



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการคุ้มครอง  
ผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ  
งานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) จำนวน ๑  
รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น  
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒ ก.พ. ๒๕๖๘**  
ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่  
ลงวันที่ **๒๗** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ  
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.ocpb.go.th](http://www.ocpb.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภกิตต์ มะลิ)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๙

การจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคลดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคลดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภค	จำนวน	๑	โครงการ
ลดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคบ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคบ. เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สคบ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสคบ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สคบ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสคบ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สคบ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สคบ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) จัดจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) ข้อ ๘. เกณฑ์ในการพิจารณา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สคบ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สคบ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ สคบ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา

หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สคบ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสคบ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสคบ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสคบ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสคบ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สคบ.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สคบ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสคบ. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคบ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สคบ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สคบ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสคบ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสคบ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สคบ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกรธรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สคบ.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกรธรองค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.ไม่ได้

(๑) สคบ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สคบ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสคบ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๒๗ มกราคม ๒๕๖๙



**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคลอตภัยคอร์รัปชัน (Corruption-Free)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงการคลังได้ออกข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่มีการให้สินบนนำจับ แก่ผู้แจ้งเบาะแสและรางวัล แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) โดยวงเงินสินบนนำจับสูงสุดอาจสูงถึง ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท หากจับกุมผู้กระทำความผิดได้ และไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ไม่สามารถจับกุมได้ ซึ่งต่างจากเดิมที่หักได้เพียงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่านั้น การมีสินบนนำจับเข้ามาเกี่ยวข้องนี้ทำให้เกิดความเสี่ยงและโอกาสที่อาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเนื่องมาจากการบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคได้

โอกาสที่จะมีการทุจริตคอร์รัปชันสูงชันนี้ สอดคล้องกับทฤษฎีการทุจริตของ Kross และ Magahan ที่มี ๓ องค์ประกอบคือ (๑) ความไม่ซื่อสัตย์ของบุคคล (๒) โอกาส และ (๓) การจูงใจให้ทุจริต รวมถึงทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle) ของ Donald Cressey ที่กล่าวว่าการทุจริตมีโอกาสเกิดสูงหากมีปัจจัยเสี่ยง ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ความกดดันหรือแรงจูงใจ (๒) โอกาสในการกระทำผิด และ (๓) ข้ออ้างหรือเหตุผลที่ผิด ดังนั้น เมื่อมีแรงจูงใจจากสินบนนำจับเข้ามา จึงจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้

แม้ว่าการบังคับใช้กฎหมายของ สคบ. จะยังคงเน้นที่การป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิผู้บริโภคจากผู้ประกอบธุรกิจเป็นหลัก แต่เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้อย่างรัดกุม พร้อมทั้งอาศัยอาสาสมัครเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ในการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) สคบ. จึงได้จัดทำโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคลอตภัยคอร์รัปชัน (Corruption-Free) โดยกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งจะทำหน้าที่สังเกตการณ์เสมือนพยานบุคคลเมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติกร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑) เพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมแก่อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภคในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบในภารกิจของ สคบ.

๒.๒) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ประกอบการต่อกลไกการบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๓) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบในการบังคับใช้กฎหมายของ สคบ.

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑) อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดสงขลา จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คน

๓.๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ สคบ. กระจายอำนาจให้แล้ว

๓.๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ สคบ. (ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน) เฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการ

**๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

๔.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐๐๓ ๒๒๖๓ ๓๓ ๒๒๖๓ ๒๒๖๓

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ สคบ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจใช้เป็นเหตุในการปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันดังกล่าว

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคบ. เชื้อถือ

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมหลักทั้ง ๕ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้ โดยรับผิดชอบในเรื่องของสถานที่ การเดินทาง ที่พัก การเชิญกลุ่มเป้าหมาย การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

### ๑) การวางแผนและการประสานงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวคิดหลัก (Concept) ที่กำหนด รวมถึงต้องนำเสนอ “แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหาในกรณีเร่งด่วน โดยเฉพาะการบริหารจัดการแผนการลงพื้นที่ที่กระชั้นชิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความสามารถในการแก้ไขปัญหาหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมหารือและรับทราบแนวคิดร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้ง คือ ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงานของงวดที่ ๑

๒๐๐๓ ๐๘/๒ ๓๗ ๐๘/๒ ๓๐๖

**๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน**

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ รับผิดชอบการจัดการประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ สคบ. (เจ้าหน้าที่ สคบ. ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน) ดังนี้

**๑.๑) ประชุมวางแผนกำหนดประเด็นที่จะตรวจสอบ จำนวน และพื้นที่ดำเนินการ ได้แก่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

**๑.๒) จัดทำแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ได้แก่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

**๑.๓) กำหนดวิธีการปฏิบัติในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ได้แก่**

(๑) จัดประชุม ณ สคบ. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

**๑.๔) ประชุมชี้แจงโครงการและวิธีการปฏิบัติแก่อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค (อสคบ.) จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้**

**ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

นาย  สคบ.

