



งานการพิจารณาคำขอแก้ไขทะเบียนการประกอบ ธุรกิจขายตรง

คู่มือการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอแก้ไขทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ฝ่ายรับจดทะเบียนกำกับและดูแลส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

โทร ๐๒ ๑๔๑ ๓๔๒๑-๒๒ E-mail : directsale@ocpb.mail.go.th

ผู้รับผิดชอบ พันทำรวจเอก.....

(ประทีป เจริญศิลป์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

ผู้อนุมัติ พลดำรวจตรี.....

(ประสิทธิ์ เฉลิมวุฒิศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการพิจารณาคำขอแก้ไขทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

งานการพิจารณาคำขอแก้ไขทะเบียนการประกอบ ธุรกิจขายตรง

คู่มือการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอแก้ไขทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ด้วยพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้ “นิติบุคคล” ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจขายตรง ต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการขายตรง และตลาดแบบตรงประกาศกำหนด โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยแนบ เอกสาร และหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. ๑ หากผู้ประกอบธุรกิจรายใดประกอบธุรกิจโดยไม่ได้รับ จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

เมื่อผู้ประกอบธุรกิจขายตรงที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงจากนายทะเบียน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) แล้วต่อมาหากมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานใดให้ผิดไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วนั้น ผู้ประกอบธุรกิจขายตรงมีหน้าที่แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานนั้น ให้นายทะเบียนทราบก่อนนำไปปฏิบัติ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง ต้องทำตามแบบ ขต. ๑/๑ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. ๑/๑ ด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตาม พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล

- นิติบุคคลสัญชาติไทย (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

- นิติบุคคลต่างด้าว (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นต่างด้าวเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นคนต่างด้าว ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (Work Permit) ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลต่างด้าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดเตรียมสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (แบบ ต.๗) ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

๓. สินค้าที่ไม่สามารถขายได้ในธุรกิจขายตรง

(๑) สินค้าประเภทยา ตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ. ๒๕๑๐

(๒) สินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์ ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๓) สินค้าประเภทสุรา ตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓

(๔) สินค้าประเภทปุ๋ย ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘

และสินค้าชนิดอื่นๆ ที่กฎหมายห้ามมิให้จำหน่ายนอกสถานที่ทำการของผู้ประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยสภาพของสินค้าไม่สามารถจำหน่ายด้วยวิธีการ ช้อง ขายตรง แต่ยังมีสินค้าบางประเภทที่ไม่ควรจำหน่ายในช่องทางขายตรง เนื่องจากสามารถนำมาสร้างพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในลักษณะของการระดมเงินทุน หรือการลงทุนในลักษณะของแชร์ลูกโซ่ได้ เช่น ทองคำแท่ง ทองคำรูปพรรณ เพชร พลอย สลากกินแบ่งรัฐบาล สุรา บุหรี่ ซิมการ์ดโทรศัพท์ เป็นต้น

๔. แผนการจ่ายผลตอบแทนในธุรกิจขายตรง ต้องมีลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ต้องไม่กำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลักจากการรับสมัครบุคคลหรือแนะนำบุคคลเข้าร่วมเป็น เครือข่ายในการประกอบธุรกิจขายตรง

(๒) ต้องกำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลัก ขึ้นอยู่กับการขายสินค้าหรือบริการแก่ผู้บริโภค รวมไปถึงการซื้อเพื่อการใช้หรือบริโภคเอง

(๓) ต้องไม่บังคับให้สมาชิกซื้อสินค้า

(๔) ต้องไม่ชักจูงให้สมาชิกซื้อสินค้าในปริมาณมากเกินไป อย่างไม่สมเหตุสมผล

(๕) ต้องแสดงวิธีคิดคำนวณการจ่ายผลตอบแทนที่ตรงต่อความเป็นจริง หรือเป็นไปได้จริง อย่างเปิดเผยชัดเจน

(๖) กำหนดรอบคิดคำนวณราย ๑๕ วัน (ขอความร่วมมือ)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดการชี้วัดประสิทธิภาพของกระบวนการพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขายตรง

๒. เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการงานการพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขายตรงของเจ้าหน้าที่ให้เป็นทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อเป็นประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบธุรกิจขายตรงและทราบหลักฐานของผู้ประกอบธุรกิจขายตรงที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

๔. เพื่อการควบคุมสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไปในฐานะผู้บริโภคไม่ให้ตกอยู่ในฐานะที่เสียเปรียบและก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่สงบสุขในสังคม

