

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ : ...โครงการพัฒนาระบบบริการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB Data Sure)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...8,749,600... บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
เป็นเงิน8,749,600..... บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware - บาท
6. ค่า Software - บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
..... 1) นายอนุพงษ์ เจริญเวช
..... 2) ผศ.ดร.เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์
..... 3) นายศิริวุฒิ ตั้งเจริญชัย
..... 4) นางสาวโอปอล วิทยวัฒน์
..... 5) นางสาวโสภิตา โตไร่
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
..... สืบราคาจากท้องตลาดจำนวน 6 ราย คือ
..... 1) บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด
..... 2) บริษัท ซิสเนค อินฟอเมชัน จำกัด
..... 3) บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด
..... 4) บริษัท เคดับบลิว โซลูชั่น จำกัด
..... 5) บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอเมชัน จำกัด

ร่าง ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB DataSure)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่ผู้บริโภคซื้อสินค้าทางออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากสะดวกสบายประหยัดเวลาในการเดินทางไปซื้อด้วยตนเอง แต่มีข้อจำกัดว่าผู้บริโภคไม่เห็นหรือจับต้องสินค้าจริง ๆ ทำให้ผู้บริโภคไม่มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่จะซื้อนั้นเป็นคุณสมบัติหรือมีสรรพคุณตรงตามที่ระบุไว้ในฉลาก หรือในโฆษณาชวนเชื่อที่ปรากฏในสื่อโทรทัศน์ และโซเชียลมีเดียต่าง ๆ รวมทั้งการซื้อสินค้าแบบหน้าร้านบางสินค้ามีฉลากสินค้าแสดงข้อความที่ค่อนข้างเล็ก ทำให้ผู้บริโภคไม่สามารถอ่านรายละเอียดได้ครบถ้วน ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิด หรือได้สินค้าที่ไม่ตรงกับความต้องการ ไม่ได้คุณภาพ หรือไม่ตรงกับที่โฆษณาไว้ นอกเหนือไปจากปัญหาเกี่ยวกับฉลากผลิตภัณฑ์แล้วนั้น ยังมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบสัญญาหรือเนื้อหาในสัญญาที่ไม่เป็นธรรมกับผู้บริโภคด้วย

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 29 ได้ให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถยื่นโฆษณาของตน ให้คณะกรรมการว่าด้วยการค้าโฆษณาให้ความเห็นก่อนทำการโฆษณาได้ตามมาตรา 34 ผู้ประกอบธุรกิจสามารถยื่นฉลากของตน ให้คณะกรรมการว่าด้วยฉลากให้ความเห็นในฉลากนั้นก่อนได้ รวมถึง มาตรา 35 นว ก็ได้ให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถยื่นแบบสัญญาหรือแบบหลักฐานการรับเงินของตน ให้คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาให้ความเห็นในแบบก่อนได้ โดยมีคำปวยการให้ความเห็นเป็นไปตามระเบียบและนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และมีแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายในการสร้างความเป็นธรรมด้านการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเข้มแข็ง ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและตรวจสอบสินค้าหรือบริการให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ก่อนการตัดสินใจซื้อสินค้า รวมทั้ง นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ให้ความสำคัญการเร่งรัดแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งฝ่ายผู้บริโภคและฝ่ายผู้ประกอบการ มีการทำงานเชิงรุกในมิติต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลลัพธ์ของบริการที่ประชาชนจะได้รับเป็นหลัก มุ่งเน้นปรับปรุงในเรื่องการทำงานของภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้เล็งเห็นถึงปัญหาของด้านคุ้มครองผู้บริโภคที่พบเจอข้างต้น (Paint point) รวมถึงความพร้อมทั้งทางด้านกฎหมาย ความพร้อมด้านนโยบายยุทธศาสตร์ และความพร้อมด้านดิจิทัล จึงวางแผนให้มีโครงการพัฒนาระบบบริการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB DataSure) เพิ่มความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ผู้บริโภคควรได้รับ ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงช่วยผลักดันให้ผู้ประกอบธุรกิจใส่ใจคุณภาพ ความปลอดภัย และนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้บริโภค ทั้งนี้ สคบ. มุ่งหวังว่าระบบดังกล่าว เป็น

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

จุดเริ่มต้นของเครื่องมือสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและหน่วยงานรัฐบาล ยกกระตือรือร้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สอดคล้องกับแนวทางในการเสริมสร้างความเป็นธรรมและความปลอดภัยด้านการบริโภคในสังคม และส่งเสริมการคุ้มครองผู้บริโภคในระยะยาว

กรอบแนวคิดของโครงการนี้ เพื่อให้เป็นช่องทางบริการให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถส่งข้อมูลพร้อมรายละเอียดของ ฉลากสินค้า สัญญา และโฆษณา มายังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบสถานะ แสดงผลการดำเนินงานตามความเห็นของคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เมื่อผู้ประกอบธุรกิจได้รับการตรวจสอบแล้วจะได้รับการยืนยัน พร้อมกับ QR Code หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้กับข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาในการที่ระบุรายละเอียดของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ซึ่งผู้บริโภคสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองได้โดยการสแกน QR Code บนฉลาก สัญญา หรือ QR Code ที่แสดงไว้ในโฆษณาของผู้ประกอบการ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 พัฒนาระบบบริการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB DataSure) เพิ่มความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของข้อมูลสำหรับผู้บริโภคควรได้รับ ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงช่วยผลักดันให้ผู้ประกอบธุรกิจใส่ใจคุณภาพ ความปลอดภัย และนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้บริโภค