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่อุดรธานี พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดอุดรธานี สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามระเบียบฯ กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา ได้แก่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่จังหวัดสงขลา พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

๖๒๐,๐๐๓ 

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดสงขลา สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๔ วัน ๓ คืน (ไม่รวมที่พักรับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**๑.๕) ออกแบบ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และสื่อประชาสัมพันธ์** ออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อดิจิทัลเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น และป้าย Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ x ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ ชิ้น โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความสวยงามชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมภาคสนามได้จริง ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดส่งสื่อทั้งหมดให้แก่ สคบ. ก่อนวันจัดกิจกรรมพร้อมตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์และวัสดุให้มีความคงทนต่อการใช้งาน

(๒) ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น โดยมีเนื้อหาสาระที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับประชาชนทั่วไป แผ่นพับเมื่อพับแล้วขนาดไม่น้อยกว่า A๕ (๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร) พิมพ์ ๔ สีทั้งสองหน้า บนกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต พร้อมจัดส่งให้แก่ สคบ. ตามกำหนดเวลา เพื่อใช้แจกจ่ายในกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์

(๓) ดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋าผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ใบ โดยใช้วัสดุผ้าแคนวาส หรือผ้าดิบคุณภาพดี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ x ๔๐ เซนติเมตร พร้อมสายสะพาย มีการพิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบที่ สคบ. กำหนด โดยต้องมีความคงทนต่อการใช้งานและสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมภาคสนามได้จริง พร้อมจัดส่งกระเป๋าทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

**๑.๖) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวหรือบัตรกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด** โดยบัตรต้องผลิตจากพลาสติกแบบแข็ง (PVC) มีความคมชัด สวยงาม ทนทาน สามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งด้านหน้าและด้านหลังได้อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นข้อความ โลโก้ ภาพถ่าย หรือข้อมูลเฉพาะบุคคลที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ และก่อนการผลิตจริงจะต้องนำเสนอตัวอย่างบัตรให้ สคบ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบัตรที่ผลิตออกมามีความเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒๐๒๓ ๒๒.๗ ๒๒.๗

๑.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถตู้พร้อมคนขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สคบ. ที่ไม่ได้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร รวมทั้งใช้ในการขนส่งเอกสารและอุปกรณ์จาก สคบ. ไปยังสถานที่ดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ ๑) กรุงเทพมหานคร ๒) จังหวัดอุดรธานี ๓) จังหวัดเชียงใหม่ และ ๔) จังหวัดสงขลา

๑.๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถตู้พร้อมคนขับ ในแต่ละพื้นที่ จังหวัดละ ๑ คัน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ ๑) กรุงเทพมหานคร ๒) จังหวัดอุดรธานี ๓) จังหวัดเชียงใหม่ และ ๔) จังหวัดสงขลา เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว

๑.๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร ๒๐๐ คน ๒) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดอุดรธานี ๑๐๐ คน ๓) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐๐ คน และ ๔) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสงขลา ๑๐๐ คน พร้อมประสานงานร่วมกับ สคบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่ สคบ. กำหนด

#### กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ

๒.๑) ประชุมเตรียมความพร้อมซักซ้อมความเข้าใจของประเด็นที่จะตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ จำนวน ๔ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

##### ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดอุดรธานี สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา ได้แก่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่จังหวัดสงขลา พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดสงขลา สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๔ วัน ๓ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

๒.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับในแต่ละพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๒๕๐๐๐๗ ๒๕๐๗ ๒๕๐๗ ๒๕๐๗

ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๒๔ คัน
ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี	จำนวน ๑๒ คัน
ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน ๑๒ คัน
ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา	จำนวน ๑๒ คัน

๒.๑.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ จำนวน พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สคบ. ที่ไม่ได้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร พร้อมขนส่งเอกสารและอุปกรณ์จาก สคบ. ไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ และครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา

๒.๒) กิจกรรมร่วมสังเกตการณ์ปฏิบัติราชการโดยอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ณ สถานที่ชุมชน/ห้างสรรพสินค้า/สถานประกอบการ ในพื้นที่ที่ สคบ. กำหนด รวม ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ และครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา

๒.๓) เติมนรณรงค์ “ปกป้องสิทธิผู้บริโภคไม่ยอมให้ใครละเมิด” ได้แก่

(๑) จัดให้มีการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวเนลแบบใช้มือถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น และป้ายไวเนลข้อความรณรงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ X ๙๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

