ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน

2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 640,000.- **บาท** (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่** ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙
   เป็นเงิน 670,000 **บาท** (หกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
   ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - **บาท**

5. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
   ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 11/2569 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568

6. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง**
   6.1 นางสาววรรณา สำราญใจ
   6.2 นางสาวโอปอล วัยวัฒน์
   6.3 นางสาวกันตินันท์ อินทร์ทอง

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาการใช้งานระบบจะได้รับการแก้ไขซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงได้รับการวิเคราะห์การใช้งาน การพัฒนาปรับปรุงฟังก์ชั่นงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ในการขยายระบบต่อไป จึงมีความจำเป็นต้องมีการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงานให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว การรายงานผลการดำเนินการมีความถูกต้องสมบูรณ์ ข้อมูลมีความมั่งคงปลอดภัย ข้อมูลเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ระบบสามารถให้บริการได้โดยปกติเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การทำงานของระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน ของ สคบ. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบและการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน ของหน่วยงาน ให้มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ การทำงานของระบบสารสนเทศเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการในการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อการบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานโครงการดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

วรรณา สิราคุปิง

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 320,000 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ตามข้อ 3.11 ที่สำเร็จมาแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญามา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่เสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการฯ โดยแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง และต้องประมาณการจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Programmer/ Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานตามโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ 3 ระบบ และโปรแกรมตามภาคผนวก คือ

1) EasyWebTime (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ.)

2) OCPB Attendance (ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและใบลาอิเล็กทรอนิกส์)

3) OCPB Workflow (ระบบจองห้องประชุมและจองรถราชการ)

โดยหมายความรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้โดยปกติ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมการพัฒนาปรับปรุงระบบ การเพิ่มเติมฟังก์ชั่นการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการทำงานและเทคโนโลยีปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อกำหนดของ สคบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้อง ภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา และผู้รับจ้างต้องแก้ไขข้อขัดข้องนั้นให้เรียบร้อยโดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามา

วรรณา สิทธิญใจ

ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ภายใน 72 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

4.2 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์และระบบสำนักงาน เพื่อสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database สัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย จัดเก็บลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สำรองข้อมูล หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance) โดยหากระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบโดยละเอียด

4.2.1 EasyWebTime (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ.) ประกอบด้วย เว็บไซต์ สคบ. (TH/EN) เว็บไซต์อินทราเน็ต และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

1) ดำเนินการบำรุงรักษาเว็บไซต์ทั้งหมด ด้วยซอฟท์แวร์ Easy Web Time ให้สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

2) ทำการออกแบบ ปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อมูลระบบเว็บไซต์ สคบ. หน้าต้อนรับก่อนจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (Intro Page) ให้สามารถแสดงผลทางหน้าจอเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 เหตุการณ์ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ทำการออกแบบ ปรับปรุง แก้ไขป้ายโฆษณา แบรนเนอร์ และ Popup ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ให้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ สคบ. ใช้งานอยู่นี้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและทำงานร่วมกับซอฟท์แวร์ปัจจุบันของ สคบ. ได้และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

5) ดำเนินการให้เว็บไซต์ถูกแสดงผลการค้นหา อยู่ในอันดับต้น ๆ ของ Search Engine (Search Engine Optimization) เช่น google.co.th ด้วยคำค้น (Keywords) ต่าง ๆ ที่ตรงกับเป้าหมายหรือเกี่ยวกับ สคบ. ทั้งนี้ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดสัญญาจ้าง

6) กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา แบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง และในกรณีที่นำเข้าข้อมูลหน้าต้อนรับก่อนเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (Intro Page) ไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายชั่วโมง ตั้งแต่นำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องจนแก้ไขแล้วเสร็จ และค่าเสียหายอันเกิดจากการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

7) ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่เกิดขึ้นและคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

8) ในกรณีที่ สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ และถ้าหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ ตามความต้องการของ สคบ.

9) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

10) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบกับระบบบริหารเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

วรรณา สิราญใจ

4.2.2 OCPB Attendance (ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและใบลาอิเล็กทรอนิกส์)

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาซอฟท์แวร์ BizSmartflow ของระบบ OCPB Attendance รวมถึงระบบสแกนนิ้วและเครื่องสแกนนิ้ว ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

2) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูลในระบบ OCPB Attendance ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3) กรณีที่ได้รับแจ้งระบบ OCPB Attendance ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้

4) ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์ หรือระบบ OCPB Attendance ที่เกิดขึ้นและคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์ หรือระบบ OCPB Attendance ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบ OCPB Attendance

5) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำ การใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

6) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบ OCPB Attendance เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

4.2.3 OCPB Workflow (ระบบจองห้องประชุมและจองรถราชการ)

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาซอฟท์แวร์ BizSmartflow ของระบบ OCPB Workflow ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้งาน ได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

2) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล ระบบ OCPB Workflow ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3) กรณีที่ได้รับแจ้งระบบ OCPB Workflow ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

4) ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบ OCPB Workflow ที่เกิดขึ้นและคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์ หรือระบบ OCPB Workflow ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบ OCPB Workflow

5) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

วรรณา สิวาญใจ

6) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบ OCPB Workflow เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย เหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

4.3 การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ตรวจสอบหาช่องโหว่และความปลอดภัยของระบบเว็บไซต์ (Vulnerability Scan) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากตรวจสอบพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้น พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบ

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบค้นหาข้อมูล (Search) ในระบบ EasyWebTime ให้สามารถสืบค้นข้อมูลจากเนื้อหาที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และแสดงผลลัพธ์ตามคำค้นหาที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ค้นหาได้ หรือตามที่ สคบ.กำหนด

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปรับปรุงโครงสร้างของเว็บไซต์และจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามโครงสร้างของเว็บไซต์ หรือตามที่ สคบ.กำหนด

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของระบบ OCPB Attendance (ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและใบลาอิเล็กทรอนิกส์) และ OCPB Workflow (ระบบจองห้องประชุมและจองรถราชการ) โดยครอบคลุมถึงการจัดการข้อมูลหน่วยงาน ประเภทบุคลากร ตำแหน่ง ประวัติการบรรจุหรือแต่งตั้ง การผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

4.4 ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญด้านการวิเคราะห์ระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงานของ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ ในวัน-เวลาราชการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดอายุสัญญาจ้าง หากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทดแทน

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 640,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ตุลาคม 2569 ถึง กันยายน 2570)

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากมีการละเมิด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

วรรณา สิราญใจ

7.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประกอบการตรวจรับงาน ทั้งนี้ หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานฯ ได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม และต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น ผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบและการพัฒนาปรับปรุงระบบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือ ส่วนควบการปฏิบัติงานอื่นใด สำหรับใช้ในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบและการดำเนินการต่างๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ และรองรับการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานฯ กำหนดให้ระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ตามปกติ และอยู่ในความดูแลของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.4 กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือเหตุอื่นใด ที่เป็นสาเหตุ หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานฯ อาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

7.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงานได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.6 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนดตามขอบเขตงานข้อ 4 โดยให้มีเวลาระบบขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 (สิบ) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง

$$\text{วิธีการคำนวณ} = \frac{\text{งบประมาณ}}{\text{จำนวนงวด}} \times \frac{0.035}{100} = \text{ค่าปรับรายชั่วโมง}$$

8. กำหนดการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

งวดชำระเงิน	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	ตุลาคม - ธันวาคม 2569	1. ส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบฯ และรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรในโครงการฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2. จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.4 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน 1 ชุด 3. จัดทำรายงานรายไตรมาส รายงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าฯ ตามข้อ 4.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 2 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด

งวดชำระเงิน	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	มกราคม – มีนาคม 2570	1. จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.4 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน 1 ชุด 2. จัดทำรายงานรายไตรมาส รายงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าฯ ตามข้อ 4.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 2 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด
งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	เมษายน – มิถุนายน 2570	1. จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.4 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน 1 ชุด 2. จัดทำรายงานรายไตรมาส รายงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าฯ ตามข้อ 4.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 2 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด
งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง	กรกฎาคม – กันยายน 2570	1. จัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.4 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน 1 ชุด 2. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.5 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด

วรรณา สงวนใจ

ภาคผนวก

รายละเอียดงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเว็บไซต์และระบบสำนักงาน จำนวน 3 ระบบ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. EasyWebTime (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ.) โดยใช้โปรแกรม EasyWebTime
2. OCPB Attendance (ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและใบลาอิเล็กทรอนิกส์) โดยใช้โปรแกรม BizSmartflow
3. OCPB Workflow (ระบบจองห้องประชุมและจองรถราชการ) โดยใช้โปรแกรม BizSmartflow

วรรณา สายใจ