2.2 เพิ่มศักยภาพแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลด้านคุ้มครองผู้บริโภค OCPB Connect ให้เป็นเครื่องมือสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและหน่วยงานรัฐบาล ยกกระตือรือร้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สอดคล้องกับแนวทางในการเสริมสร้างความเป็นธรรมและความปลอดภัยด้านการบริโภคในสังคม และส่งเสริมการคุ้มครองผู้บริโภคในระยะยาว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3.5/ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6/ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7/ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8/ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9/ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10/ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11/ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินในสัญญา ไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

3.12/ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการตามข้อ 3.11 ที่สำเร็จมาแล้ว ดังนี้ (1) ด้านการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วย API หรือ Web Service หรือ (2) ด้านการพัฒนา ระบบให้บริการ ให้อนุญาต หรือ (3) ด้านการนำระบบ AI เข้ามาช่วยวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาสัญญา สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) และสำเนาทันทีรับรองผลงานจากคู่สัญญา อย่างน้อย 1 สัญญา ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ สคบ. กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ และขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหลักฐานตามที่เสนอ

3.13/ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางานในระดับสากล คือ มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 หรือ CMMI อย่างน้อย Level 3 พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบเอกสารรับรองมาตรฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

3.14/ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคณะทำงานที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงการฯ โดยมีหนังสือรับรองรายชื่อบุคลากรดังกล่าวพร้อมแนบวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงานและผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบตามรายละเอียด ภาคผนวก ก

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตาราง ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด เข้าสู่ระบบตามประกาศฯ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่กำหนด	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.2 รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเสนอราคา

4.3 รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นที่จำหน่ายอยู่ ณ ปัจจุบัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4.5 ราคาที่เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาต้องเป็นราคารวมทั้งระบบ เป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมรายการทั้งหมดทุกรายการที่ระบุไว้ในเอกสารความต้องการตามขอบเขตการดำเนินงาน

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

5.2 เกณฑ์ในการพิจารณาหาผู้ชนะการประกวดราคา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) การพิจารณาให้คะแนน จะพิจารณาตามตัวแปรหลัก 2 ตัวแปร คือ ราคาที่เสนอและประสิทธิภาพของงาน กำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 โดยประสิทธิภาพของงาน จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ตามค่าตัวถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ตัวแปรที่ 1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | น้ำหนักร้อยละ 20 |
| ตัวแปรที่ 2 ข้อเสนอทางเทคนิคที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | น้ำหนักร้อยละ 80 |

ข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพ) แบ่งเป็น 5 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| 1. ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่าง ๆ | 10 คะแนน |
| 2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์ออกแบบระบบ | 50 คะแนน |
| 3. สถาปัตยกรรมของระบบ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ | 10 คะแนน |
| 4. แผนการบริหารโครงการและแผนการบริหารงาน | 20 คะแนน |
| 5. มาตรฐานการพัฒนาระบบและความปลอดภัย | 10 คะแนน |

รายละเอียดในการพิจารณาเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ ตาม ภาคผนวก ข

5.3 ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีข้อสงสัยในข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาขึ้น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดรายหนึ่ง หรือ ทั้งหมด มานำเสนอรูปแบบการพัฒนา การทดสอบสาธิต (Proof of Concept : POC) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาภายในระยะเวลาที่ สคบ. กำหนด

6. ขอบเขตของงานที่ต้องศึกษาและการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งโครงการ ทั้งด้านการศึกษา การพัฒนา การจัดทำ การจัดหาและติดตั้งระบบต่าง ๆ การฝึกอบรม และการสร้างรับรู้ประชาสัมพันธ์ โดยต้องสอดคล้องกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning) โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบกรณีฉุกเฉิน ซึ่งระบุถึงกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนอย่างละเอียด โดยจะต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

6.2.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงการที่ดำเนินการ สำหรับการสร้างระบบ การบูรณาการกระบวนการ ร้องทุกข์ผู้บริโภค อย่างเป็นระบบ ร่วมกับหน่วยงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคทุกด้าน ทั้งด้านข้อมูลแหล่งที่มา ลักษณะของข้อมูล แสดงความเชื่อมโยงของแต่ละกระบวนการ วิธีการเชื่อมโยง การส่งต่อข้อมูล การตรวจสอบ ข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ให้สอดคล้องทั้งระบบที่พัฒนาและระบบงานของ สคบ. ที่มีอยู่เดิม ประกอบไปด้วย ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค (OCPB Compliant), แพลตฟอร์มข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect), โมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT”, ระบบการเชื่อมโยงการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสมาชิกทางดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Digital ID), ระบบจดทะเบียนขายตรงและตลาดแบบตรง (OCPB Direct), ระบบใกล้เคียงข้อพิพาทออนไลน์, แชนบอทที่ปกป้อง, ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Lake)