(๒) จัดให้มีเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมรณรงค์

(๓) จัดให้มีทีมงานสำหรับดำเนินกิจกรรม เช่น พิธีกร และเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขออนุญาตและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมรณรงค์

๒.๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อข่าวออนไลน์ที่มีฐานผู้ติดตามในระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องมีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนต่อแห่ง อาทิ ไทยรัฐออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ หรือสื่อข่าวออนไลน์ที่มีมาตรฐานและได้รับความน่าเชื่อถือในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และเสนอต่อ สคบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง

๒.๕) ออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่งเล่มแบบประเมิน (เล่มพาสปอร์ต) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติกรรมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบธุรกิจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบเล่มแบบประเมินในรูปแบบพาสปอร์ต โดยมีขนาดเมื่อพับแล้วไม่น้อยกว่า A๕ (๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร) และขนาดเมื่อกางออกไม่น้อยกว่า A๔ (๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร) โดยใช้วัสดุคุณภาพดี ได้แก่ กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรมสำหรับปก และกระดาษปอนด์ ๘๐-๑๐๐ แกรมสำหรับเนื้อใน ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า พร้อมเข้าเล่มแบบเย็บกลาง และจัดส่งเล่มทั้งหมดไปยังพื้นที่จัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่างเล่มเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนการพิมพ์จริง และส่งมอบงานพร้อมรายงานการจัดพิมพ์และจัดส่ง

๒.๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร ๒๐๐ คน ๒) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดอุดรธานี ๑๐๐ คน ๓) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐๐ คน และ ๔) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสงขลา ๑๐๐ คน พร้อมประสานงาน

ร่วมกับ สคบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่ สคบ. กำหนด

**กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดประชุม AAR (After Action Review) พร้อมจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) ได้แก่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) และจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) ฉบับรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) และ เจ้าหน้าที่ สคบ. และ อสคบ. รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๓๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมถอดบทเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ได้แก่**

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงาน

(๒) จัดหากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) และเจ้าหน้าที่ สคบ. รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนักวิชาการประเมินผลโครงการที่มีประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการโดยเฉพาะ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ. เพื่อให้ได้รายงานผลการประเมินที่มีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๔) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

**กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสรุปรายงานโครงการ**

(๑) จัดประชุม ณ สคบ. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ โดยรับผิดชอบอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำ รายงานสรุปรายงานโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. ๑๐ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

๒๐๒๐ ๐๖/๒๑ ๐๓ ๐๖/๒๑ ๐๓

๕. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒,๔๐๒,๔๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๘. เกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และหลักฐานเอกสารถูกต้อง

๘.๒ สคบ. พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากการยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากคะแนนรวมโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด (ผลรวมคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์คุณภาพ) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	สัดส่วนน้ำหนัก
ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๗๐
ข้อเสนอด้านราคา	ร้อยละ ๓๐

๘.๓ จัดทำเอกสารข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยเสนอเนื้อหาในรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสมกับการพิจารณา

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกและพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมินด้านเทคนิค	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	กรอบแนวคิดหลักและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม	๓๐
	๑.๑ แสดงแผนการจัดกิจกรรม กรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) งานที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐
	๑.๒ แผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมใน ๔ พื้นที่ (กรุงเทพมหานคร อุดรธานี เชียงใหม่ สงขลา) ที่มีประสิทธิภาพ	๑๐
	๑.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหา	๑๐
๒	ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๗๐
	๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของTOR	๔๐
	๒.๒ ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย	๑๕
	๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ	๑๕
	รวม	๑๐๐

Waxan [Signature] [Signature] [Signature]

๘.๔ ตัวอย่างการให้คะแนน

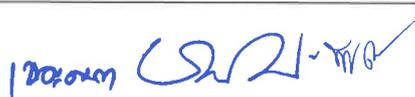
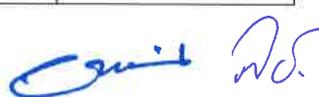
(๑) กรอบแนวคิดหลักและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ พิจารณาหลักเกณฑ์จากสอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ แสดงแผนการจัดการกิจกรรม กรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) งานที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีการนำเสนอแผนการจัดการกิจกรรมที่ชัดเจน ครบถ้วน เป็นระบบ แสดงกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) ที่มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน สามารถเชื่อมโยงแนวคิดไปสู่การดำเนินกิจกรรมจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามเป้าหมายของโครงการ	๑๐๐
มีการนำเสนอแผนการจัดการกิจกรรม และระบุงกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) ในระดับหนึ่ง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพอสมควร แต่ยังขาดความชัดเจน ความต่อเนื่อง หรือความเป็นรูปธรรมในการเชื่อมโยงแนวคิดกับการดำเนินกิจกรรมจริง	๕๐
ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดการกิจกรรมอย่างชัดเจน หรือไม่แสดงกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) หรือแนวคิดที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การดำเนินกิจกรรมได้	๐