๕. ผู้ประกอบธุรกิจขายตรงสามารถใช้เป็นหลักฐานในการประกอบธุรกิจได้

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติการนี้ จัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตาม พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นิยามศัพท์

สคบ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

นายทะเบียน หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

กคต. หมายถึง กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

ขายตรง หมายถึง การทำตลาดสินค้าหรือบริการในลักษณะของการนำเสนอขายต่อผู้บริโภคโดยตรง ณ ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของผู้บริโภคหรือของผู้อื่น หรือสถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่ประกอบการค้าเป็นปกติธุระ โดยผ่านตัวแทนขายตรงหรือผู้จำหน่ายอิสระชั้นเดียวหรือหลายชั้น แต่ไม่รวมถึงนิติกรรมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้บริโภค หมายถึง ผู้ซื้อหรือผู้รับบริการจากผู้จำหน่ายอิสระ ตัวแทนขายตรง ผู้ประกอบธุรกิจขายตรง หรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง หรือผู้ซึ่งได้รับการเสนอหรือการชักชวนจากผู้จำหน่ายอิสระ ตัวแทนขายตรง ผู้ประกอบธุรกิจขายตรงหรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง เพื่อให้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕

ผู้จำหน่ายอิสระ หมายถึง บุคคลที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบธุรกิจขายตรงและนำสินค้าหรือบริการดังกล่าวไปเสนอขายตรงต่อผู้บริโภค

ตัวแทนขายตรง หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจขายตรงให้นำสินค้าหรือบริการไปเสนอขายตรงต่อผู้บริโภค

ผู้ประกอบธุรกิจ หมายถึง ผู้จำหน่ายอิสระ ตัวแทนขายตรงหรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคและให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบการตามกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัยด้วย

หลักประกัน หมายถึง เงินสด หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ห้างหุ้นส่วน หมายถึง ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

บริษัท หมายถึง บริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. นายทะเบียน มีหน้าที่

- เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือตรวจสอบได้

- พิจารณาคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

- พิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

- พิจารณาเพิกถอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

๒. ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ ลงนามหนังสือ ในการขอให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ได้บังคับบัญชาก่อนนำเสนอ นายทะเบียน

๓. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ได้บังคับบัญชาก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการกอง

๔. เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่

- มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ แจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งบัญชีทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา
- เข้าไปในสถานที่ทำการของผู้ประกอบธุรกิจขายตรง หรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงในระหว่างเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือตรวจดูเอกสาร หรือหลักฐานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕
- เก็บหรือนำสินค้าในปริมาณพอสมควรไปเป็นตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบหรือวิเคราะห์โดยไม่ต้องชำระราคาสินค้านั้น ทั้งนี้ การเก็บหรือนำสินค้าตัวอย่างไปและการให้คืนสินค้าตัวอย่างตามความประสงค์ของเจ้าของให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้รับผิดชอบ

กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง พร้อมเอกสารและหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง
๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในรายละเอียดทั้งหมด
 - เอกสารและหลักฐานครบ ส่งให้นายทะเบียนพิจารณา
 - เอกสารและหลักฐานไม่ครบ ออกหนังสือแจ้งขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม
๓. พิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง
 - พิจารณาเห็นชอบ เอกสารและหลักฐานถูกต้องตามกฎหมายนายทะเบียนรับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง
 - พิจารณาไม่เห็นชอบ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรงให้แก้ไข

** (หากเกิน ๑๕ วัน จะมีหนังสือพิจารณายกเลิกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
๔. ดำเนินการตามข้อพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรงและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบธุรกิจ
๕. ผู้ประกอบธุรกิจรับทราบผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง :

กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น
๒. ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรง ในระยะเวลาห้าปีก่อนวันยื่นคำขอจดทะเบียน
๓. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าห้าแสนบาท หรือเป็นบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท

๔. มีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งต้องรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทซึ่งไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทอื่นที่จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงหรือ ตลาดแบบตรง

(๕) เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เคยถูกเพิกถอนทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรงในระยะเวลา ๕ ปี ก่อนวันยื่นคำขอจดทะเบียน

หมายเหตุ :

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๒) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดของกระบวนการงานข้อกำหนดที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
กระบวนการงานการพิจารณาคำขอแก้ไขทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง	ระดับความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง	การรักษามาตรฐานการให้บริการ

ระบบติดตามประเมิน

รายงานสรุปผลการแก้ไขทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงประจำเดือน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