6.2.2 ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ สํารวจข้อมูลศักยภาพและความพร้อม ของข้อมูล ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ การทำงานของกระบวนการเดิม กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสำรวจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ของแต่ละกระบวนการ (Process and Service) อีกครั้ง บันทึกยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งาน (Validation Result) ตามรายการกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด (Stakeholder Catalog) และนำมาสรุปเป็นเอกสารสรุปความต้องการของระบบงาน (Requirement Specification) ที่ ประกอบด้วย System Requirement, Software Requirement และ Non Functional Requirements ให้ผู้ใช้งาน โดยครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายดังนี้

6.2.2.1 สํารวจความต้องการของเจ้าหน้าที่ สคบ. โดยจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบ พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ความต้องการ ที่ครบถ้วนในการพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด และเพื่อปรับปรุงปรับเปลี่ยนให้เป็น กระบวนการบริการอย่างเป็นระบบ จากกระบวนการ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ความปลอดภัย ให้มี ความสอดคล้องกับงานอื่น ๆ โดยใช้เทคโนโลยีให้ครบทุกกระบวนการ พร้อมรองรับหากมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการในอนาคต

6.2.2.2 สํารวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจ หรือตามที่ สคบ. กำหนด นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบ พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ ความต้องการที่ครบถ้วนในการพัฒนาระบบ

6.2.3 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ ให้มีความปลอดภัยของระบบ การเปิดเผยข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพร้อมรองรับเตรียมความพร้อมร่วมกับเทคโนโลยีในอนาคต

6.2.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูล การศึกษาวิเคราะห์โครงการ และการศึกษาความต้องการของระบบ

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

6.3 พัฒนาระบบบริการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB DataSure) ตามแนวทางมาตรฐาน ISO/IEC 27001 หรือ NIST Cybersecurity Framework 2.0 ตามรายละเอียด ภาคผนวก ค

7. การทดสอบระบบ

7.1 ต้องมีการทดสอบความถูกต้องและทดสอบการยอมรับได้ของระบบ ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง โดยใช้ข้อมูลเสมือนจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ และต้องดำเนินการทดสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Integrity Test) และการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ OCPB Digital ID, OCPB Connect, DBD, กรมการปกครอง หรือ API อื่น ๆ ที่ TOR กำหนด ก่อนการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงานผลการทดสอบให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูล และแผนการทดสอบ โดยผลลัพธ์จากการทดสอบระบบต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับ โดยต้องทดสอบร่วมกันกับทุกกลุ่มเป้าหมาย และให้ครอบคลุมหัวข้อการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้ การทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test) การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test) โดยในการดำเนินการทดสอบผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการทดสอบ และจะต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test Result) ส่งมอบให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เมื่อมีการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.3 หากการทดสอบและการติดตั้งมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำรองเพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันที และผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเงื่อนไขในการขอขยายงวดงานหรือเป็นเหตุผลในการส่งมอบงานล่าช้าไม่ได้

7.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพระบบ (Performance Test) ครอบคลุมการทดสอบปริมาณโหลด (Load Test) การทดสอบภายใต้ภาระงานสูงสุด (Stress Test) และการทดสอบเสถียรภาพระบบ (Stability / Endurance Test) เป็นอย่างน้อย พร้อมการทดสอบประสิทธิภาพบริการ QR Code / API (Response Time & Availability Test)

7.5 การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) โดยดำเนินการ ดังนี้

ทดสอบความปลอดภัยระบบ ทั้งในช่วงการพัฒนาและก่อนการใช้งานจริงเพื่อค้นหาช่องโหว่และแก้ไขทันที ตรวจสอบ ค้นหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ขณะที่พัฒนา (Developer) ซึ่งอยู่บนระบบทดสอบ (Environment Test) ตามมาตรฐานความเสี่ยง ขององค์กร OWASP ประกาศแจ้งเตือนไว้ (ปัจจุบันล่าสุด) พร้อมปรับแก้ช่องโหว่ที่พบให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับ Informational หรือ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคยอมรับได้ พร้อมรายงานผล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม (ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย) ถ้ากรณีพบช่องโหว่และเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคให้นำเสนอเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคดำเนินการต่อไป

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

8. ข้อกำหนดด้านการพัฒนา ติดตั้ง การส่งมอบระบบงาน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

8.1 การจัดหาโปรแกรมและพัฒนาระบบสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ต้องรองรับและสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของระบบคลาวด์ภาครัฐได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ

8.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบและติดตั้งโปรแกรมให้แล้วเสร็จและสามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดเวลาส่งมอบหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างโดยมิใช่เหตุขัดข้องอันเกิดจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีสิทธิปรับเงินเป็นค่าเสียหาย

8.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำเข้าสู่ข้อมูลเดิมที่มีอยู่เข้าสู่ระบบที่พัฒนาให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 โปรแกรมและระบบที่พัฒนาทั้งหมดต้องทำงานได้ดีและเหมาะสมกับการใช้งานในประเทศไทย