๑.๒ แผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมใน ๔ พื้นที่ (กรุงเทพมหานคร อุตรธานี เชียงใหม่ สงขลา) ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมครบถ้วน ชัดเจน เป็นระบบ ครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ สามารถดำเนินงานได้จริง และมีประสิทธิภาพสูง	๑๐๐
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมชัดเจน ครอบคลุมเกือบครบทุกพื้นที่ มีรายละเอียดเพียงพอ สามารถดำเนินงานได้ค่อนข้างมีประสิทธิภาพ	๗๕
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมในภาพรวม ครอบคลุมบางพื้นที่ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	๕๐
มีการนำเสนอแผนในลักษณะกว้างหรือไม่ชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่เพียงเล็กน้อย และไม่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานจริง	๒๕
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรม หรือแผนไม่ครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ และไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	๐

1๒๐๒๐๓ (๘๒) - พ.ศ.  

๑.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหาคำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหาคัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอน คาดการณ์ความเสี่ยงได้เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ได้จริง	๑๐๐
มีแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวม แต่ยังขาดความครบถ้วนหรือความชัดเจนของ มาตรการแก้ไขปัญหา	๕๐
ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหาคัดเจน หรือไม่สามารนำไปใช้ได้จริง	๐

(๒) ประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ พิจารณาหลักเกณฑ์จาก ความสอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของ TOR กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๓ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๑๐๐
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๒ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๕๐
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๑ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงิน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่ น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๒๕

๒๐๐๓. ๒๒/๒๓/๒๔/๒๕/๒๖/๒๗/๒๘/๒๙/๓๐/๓๑/๓๒/๓๓/๓๔/๓๕/๓๖/๓๗/๓๘/๓๙/๔๐/๔๑/๔๒/๔๓/๔๔/๔๕/๔๖/๔๗/๔๘/๔๙/๕๐

๒.๒ ประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ทีมงานมีประสพการณ์ตรงในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน มีบทบาทหน้าที่ครบถ้วน แสดงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
ทีมงานมีประสพการณ์และความพร้อมในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในระดับดี มีการระบุบทบาทหน้าที่ค่อนข้างชัดเจน	๗๕
ทีมงานมีประสพการณ์หรือความพร้อมในภาพรวม แต่ยังมีขาดรายละเอียดบางส่วนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่หรือการทำงาน	๕๐
ทีมงานมีประสพการณ์หรือความพร้อมในระดับจำกัด หรือแสดงบทบาทหน้าที่ไม่ชัดเจน	๒๕
ไม่มีการแสดงประสพการณ์หรือความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรม	๐

๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR มีประสพการณ์และความเชี่ยวชาญตรงตามลักษณะงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ TOR เป็นส่วนใหญ่ มีประสพการณ์และความเชี่ยวชาญเพียงพอ	๗๕
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติตรงตาม TOR เพียงบางส่วน หรือมีประสพการณ์จำกัด	๕๐
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม TOR หรือไม่ชัดเจนในประสพการณ์และความเชี่ยวชาญ	๒๕
ไม่มีการแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ หรือไม่ปฏิบัติตาม TOR	๐

๙. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบงาน
๑	ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๑) การวางแผนและการประสานงาน ประกอบด้วย: ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๒ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

1๕๐๓๓.

เลขา.

๐๗/

ศส.

๒	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน -กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย: ข้อ ๑.๑ / ข้อ ๑.๒ / ข้อ ๑.๓ / ข้อ ๑.๔ / ข้อ ๑.๕ / ข้อ ๑.๖ / ข้อ ๑.๗ / ข้อ ๑.๘ / ข้อ ๑.๙ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน
๓	ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย -กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย: ข้อ ๒.๑ / ข้อ ๒.๒ / ข้อ ๒.๓ / ข้อ ๒.๔ / ข้อ ๒.๕ / ข้อ ๒.๖ -กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดประชุม AAR (After Action Review) พร้อมจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) -กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมถอดบทเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน
๔	ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย -กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสรุปรายงานโครงการ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

**๑๐. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับทางราชการ**

๑๐.๑) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ อันเป็นผลงานที่มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมาย ให้ตกเป็นสิทธิ์ของ สคบ.

๑๐.๒) ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือกรณีเรื่องดังกล่าวระงับงั้นสิ้นไป

๑๐.๓) ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยและใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ

120am. ๒๒.๑๗/๒๕๖๕ 

พ.ศ. ๒๕๕๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและสื่อสารองค์กร สคบ.

1๐๐๐๓. ๒๒๒๓/๒๕๕๐/๑๕