	สถานที่ให้บริการ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๐๓๖๖ ถึง ๖๗ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๔๒๒	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๒	ทางไปรษณีย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๐๓๖๖ ถึง ๖๗ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๔๒๒	เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	ศูนย์บริการประชาชน	๐	๐	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
๒	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	๐	๑	กรณี ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือเป็นบุคคลต่างด้าว
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	ศูนย์บริการประชาชน	๑	๑	กรณี มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๐	-
๕	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๑	พร้อมแนบเอกสาร - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน ๓ เดือน) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	----------

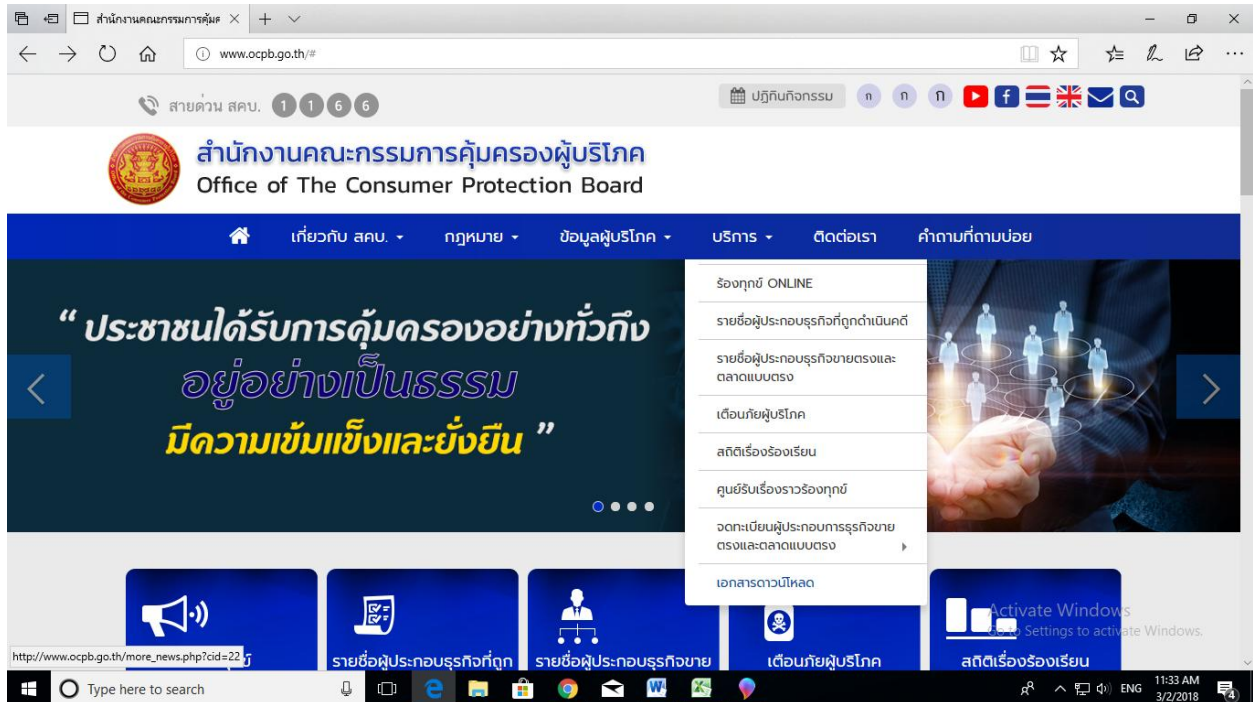
ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
๑	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นดำเนินการ แทน/ติดต่อกร แสตมป์ ให้ครบถ้วน)	-	๑	๐	พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๒	หนังสือรับรองการ ประกอบธุรกิจของ บุคคล ต่างด้าวและ หนังสือรับรองการ ทำงานของ คนต่างด้าว	กองตรวจลงตราและ เอกสารเดินทางคน ต่างด้าว	๑	๑	กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคล ต่างด้าว
๓	แบบคำขอ ขต. ๑/๑ และแบบเอกสาร ประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เอกสารและหลักฐาน การ ประกอบธุรกิจขาย ตรง (ขต. ๑/๑)	กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรงและ ตลาดแบบตรง	๑	๑	-
๔	แผนที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่ สำเนาสัญญาเช่า อาคารที่ตั้งหรือสำเนา หนังสือยินยอมให้ใช้ สถานที่ (รวมถึงหนังสือ แสดงกรรมสิทธิ์/สิทธิ ของอาคารที่ตั้ง ผู้ประกอบการ) โดยแนบ สำเนาบัตร ประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ให้เช่าสถานที่หรือผู้ให้ ความยินยอมให้ใช้ สถานที่	-	๐	๑	พร้อมแนบภาพถ่าย สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่ ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารที่เห็นเลขที่ตั้งของ อาคารดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยลง ลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ นิติบุคคลรับรองเอกสาร ดังกล่าวทุก แผ่นให้ ครบถ้วน **กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง
๕	ตารางรายการสินค้าที่ แสดงรายละเอียดสินค้า ราคาต้นทุน สินค้า ราคา สมาชิก ราคาปลีก คะแนน (PV/BV)	-	๑	๐	**กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสินค้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
๖	เอกสารเกี่ยวกับสินค้า จำแนกตามประเภท สินค้า ดังนี้	สำนักงาน คณะกรรมการอาหาร และยา	๐	๑	<p>- กรณี สินค้าประเภทอาหาร ให้แนบ</p> <p>(๑) ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออกอาหาร เข้ามาใน ราชอาณาจักร (แบบ อ.๗) (เฉพาะ กรณีมี การนำเข้า/ส่งออกเข้ามาใน ราชอาณาจักร) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๒) ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.๒) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๓) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ อ. ๑๘) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๔) คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สป.๓) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๕) ใบจดทะเบียนอาหาร/ แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สป.๕) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๖) ใบอนุญาตโฆษณาอาหาร (ใบ ขอ.)</p> <p>(๗) รูปถ่ายสินค้าและฉลาก สินค้า จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๘) หนังสือสัญญาต่าง ๆ ที่ แสดง แหล่งที่มาของสินค้า</p> <p>- กรณี สินค้าประเภท เครื่องสำอาง ให้แนบ</p> <p>(๑) แบบแจ้งการผลิตเพื่อขายหรือ นำเข้าเพื่อขาย เครื่องสำอางควบคุม (แบบ จ.ค.) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๒) ภาพถ่ายสินค้าและฉลากสินค้า จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๓) หนังสือสัญญาต่าง ๆ ที่แสดง แหล่งที่มาของสินค้า จำนวน ๑ ชุด</p> <p>- กรณี สินค้าประเภท อื่นๆ ให้ผู้ยื่น คำขอแนบ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้แจ้งหรือได้รับอนุญาตจาก หน่วยงานรัฐที่ควบคุมหรือกำกับดูแล สินค้านั้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบ รูปถ่ายสินค้า ฉลากสินค้า และ หนังสือสัญญาต่างๆ ที่แสดง แหล่งที่มาของสินค้า เช่น สัญญาตั้ง ตัวแทนจำหน่ายสัญญาว่าจ้างให้ผลิต สินค้า เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน เอกสาร สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
๗	ตารางสรุปเปรียบเทียบ แผนการจ่าย ผลตอบแทนฉบับเดิม/ ฉบับใหม่ และแผนการ จ่ายผลตอบแทน/ คู่มือ (ฉบับเดิม และฉบับใหม่)	-	๑	๐	**กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนการ จ่ายผลตอบแทน