8.5 จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบเป็นภาษาไทย

8.6 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code และระบบงาน (Work Flow Process) แต่ละ Modules ครบทุก Modules ของทุกระบบงานทั้งหมด ซึ่งต้องสามารถ Compile ใหม่ได้ และบรรจุลง Flash Drive หรือ External Hard disk และส่งมอบ Source Code ระบบเป็น Git เพื่อให้มี Version Control System ประกอบด้วย (1) Build Instruction, (2) Dependency List, (3) Environment Variables และ (4) CI/CD Pipeline Script ที่ใช้จริงในโครงการ เพื่อให้สามารถ Deploy ใหม่ได้ทันที และใช้งานได้ทั้งระบบตามโครงการนี้ โดยก่อนส่งมอบต้องทดสอบการทำงานให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อน และ Source Code ต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุดก่อนระยะเวลารับประกัน พร้อมคู่มือการใช้งานและวิธีการติดตั้ง Source Code สำหรับผู้ดูแลระบบที่เป็นภาษาไทยให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อสามารถนำไปปรับปรุง เพิ่มเติม และแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบในลักษณะต่อยอดต่อไปได้

8.7 โปรแกรมสำเร็จรูปทุกรายการที่ติดตั้ง ต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีคู่มือประกอบการใช้งาน และบรรจุลง Flash Drive หรือ External Hard disk

9. การฝึกอบรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ประกอบการธุรกิจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่ต้องระบุกำหนดเวลา รายละเอียดแต่ละเรื่อง วิธีการฝึกอบรม ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกหลักสูตรที่เห็นว่าเหมาะสมกับการดำเนินงาน

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

9.2 การฝึกอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จะต้องประกอบด้วยบรรยายในห้องเรียน (System Overview Training) และการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training)

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ อุปกรณ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มืออบรม อาหารว่าง-อาหารกลางวัน และค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.4 จัดทำผังแนะนำขั้นตอนการทำงานของระบบ (Software Flow Chart) ในรูปแบบของไฟล์ Presentation จำนวน 1 ไฟล์

9.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (Software User Document) ในสัดส่วนกระดาษ A4 พร้อมจัดเก็บลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด

10. สร้างการรับรู้และจัดงานประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชาสัมพันธ์ Platform OCPB DATA SURE (การจัดงานประชาสัมพันธ์สรุปการดำเนินงาน รอบสุดท้าย) เพื่อการประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะและผู้ใช้งานระบบ โดยมีผู้เข้าร่วมงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.1 ดำเนินการจัดทำแผนการจัดงานประชาสัมพันธ์อย่างละเอียด โดยเนื้อหาที่ใช้ต้องกำหนดรูปแบบเป็น Visual, Text ในกรณีที่จะดำเนินการจัดทำเนื้อหาเพิ่มเติม เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจ การรับรู้เกี่ยวกับระบบการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB Data Sure) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกับผู้ประกอบธุรกิจ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคก่อน

10.2 ดำเนินการจัดทำแผนงานช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับสื่อและการทำกิจกรรม รวมทั้งรูปแบบที่ได้จัดทำไว้ โดยดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Ads, TIKTOK, INSTAGRAM, Google Display Network (GDN) และดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคก่อน

10.3 ดำเนินการจัดหาสถานที่ (พื้นที่ กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล) จัดหาอุปกรณ์การจัดงานประชาสัมพันธ์ Platform OCPB DATA SURE เอกสารประกอบ อาหารว่าง-อาหารกลางวัน โดยให้มีการดำเนินการการจัดเตรียมสถานที่และการตกแต่งสถานที่ดังนี้

1) ดำเนินการออกแบบและนำเสนอ Theme การจัดงานประชาสัมพันธ์ Platform OCPB DATA SURE สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามที่ปรากฏในขอบเขตของงาน นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดพิธีเปิดการงาน

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ที่ทันสมัยและน่าประทับใจ พร้อมจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และสคริปต์ ให้มีความเหมาะสมกับพิธีเปิด พร้อมประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานร่วมกับสถานที่จัดงานและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

2) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง ดำเนินงานช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมเป็นผู้ดำเนินงานช่วงการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคก่อน

3) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดงาน จัดทำเอกสารประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด พร้อมจัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคก่อน

10.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบของสื่อทางดิจิทัล ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

11. ข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบภายใต้โครงการนี้ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเดิมของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ถ้ากรณีระบบที่เสนอนั้นไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบใหม่ หรือปรับปรุงระบบให้ทำงานได้ไม่ต่ำกว่าระบบเดิมที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคใช้งานอยู่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.2 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ให้สามารถใช้งานได้ภายใต้กระบวนการและขั้นตอนการใช้งานที่มีอยู่เดิม หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

11.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทนช่าง ทีมงานเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดเชยราคากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม่อาจจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทดใช้แทนได้ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

12. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

13. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 8,749,600 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

14. เงื่อนไขการส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
1	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1) รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการศึกษาและกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน 2) การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.1
2	ภายในระยะเวลา 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1) การติดตามผลการดำเนินงาน 1.1) ผลการดำเนินงานตามแผนของโครงการ (Project Plan) และ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงถึงความคืบหน้าตามกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในช่วงระยะเวลา 100 วัน 1.2) รายงานการประชุม/ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน (Check List) ในช่วงระยะเวลา 100 วัน 1.3) ผลความคืบหน้าในการพัฒนาระบบ 2) การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.2
3	ภายในระยะเวลา 230 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1) การติดตามผลการดำเนินงาน 1.1) ผลการดำเนินงานตามแผนของโครงการ (Project Plan) และ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงถึงความคืบหน้าตามกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในช่วงระยะเวลา 230 วัน 1.2) รายงานการประชุม/ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน (Check List) ในช่วงระยะเวลา 230 วัน 1.3) ผลความคืบหน้าในการดำเนินการ 2) การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.3 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 10.1

