ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect)

2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 1,950,000 **บาท** (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่** ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙
   เป็นเงิน 2,000,000 **บาท** (สองล้านบาทถ้วน)
   ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - **บาท**

5. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
   ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 4/2569 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568

6. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง**
   1) นางสาววรรณา สำราญใจ
   2) นายวรานนท์ กิ่งจันทร์แก้ว

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ดำเนินงานโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภค โดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค โดยขอบเขตของโครงการเป็นการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 6 ประเภท ได้แก่ (1) ข้อมูลบุคคล (2) ข้อมูลนิติบุคคล (3) ข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (4) ข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต (5) ข้อมูลการเตือนภัย/องค์ความรู้/ ข่าวสาร และ (6) ข้อมูลการดำเนินคดี โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 28 หน่วยงาน โดยสร้างเป็นแพลตฟอร์มข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) จำนวน 6 บริการ ได้แก่ (1) เชื่อมโยงข้อมูลด้านคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 28 หน่วยงาน จำนวน 146 บัญชีรายการ (2) ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด (3) ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร (4) ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน (Web service) API (5) ระบบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก เป็นการรวมเอาข้อมูลมิติต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการใช้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และ (6) โมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT”

ดังนั้น สคบ. จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบดังกล่าวข้างต้น ในโครงการบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ให้บริการได้ตลอดเวลา สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว การรายงานผลการดำเนินการมีความถูกต้องสมบูรณ์ ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ระบบสามารถให้บริการได้โดยปกติเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการในการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้การบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

วรรณา สิทธิ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่จ้าง (6 ระบบ) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่จ้าง ตามข้อ 3.11 ที่สำเร็จมาแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่เสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางานในระดับสากล คือ มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 หรือ CMMI พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเอกสารรับรองมาตรฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.14.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.14.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิเคราะห์ธุรกิจและคลังข้อมูล (Business Intelligence/ Data Warehouse Consultant) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.14.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.14.4 นักโปรแกรมเมอร์ (Application Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3.14.5 ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.14.6 นักออกแบบระบบสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot Conversation Designer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนและจัดการเนื้อหาสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล การฝึกระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับระบบ Chatbot การวิเคราะห์บทสนทนาและการทำงานของระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.14.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูล (Security Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตงาน มีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตของงานการบำรุงรักษาตามโครงการ ได้แก่ระบบพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค ที่ให้บริการภายใต้ระบบดังกล่าว จำนวน 6 ระบบ ตามภาคผนวก ได้แก่

1) ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด
2) ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร
3) ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน
4) ระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก
5) ระบบโมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT”
6) ระบบแชทบอท “พี่ปกป้อง”

โดยหมายความรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้โดยปกติและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมการพัฒนาปรับปรุงระบบ การเพิ่มเติมฟังก์ชั่นการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการทำงานและเทคโนโลยีปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อกำหนดของ สคบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ตามภาคผนวก มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบและตรวจสอบติดตามการทำงานของระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้อง ภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา และผู้รับจ้างต้องแก้ไขข้อขัดข้องนั้นให้เรียบร้อยโดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ภายใน 72 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

4.1.2 การจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติทุกระบบ เป็นประจำทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูล ทั้งส่วน Application และ Database เดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการตรวจสอบระบบ สภาพแวดล้อมของระบบ เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance) หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ

4.2 การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 การปรับปรุงระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

4.2.1.1 สำรวจรายการข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงในปัจจุบัน พร้อมวิเคราะห์สถานะ ได้แก่ เชื่อมโยงได้ รอปรับปรุง หรือยกเลิกการใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดการที่เหมาะสม

4.2.1.2 ทดสอบรายการข้อมูลเชื่อมโยงทั้งในเชิงโครงสร้าง (เช่น ฟิลด์ข้อมูล) และกระบวนการรับ-ส่ง เพื่อปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน

4.2.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด ให้มีทั้งส่วนที่ สคบ.ไปเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ส่วนที่ สคบ.ให้บริการหน่วยงานอื่นๆ

เชื่อมโยงข้อมูล และส่วนอื่นๆเพิ่มเติม โดยให้มีการบริหารจัดการข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ใช้งาน การเก็บข้อมูล Log รายงานผลการใช้งานในมิติต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลของ สคบ.ได้ หรือตามที่ สคบ.กำหนด

4.2.3 ปรับปรุงและจัดทำรายการข้อมูล Sharing Data เพื่อนำขึ้นให้บริการใน GDX (Governance Data Exchange Center) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