คำแนะนำในการเตรียมเอกสารการขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

แบบคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง แบบทำคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง
ขอรับได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์
<http://www.ocpb.go.th>



- จากนั้นคลิกเลือก -> บริการ สคบ.
- > ดาวน์โหลด
- > ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจขายตรง

www.ocpb.go.th/more_news.php?cid=22

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
Office of The Consumer Protection Board

เกี่ยวกับ สคบ. - กฎหมาย - ข้อมูลผู้บริโภค - บริการ - ติดต่อเรา - คำถามที่ถามบ่อย

บริการ / เอกสารดาวน์โหลด

เอกสารดาวน์โหลด

วันเริ่มต้น: ปี พ.ศ. | วันสิ้นสุด: ปี พ.ศ. | กรอกคำค้น:

ค้นหา

หมวดย่อย

- ▶ **ดาวน์โหลดแบบฟอร์มร้องเรียน**
- ▶ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจขายตรง
- ▶ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง
- ▶ เอกสารแจกฟรี
- ▶ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค
- ▶ คู่มือสำหรับประชาชน
- ▶ เอกสารการประชุม
- ▶ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- ▶ ดาวน์โหลดคู่มือ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)
120 อาคารวิบูลย์พาณิชย์ ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10200

Type here to search

www.ocpb.go.th/more_news.php?cid=294

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
Office of The Consumer Protection Board

เกี่ยวกับ สคบ. - กฎหมาย - ข้อมูลผู้บริโภค - บริการ - ติดต่อเรา - คำถามที่ถามบ่อย

บริการ / เอกสารดาวน์โหลด / ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจขายตรง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจขายตรง

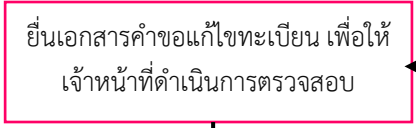
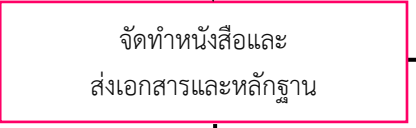
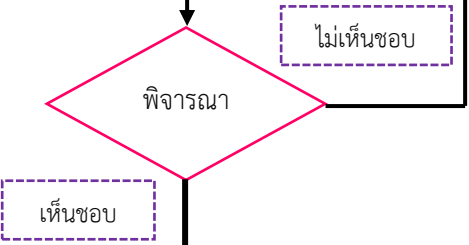
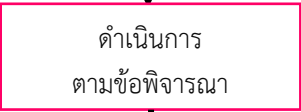


- ▶ **แบบตรวจสอบเอกสารคำขอขออนุญาตประกอบธุรกิจขายตรง (แบบจดทะเบียนใหม่)** 07 ก.พ. 2561 11 ครั้ง
- ▶ **แบบตรวจสอบเอกสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ (ขด.1/1)** 06 ก.พ. 2561 5 ครั้ง
- ▶ **แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายผลตอบแทน (ขด.1/1)** 05 ก.พ. 2561 3 ครั้ง
- ▶ **แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจขายตรง (ขด.1/1)** 04 ก.พ. 2561 4 ครั้ง
- ▶ **แบบตัวอย่างสรุปแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท** 03 ก.พ. 2561 5 ครั้ง
- ▶ **แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนการจ่ายผลตอบแทน** 02 ก.พ. 2561 2 ครั้ง
- ▶ **แบบรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง** 01 ก.พ. 2561 4 ครั้ง
- ▶ **คำขออนุญาตขออนุญาต** 16 พ.ย. 2555 17 ครั้ง

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)
120 อาคารวิบูลย์พาณิชย์ ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10200

Type here to search

แผนผังขั้นตอนการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง พร้อมเอกสารและหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับคำขอพิจารณาตรวจสอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง	ผู้ประกอบธุรกิจขายตรง / กคต.
2		14 วัน	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือและส่งเอกสารและหลักฐานให้ นายทะเบียนพิจารณา	กคต.
3		17 วัน	พิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง - เห็นชอบ->เอกสารและหลักฐานถูกต้องตามกฎหมายนายทะเบียนรับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง - ไม่เห็นชอบ ->เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรงให้แก้ไข ** (หากเกิน 15 วัน จะมีหนังสือพิจารณายกเลิกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)	นายทะเบียน
4		15 วัน	ดำเนินการตามข้อพิจารณาและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบธุรกิจ	กคต.
5			ผู้ประกอบธุรกิจรับทราบผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจขายตรง	ผู้ประกอบธุรกิจขายตรง
6			จบการทำงาน ระยะเวลาดำเนินการรวม 47 วัน	

เลขที่คำขอ...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

**คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียน
การประกอบธุรกิจขายตรง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)
อายุ.....ปี สัญชาติ.....สถานที่ติดต่อตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อ Web site.....
E - mail Address.....

เป็นผู้ที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง ตามหนังสือ.....

๒. ขอยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อขอให้นายทะเบียน
รับจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ
ขายตรง ดังนี้

- แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- แก้ไขเปลี่ยนแปลง สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่
- ยกเลิก หรือเพิ่มเติม สำนักงานสาขา ของผู้ประกอบการขายตรง
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการขายสินค้าหรือบริการ
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายผลตอบแทน
- ยกเลิกการประกอบธุรกิจขายตรง
- อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคล สำเนาทะเบียนรถคนขับสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น และสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

(๒) สินค้าหรือบริการที่มีลักษณะตรงตามที่ได้มีการสื่อสารข้อมูลเพื่อเสนอขาย และ
เอกสารหลักฐานแสดงที่มาของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่กฎหมายกำหนดในสินค้าหรือบริการ(ถ้ามี)

(๓) แผนการจ่ายผลตอบแทน พร้อมคำอธิบายประกอบแผนการจ่ายผลตอบแทน และ
ตารางเปรียบเทียบแผนการจ่ายผลตอบแทนเดิมกับแผนการจ่ายผลตอบแทนที่ได้ยื่นขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลง

(๔) อื่น ๆ (ระบุ).....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจขายตรง

- ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ /ยกเล็ก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร.