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
4	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1) การติดตามผลการดำเนินงาน 1.1) ผลการดำเนินงานตามแผนของโครงการ (Project Plan) และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงถึงความคืบหน้าตามกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในช่วงระยะเวลา 270 วัน 1.2) รายงานการประชุม/ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน (Check List) ในช่วงระยะเวลา 270 วัน 1.3) ผลความคืบหน้าในการดำเนินการ 2) การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 10.2 - 10.4 3) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) 4) รวบรวมรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการฯ พร้อม Source Code โปรแกรม และการ Backup ข้อมูลในระบบทั้งหมด บันทึกลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Portable Storage Device) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

15. เงื่อนไขในการชำระเงิน

- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

16. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง การรับประกันผลงาน

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบสารสนเทศและผลงานที่ดำเนินการภายในโครงการฯ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานและตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้เป็นปกติ ภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยผู้รับจ้างต้องตอบรับการแจ้ง

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

เหตุขัดข้องภายใน 1 ชั่วโมง (Response Time) และเริ่มการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง (Start Fix Time) หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

16.2 ในช่วงการรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการรายไตรมาส หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด และต้องปรับปรุงเอกสารการออกแบบระบบและฐานข้อมูล คู่มือผู้ใช้งานระบบและคู่มือผู้ดูแลระบบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

17. เงื่อนไขการปรับและการบอกเลิกสัญญา

17.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ -0.10- (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริงบริบูรณ์และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

17.2 นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้อีกด้วย

17.3 ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

17.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้วบางส่วนเป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้รับจ้างเพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ในการนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

18. ลิขสิทธิ์ การรักษาความลับของทางราชการ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

18.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีนำข้อมูลจากการดำเนินโครงการนี้ไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา และ

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Data Processing Agreement (DPA) เพื่อกำหนดบทบาทผู้ควบคุมข้อมูล – ผู้ประมวลผลข้อมูล (Controller-Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

18.2 ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานตามโครงการนี้ ในส่วนที่ผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้เฉพาะกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

18.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

18.4 รายการทุกรายการที่ผู้รับจ้างได้จัดทำในครั้งนี กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นที่จำหน่ายอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM หรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งระบุ ชื่อซอฟต์แวร์ รุ่นและชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ และใบรับรองลิขสิทธิ์ (License) ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่าสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นผู้มีสิทธิใช้

18.5 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยและใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พร้อมต้องรับผิดชอบต่อปัญหาด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ภาคผนวก ก

การบริหารโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB DataSure)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประสงค์ให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทีมบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการทุกตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตของงาน หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด ดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารจัดการโครงการ วางแผนและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการทีมบุคลากรในโครงการ พร้อมควบคุมคุณภาพของงาน การบริหารทรัพยากรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

2. ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ (Data Analyst) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาและแนะนำการนำข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Big Data) มาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การวิเคราะห์หาข้อมูลธุรกิจเชิงลึก (Business Insight) และนำมาจัดทำเป็นรายงาน (Business Report) เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ หาคำตอบ และการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy) ให้ตอบโจทย์เพื่อทำเป้าหมายที่วางไว้ให้สำเร็จ

3. ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Scientist) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้ความรู้ด้าน Machine Learning หรือการเรียนรู้ของเครื่อง ความรู้ทางสถิติ ความรู้ด้านการคำนวณ รวมถึงความรู้ด้านธุรกิจ ในการสร้างสมมติฐาน วางโครงสร้างพื้นฐาน จัดระเบียบและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาโซลูชันและข้อมูลเชิงลึก (insight) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างกลยุทธ์หรือเป้าหมายของธุรกิจ

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4. ที่ปรึกษาด้านวิเคราะห์ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาและแนะนำการเขียนโปรแกรมหรือชุดคำสั่ง ด้วยเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ปัญญาประดิษฐ์สามารถเรียนรู้ พัฒนา และสามารถตัดสินใจในเรื่องที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง อย่างถูกต้องแม่นยำมากขึ้นเรื่อย ๆ และนำข้อมูลใหม่ ๆ มาพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในปัจจุบัน

5. ที่ปรึกษาการออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์และออกแบบระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ เป็นที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์และบริหารจัดการระบบ กระบวนการทำงานของระบบ และแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

6. นักพัฒนาซอฟต์แวร์อาวุโส (Senior Programmer/ Senior Software Developer) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ : พัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ พัฒนา API เพื่อติดต่อกับส่วนงานอื่น ๆ ออกแบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต จัดทำ Report และ Data Visualization ตามความต้องการของหน่วยงาน พร้อมปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

7. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Programmer/ Developer) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : พัฒนาระบบตามที่ได้มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูล (Security Specialist) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : กำหนดและวางนโยบายความปลอดภัยทางไซเบอร์ มาตรฐานและพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่ทุกฝ่าย

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

9. นักออกแบบหน้าจอระบบ (Multimedia/IU Designer) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการออกแบบหน้าจอการแสดงผลระบบที่มีความสวยงาม ใช้งานง่าย และปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพให้ผู้ใช้งานทำงานได้อย่างสะดวก

10. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพระบบ (Quality Assurance Specialist) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมคุณภาพและการประกันทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพเพื่อจัดการ/ตอบกลับ/สอบสวน/รายงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขั้นตอนของระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้งานใหม่สอดคล้องกับนโยบาย คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนมาตรฐาน

11. นักทดสอบระบบ (Tester) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทดสอบการทำงานของระบบตามฟังก์ชันงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด พร้อมปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

12. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้ประสานงานโครงการ สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ประสานงานการเชื่อมโยงข้อมูลระบบต่าง ๆ พร้อมปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ภาคผนวก ข

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพ)

โครงการพัฒนาระบบบริการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB DataSure)

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการพิจารณาและประเมินข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ OCPB DataSure โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่าง ๆ (10 คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่สำเร็จมาแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาสัญญา สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) และสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา วงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี พิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

(1) ด้านการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วย API หรือ Web Service หรือ

(2) ด้านการพัฒนาระบบให้บริการ ให้อินเทอร์เน็ต หรือ

(3) ด้านการนำระบบ AI เข้ามาช่วยวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์การพิจารณา

มีจำนวนผลงานโครงการที่สำเร็จมาแล้วด้านหนึ่งด้านใดตามที่กำหนด

1) จำนวน 1-2 โครงการ (4 คะแนน)

2) จำนวน 3-4 โครงการ (6 คะแนน)

3) จำนวน 5-6 โครงการ (8 คะแนน)

4) จำนวน 6 โครงการขึ้นไป (10 คะแนน)

2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์ออกแบบระบบ (50 คะแนน)

2.1 ความเข้าใจในขอบเขตงาน และกระบวนการทำงานของระบบที่จะพัฒนา ให้มีความครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ 6.2 (25 คะแนน)

2.1.1 แนวคิดและวิธีการในการวิเคราะห์ระบบที่พัฒนา ให้สอดคล้องทั้งระบบที่พัฒนาและระบบงานของ สคบ. ที่มีอยู่เดิม ประกอบไปด้วย ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค (OCPB Compliant), แพลตฟอร์มข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect), โมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT”, ระบบการเชื่อมโยงการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสมาชิกทางดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

Digital ID), ระบบจดทะเบียนขายตรงและตลาดแบบตรง (OCPB Direct), ระบบใกล้เคียงข้อพิพาทออนไลน์, แชนบอทที่ปกป้อง, ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Lake) ให้มีความครบถ้วน (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ไม่นำเสนอแนวคิด ไม่ได้รับพิจารณา (0 คะแนน)
- 2) นำเสนอแนวคิดข้อมูลที่สอดคล้องถูกต้องตามที่กำหนด จำนวน 1-3 ระบบ (2 คะแนน)
- 3) นำเสนอแนวคิดข้อมูลที่สอดคล้องถูกต้องตามที่กำหนด จำนวน 4-5 ระบบ (3 คะแนน)
- 4) นำเสนอแนวคิดข้อมูลที่สอดคล้องถูกต้องตามที่กำหนด จำนวน 6-7 ระบบ (4 คะแนน)
- 5) นำเสนอแนวคิดข้อมูลที่สอดคล้องถูกต้องตามที่กำหนด จำนวน 8 ระบบ (5 คะแนน)

2.1.2 แนวคิดวิธีการในการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงานข้อ 6.2.2 (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ไม่นำเสนอแนวคิด หรือนำเสนอแนวคิดแต่ไม่ถูกต้องตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (0 คะแนน)
- 2) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (1 คะแนน)
- 3) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (3 คะแนน)
- 4) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

โดยมีรายละเอียดอธิบายชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ (5 คะแนน)

2.1.3 แนวคิดในการออกแบบกระบวนการงานของระบบ โดยแสดงเป็นความเชื่อมโยงของแต่ละกระบวนการ วิธีการเชื่อมโยง การส่งต่อข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ให้สอดคล้องทั้งระบบ ที่พัฒนาและระบบงานของ สคบ. ที่มีอยู่เดิม (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ไม่นำเสนอแนวคิด หรือนำเสนอแนวคิดแต่ไม่ถูกต้องตามหัวข้อที่กำหนด (0 คะแนน)
- 2) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (1 คะแนน)
- 3) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (3 คะแนน)
- 4) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีรายละเอียด

อธิบายชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ (5 คะแนน)

2.1.4 แนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานพัฒนาระบบ (5 คะแนน)

- (1) ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจและบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึง
- (2) ระบบยื่นคำขอรับรองฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา
- (3) ระบบตรวจสอบคำขอ
- (4) ระบบบริหารจัดการ QR Code (QR Code Generation & Management Module)

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- (5) ระบบพอร์ทัลสำหรับผู้บริโภค (Consumer Portal for Certification Information Access)
- (6) ระบบบริหารจัดการและการรายงาน (System Administration & Reporting)
- (7) ระบบรับชำระค่าบริการตรวจสอบรับรองฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา (Payment and Billing System)
- (8) ระบบรายงาน (Reporting System)
- (9) การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (10) ระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่อง Social Media หรือสื่ออื่น ๆ (Online Communication Platform)