4.3 ศึกษากระบวนการบริการการร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส การให้คำปรึกษา การเชื่อมโยงและบริหารจัดการข้อมูล และงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแพลตฟอร์ม OCPB Connect ด้วยเทคโนโลยี AI Agent

4.4 ต่ออายุ license ของการใช้งาน ประกอบด้วย

1) ต่ออายุ Apple Developer Program License Account Organization ระยะเวลา 1 ปี

2) ต่ออายุ Canva สำหรับทีม ระยะเวลา 1 ปี

3) ต่ออายุ Tableau Software ระยะเวลา 1 ปี

4.5 การจัดฝึกอบรมหรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมสมอง มีรายละเอียด ดังนี้

ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคดิจิทัลของ สคบ.ที่ดูแลระบบ เข้าฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมบุคลากรด้านนักเทคนิคดิจิทัลของสถาบันฝึกอบรมหรือหน่วยงานฝึกอบรมที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมด

4.6 การจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการทำงาน

จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 คน ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล แนะนำแก้ไข ปัญหา การใช้งานต่าง ๆ ของระบบ โดยเข้ามาปฏิบัติงานทุกวัน ในวัน – เวลาราชการ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทดแทน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ หรือวันหยุดราชการในกรณีที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

4.7 รายงานสรุปการใช้งานโครงการบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) (ราย 3 เดือน)

4.7.1 รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบ รายงานการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างวัน-เวลาที่เข้าดำเนินการ และผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบ พร้อมการลงลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยสรุปปัญหาพร้อมวิเคราะห์การดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา สรุปผลการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกเดือน

4.7.2 รายงานการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาและสำรองข้อมูล โดยในบันทึกจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไขวัน-เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ไขปัญหาและประมาณการวัน-เวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อระบบสามารถทำงานได้โดยปกติต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทราบ ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของสำนักงานฯ

4.7.3 รายงานสรุปปัญหาพร้อมวิเคราะห์ สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect)

5. งบประมาณ

จำนวน 1,950,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2570)

วงณา สายฟ้า

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากมีการละเมิด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

7.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประกอบการตรวจรับงาน ทั้งนี้ หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานฯ ได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม และต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น ผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบและการพัฒนาปรับปรุงระบบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือเหตุอื่นใด ที่เป็นสาเหตุ หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานฯ อาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

7.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนดตามขอบเขตงานข้อ 4 โดยให้มีเวลาระบบขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 (สิบ) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง

$$\text{วิธีการคำนวณ} = \frac{\text{งบประมาณ}}{\text{จำนวนงวด}} \times \frac{0.035}{100} = \text{ค่าปรับรายชั่วโมง}$$

วรวณา สิงห์ใจ

8. กำหนดการส่งมอบงาน เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดชำระเงิน	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	ตุลาคม – ธันวาคม 2569	1) ส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบตามโครงการ และรายชื่อบุคลากรในโครงการฯ และรายชื่อตามข้อ 4.6 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2) จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 3) จัดทำรายงานรายไตรมาส ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด ดังนี้ 3.1) รายงานการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 4.5 และข้อ 4.7 3.2) ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ 4.4 และข้อ 7.2
งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	มกราคม – มีนาคม 2570	1) จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 2) จัดทำรายงานรายไตรมาส ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 4.5 ข้อ 4.6 และข้อ 4.7 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	เมษายน – มิถุนายน 2570	1) จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 2) จัดทำรายงานรายไตรมาส ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 4.5 ข้อ 4.6 และข้อ 4.7 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	กรกฎาคม – กันยายน 2570	1) จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 2) จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.7 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด

ภาคผนวก

ระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค

(OCPB Connect)

1. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)
   - 1.1 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse)
   - 1.2 ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร
   - 1.3 ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน
   - 1.4 ระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก
   - 1.5 โมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT” (ระบบเดิม)
   - 1.6 แชทบอท “พี่ปกป้อง” (ระบบเดิม)
2. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)
   - 2.1 ตรวจสอบการทำงานและสถานะการใช้งานของระบบ
     - 2.1.1 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse) URL:
       - https://portal.ocpb.go.th/Portal (หน้าเว็บไซต์)
       - https://ocpbconnect.ocpb.go.th/backend/Dashboard (หน้าบริหารจัดการข้อมูล)
       - 2.1.1.1 จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
       - 2.1.1.2 จัดการข้อมูลในคลังข้อมูล
       - 2.1.1.3 จัดการส่วนเสริมของระบบ รายงาน
     - 2.1.2 ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร URL :
       - https://ocpbconnect.ocpb.go.th/backend/ExecReportViews
       - 2.1.2.1 รายงานการรับเรื่องร้องทุกข์ทั่วประเทศ
       - 2.1.2.2 สถิติการรับ - การส่งเรื่องร้องทุกข์ ระหว่างหน่วยงาน
       - 2.1.2.3 สถิติเรื่องร้องทุกข์เขตปกครองพิเศษจังหวัดกรุงเทพมหานคร
       - 2.1.2.4 สถิติเรื่องร้องทุกข์เขตปกครองพิเศษเมืองพัทยา
       - 2.1.2.5 รายงานผู้ประกอบธุรกิจที่คณะกรรมการผู้บริโภคมีมติให้ดำเนินคดีและยุติเรื่อง
       - 2.1.2.6 I01 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องฯ
       - 2.1.2.7 I02 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามรายกอง
       - 2.1.2.8 I03 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ สคบ. จังหวัด
       - 2.1.2.9 I12 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ กองกฎหมาย
       - 2.1.2.10 I04 รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบและควบคุมผู้ประกอบธุรกิจ แยกตามรายกอง
       - 2.1.2.11 I05 รายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษา
       - 2.1.2.12 I06 รายงานการให้คำปรึกษา/แนะนำของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
       - 2.1.2.13 I07 รายงานธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง
       - 2.1.2.14 I08 รายงานข้อมูลการแจ้งเบาะแส
       - 2.1.2.15 I09 รายงานข้อมูลผู้กระทำความผิดคดีอาญา
       - 2.1.2.16 I10 รายงานข้อมูลบันทึกมูลค่าความเสียหาย
       - 2.1.2.17 I11-2 รายงานผลการดำเนินการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แยกตามรายกอง
       - 2.1.2.18 K01 รายงานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค แยกตามประเภทเครือข่าย
       - 2.1.2.19 K02 รายงานระบบวิเคราะห์และติดตามตัวชี้วัดองค์กร

วรณก สิรสุโข

2.1.2.20 K03 ตัวชี้วัดประจำปี - รายงานจำนวนเรื่องร้องทุกข์แยกตามสถานะ ปีงบประมาณ (กพบ.)

2.1.2.21 K04 ตัวชี้วัดประจำปี - รายงานจำนวนเรื่องร้องทุกข์แยกตามสถานะ ปีงบประมาณ (กพบ.)

2.1.2.22 K05 ตัวชี้วัดประจำปี – รายงานจำนวนเรื่องร้องทุกข์ในอดีตที่ได้ข้อยุติใน ปีงบประมาณ (กพบ.)

2.1.2.23 รายงานเรื่องร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน สคบ.

2.1.2.24 I11-1 รายงานผลการดำเนินการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

2.1.3 ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน URL : https://portal.ocpb.go.th/warehouse

อันดับ	กลุ่มข้อมูล	เชื่อมโยงหน่วยงาน
1	ข้อมูลบุคคล	1 หน่วยงาน
2	ข้อมูลนิติบุคคล	2 หน่วยงาน
3	ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ผู้บริโภค	17 หน่วยงาน
4	ข้อมูลการอนุญาตประกอบธุรกิจ (ใบอนุญาต)	9 หน่วยงาน
5	ข้อมูลเตือนภัย/ข่าวสาร/องค์ความรู้	20 หน่วยงาน
6	ข้อมูลการดำเนินคดี	2 หน่วยงาน

2.1.4 ระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก URL : https://portal.ocpb.go.th/warehouse/

2.1.4.1 บุคคล (ค้นหาด้วยเลขบัตรประชาชน)

2.1.4.2 บุคคล (ชื่อ-นามสกุล)

2.1.4.3 นิติบุคคล

2.1.4.4 ใบอนุญาต

2.1.4.5 ร้องทุกข์ร้องเรียน

2.1.4.6 การดำเนินคดี

2.1.4.7 ข่าว/องค์ความรู้/เตือนภัย

2.1.5 แอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT” Google Play & App Store :“OCPB CONNECT”

2.1.5.1 เตือนภัยผู้บริโภค

2.1.5.2 ร้องทุกข์และตรวจสอบสถานะ

2.1.5.3 สถิติร้องทุกข์

2.1.5.4 ตรวจสอบสถานะผู้ประกอบการ

2.1.5.5 ข่าวสารผู้บริโภค

2.1.6 แชทบอท “พี่ปกป้อง” URL : https://ocpbconnect.ocpb.go.th

2.1.6.1 ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ ความถูกต้องของการโต้ตอบและคำตอบที่ แชทบอท “พี่ปกป้อง” ตอบกลับไปยังผู้ใช้บริการ

2.1.6.2 ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขชุดคำตอบในฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2.2 ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2.2.1 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (ระบบบริการประชาชน)

2.2.2 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (ฐานข้อมูล)

2.2.3 ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร

2.2.4 ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก

วรรณา สิริธญใจ