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

มี ไม่มี แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

มี ไม่มี เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

มี ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดต่อกรมสรรพากรให้ครบถ้วน)

มี ไม่มี ไม่ปิดอากร แก้ไขเพิ่มเติม.....

ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. หนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขชื่อ/จำนวนกรรมการ>

มี ไม่มี

๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขชื่อ/จำนวนกรรมการ>

มี ไม่มี

๗. หนังสือสัญญาเช่าอาคาร/สถานที่ตั้ง หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ [รวมถึงหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/สิทธิของอาคาร/สถานที่ตั้ง สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)] <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่>

มี ไม่มี แก้ไขเพิ่มเติม.....

๘. แผนที่ตั้ง/ภาพถ่ายสถานที่ (ภายใน/ภายนอก) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่>

มี ไม่มี แก้ไขเพิ่มเติม.....

แก้ไขเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง
วันที่.....

เลขที่คำขอ.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

ประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจขายตรง (ขต. ๑/๑)

- ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ /ยกเล็ก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....

๑. ชื่อบริษัท (เดิม).....

๒. ชื่อบริษัท (ใหม่).....

๓. กรรมการของบริษัท (เดิม) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

- กรรมการของบริษัท (ใหม่) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

- กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้มีจำนวน.....ราย ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

๔. อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

.....

.....

๕. สถานที่ติดต่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่(เดิม).....
.....
.....

- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่(ใหม่).....
.....
.....

- ยกเลิก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร.

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

มี ไม่มี แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

มี ไม่มี เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

มี ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดต่อกรมศุลกากรให้ครบถ้วน)

มี ไม่มี ไม่ติดต่อ แก้ไขเพิ่มเติม.....

ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. ประเภทของสินค้า/บริการ รวม.....รายการ

• ตารางรายการสินค้าที่แสดงรายละเอียด ลำดับ ชื่อ/ประเภทสินค้า ราคาต้นทุน ราคาขายปลีก ราคาสมาชิก และคะแนน (PV/BV) จำนวน.....รายการ มี ไม่มี.....รายการ

• ประเภทอาหาร จำนวน.....รายการ

- ใบอนุญาตนำ/ส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร มี ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตอาหาร/คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหาร มี ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มี ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า มี ไม่มี.....รายการ

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

.....

.....

• ประเภทเครื่องสำอาง จำนวน.....รายการ

- ใบรับแจ้งการนำเข้า มี ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตสินค้า มี ไม่มี.....รายการ

- ใบแจ้งเครื่องสำอางควบคุม/ควบคุมพิเศษ มี ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มี ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า มี ไม่มี.....รายการ

- แก๊ซเพิ่มเติม

.....

.....

- ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน.....รายการ
- ใบริบแจ้งการนำเข้า มี ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตผลิตสินค้า มี ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มี ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า มี ไม่มี.....รายการ
- แก๊ซเพิ่มเติม.....
-
-

- ประเภท(อื่น).....จำนวน.....รายการ
- ใบริบแจ้งการนำเข้า มี ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตผลิตสินค้า มี ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มี ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า มี ไม่มี.....รายการ
- แก๊ซเพิ่มเติม.....
-
-

• การจัดทำฉลากสินค้า ให้จัดทำฉลากให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๖. หนังสือสัญญาต่าง ๆ (เอกสารแสดงที่มาของสินค้า/แหล่งที่มาของสินค้า)

- แต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย มี ไม่มี
- ว่าจ้างให้ผลิตสินค้า มี ไม่มี

- แก้ไขเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง
วันที่.....

เลขที่คำขอ.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
(ขค.๑/๑)
(สำหรับผู้อื่นคำขอ)
ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....
สินค้าและบริการ จำนวน.....รายการ
ชื่อ.....
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....
<input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....
<input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....
<input type="radio"/> อื่นๆ.....
ชื่อ.....
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....
<input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....
<input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....
<input type="radio"/> อื่นๆ.....
ชื่อ.....
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....
<input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....
<input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....
<input type="radio"/> อื่นๆ.....

ชื่อ.....
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....
<input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....
<input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....
<input type="radio"/> อื่นๆ.....
ชื่อ.....
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....
<input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....
<input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....
<input type="radio"/> อื่นๆ.....
ชื่อ.....
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....
<input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....
<input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....
<input type="radio"/> อื่นๆ.....
ชื่อ.....
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....
<input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....
<input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....
<input type="radio"/> อื่นๆ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....