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ไม่นำเสนอแนวคิด หรือนำเสนอแนวคิดแต่ไม่ถูกต้องตามหัวข้อที่กำหนด (0 คะแนน)
- 2) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (1 คะแนน)
- 3) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (3 คะแนน)
- 4) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอธิบายชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ (5 คะแนน)

2.1.5 แนวคิดและวิธีการในการทดสอบระบบที่ครอบคลุมการทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test) และการทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ไม่นำเสนอแนวคิด หรือนำเสนอแนวคิดแต่ไม่ถูกต้องตามหัวข้อที่กำหนด (0 คะแนน)
- 2) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (1 คะแนน)
- 3) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (3 คะแนน)
- 4) นำเสนอแนวคิดด้วยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอธิบายชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ (5 คะแนน)

2.2 นำเสนอตัวอย่างการทำงานของระบบ (Mockup) หรือตัวอย่างที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงาน กระบวนการระบบ รายละเอียดตามภาคผนวก ค (25 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ไม่นำเสนอตัวอย่างการทำงานของระบบ หรือนำเสนอตัวอย่างแต่ไม่ถูกต้องตามหัวข้อที่กำหนด (0 คะแนน)
- 2) นำเสนอตัวอย่างการทำงานของระบบด้วยข้อมูลที่ต้อง แต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (5 คะแนน)

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3) นำเสนอตัวอย่างการทำงานของระบบด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด (8 คะแนน)

4) นำเสนอตัวอย่างการทำงานของระบบ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอธิบายชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ (10 คะแนน)

3. สถาปัตยกรรมของระบบ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ (10 คะแนน)

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยระบุรายละเอียดประกอบด้วย 1) ชุดซอฟต์แวร์ 2) ระบบปฏิบัติการ 3) ระบบจัดการฐานข้อมูล 4) เครื่องมือที่ใช้พัฒนา 5) การบริหารจัดการข้อมูล 6) การเชื่อมโยงข้อมูลระบบต่าง ๆ 7) ภาพรวมสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) และ 8) แผนผังเครือข่ายภาพรวมของระบบ (Network Diagram) ที่นำเสนอได้ครอบคลุมครบถ้วน โดยต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับสถาปัตยกรรมระบบของ สคบ. ที่มีอยู่

เกณฑ์การพิจารณา

1) ไม่นำเสนอสถาปัตยกรรมของระบบตามที่กำหนด หรือนำเสนอสถาปัตยกรรมแต่ไม่ถูกต้องตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (0 คะแนน)

2) นำเสนอสถาปัตยกรรมระบบด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง จำนวน 1-4 ข้อ ตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (4 คะแนน)

3) นำเสนอสถาปัตยกรรมระบบด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง จำนวน 5-7 ข้อ ตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (6 คะแนน)

4) นำเสนอสถาปัตยกรรมระบบด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน 8 ข้อ ตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (8 คะแนน)

5) นำเสนอสถาปัตยกรรมระบบ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนจำนวน 8 ข้อ ตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด และเสนอส่วนเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ดีมากยิ่งขึ้น (10 คะแนน)

4. แผนการบริหารโครงการและแผนการบริหารงาน (20 คะแนน)

4.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ (15 คะแนน)

(1) นำเสนอการวางแผนการดำเนินงาน บุคลากรในโครงการ และทีมดำเนินงานในโครงการแบบละเอียดตลอดทั้งโครงการ

(2) นำเสนอการวางแผนงาน และจัดการส่งมอบงานตามกำหนดในโครงการ

(3) นำเสนอการวางแผน การบริหารจัดการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ การพัฒนาระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานส่วนกลางของ สคบ. การติดตั้งระบบ การติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้การปฏิบัติงานสามารถคู่ขนานสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- (4) นำเสนอแผนการจัดฝึกอบรมและให้ความรู้ โดยมีแผนการจัดฝึกอบรมและให้ความรู้ระยะเวลา และเนื้อหาหลักสูตร
- (5) นำเสนอแผนการสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์โครงการ
- (6) นำเสนอตัวอย่างปัญหาและวางแผนเพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์การดำเนินโครงการ
- (7) มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ไม่เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน หรือนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ไม่ถูกต้องตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (0 คะแนน)
- 2) นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานด้วยข้อมูลที่ต้องการ จำนวน 1-3 ข้อ ตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (5 คะแนน)
- 3) นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานด้วยข้อมูลที่ต้องการ จำนวน 4-6 ข้อ ตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (9 คะแนน)
- 4) นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานด้วยข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนเทียบเท่าตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (12 คะแนน)
- 5) นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานด้วยข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนเทียบเท่าตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด และสามารถแสดงตัวอย่างให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน (15 คะแนน)

4.2 โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากรในโครงการครบถ้วน ตามภาคผนวก ก โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมีเอกสารรับรองคุณสมบัติมาตรฐานวิชาชีพ (5 คะแนน)

- (1) ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ CompTIA Security+ หรือ
- (2) ใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ นักจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ระดับ 6 หรือ ดีกว่า

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) เสนอโครงสร้างการบริหารงานและบุคลากรในโครงการครบถ้วน ตามภาคผนวก ก แต่ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมีเอกสารรับรองคุณสมบัติมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด (0 คะแนน)
- 2) เสนอโครงสร้างการบริหารงานและบุคลากรในโครงการครบถ้วน ตามภาคผนวก ก โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมีเอกสารรับรองคุณสมบัติมาตรฐานวิชาชีพด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ CompTIA Security+ หรือ ใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ นักจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ระดับ 6 หรือ ดีกว่า (5 คะแนน)

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

5. มาตรฐานการพัฒนาระบบและความปลอดภัย (10 คะแนน)

นำเสนอการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ โดยใช้วิธี VA Vulnerability Assessment (VA Scan) มีรายละเอียดดังนี้

(1) เสนอกระบวนการขั้นตอนการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ โดยช่องโหว่ที่นำมาทดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน Open Web Application Security Project

(2) เสนอเครื่องมือการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ

เกณฑ์การพิจารณา

1) ไม่นำเสนอการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ โดยใช้วิธี VA Vulnerability Assessment (VA Scan) ฯ หรือการเสนอการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ โดยใช้วิธี VA Vulnerability Assessment (VA Scan) ฯ แต่ไม่ถูกต้องตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (0 คะแนน)

2) นำเสนอการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ โดยใช้วิธี VA Vulnerability Assessment (VA Scan) ฯ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (5 คะแนน)

3) นำเสนอการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ โดยใช้วิธี VA Vulnerability Assessment (VA Scan) ฯ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด (8 คะแนน)

4) นำเสนอการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบที่จัดทำในโครงการ โดยใช้วิธี VA Vulnerability Assessment (VA Scan) ฯ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อรายละเอียดที่กำหนด มีตัวอย่างแนะนำวิธีการป้องกัน โดยมีรายละเอียดอธิบายชัดเจน เป็นประโยชน์กับราชการ (10 คะแนน)

คำอธิบายเพิ่มเติม

ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค (OCPB Compliant)

เป็นบริการผ่านช่องทาง Website ของ สคบ. โดยผู้บริโภคที่ต้องการร้องเรียนสินค้าหรือบริการสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลการร้องเรียน ที่เว็บไซต์ <https://complaint.ocpb.go.th> หรือ Mobile Application “OCPB Connect” เพียงกรอกละเอียดเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับเลขร้องทุกข์สำหรับติดตามระบบแจ้งสถานะผ่านช่องทาง SMS, อีเมล เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบและดำเนินการ แจ้งสถานะผ่านระบบ ซึ่งเป็นการให้บริการผู้ร้องทุกข์ออนไลน์แบบครบวงจร ไม่ซับซ้อนเสียเวลาและค่าใช้จ่ายกับเอกสาร รองรับ การแจ้งนัดหมายใกล้เคียง, การแจ้งเตือนผ่าน SMS ถึงความคืบหน้า, การตรวจสอบสถานะเรื่องร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application “OCPB Connect”

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

แพลตฟอร์มข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect)

OCPB Connect เป็นแพลตฟอร์มกลางของการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคใน 6 มิติ ได้แก่ 1) ข้อมูลบุคคล 2) ข้อมูลนิติบุคคล 3) ข้อมูลการร้องทุกข์ 4) ข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต 5) ข้อมูลการเตือนภัย/องค์ความรู้/ข่าวสาร และ 6) ข้อมูลการดำเนินคดี โดย OCPB Connect ได้ทำการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องตามแผนขับเคลื่อนด้านดิจิทัลของ สคบ. จนถึงปัจจุบัน จำนวน 35 หน่วยงาน โดยเฉพาะมิติที่ 2) ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ผู้บริโภค กรณีการรับ-ส่งเรื่องร้องทุกข์ระหว่างหน่วยงาน เชื่อมโยงร่วมกับ 14 หน่วยงาน เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญที่จะก้าวไปสู่การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการใหม่ ๆ ให้กับประชาชน

โมบายแอปพลิเคชัน OCPB CONNECT

เป็นช่องทางการให้บริการของ สคบ. ผ่านแอปพลิเคชัน OCPB Connect ทั้งระบบ iOS และ Android

ระบบไกล่เกลี่ยออนไลน์ (OCPB Mediate)

นวัตกรรมการให้บริการ โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับกระบวนการไกล่เกลี่ยในรูปแบบออนไลน์ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ร้องเรียน ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาการแก้ไขปัญหาการร้องเรียน อีกทั้งสามารถลดข้อจำกัดของเวลาและสถานที่ในการใช้งานได้ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยได้มีการศึกษากระบวนการไกล่เกลี่ยวิธีเดิม และปรับปรุงให้เป็นการไกล่เกลี่ยออนไลน์ เชื่อมต่อกับกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ด้วยระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค OCPB Complaint ภายใต้ชื่อระบบ OCPB Mediate

ระบบการเชื่อมโยงการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสมาชิกทางดิจิทัลของ สคบ. (OCPB Digital ID)

OCPB Digital ID เป็นระบบสำหรับการยืนยันตัวตน เพียงแค่ใช้บัญชีเดียว (Single Account) แบบรวมศูนย์ Single Sign On (SSO) เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงการให้บริการ OCPB Digital ID ของ สคบ. เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งภาครัฐ-ภาคประชาชน-ภาคเอกชน โดยการให้บริการ ยกตัวอย่างเช่น การร้องทุกข์ออนไลน์ ช่วยให้ผู้บริโภคสามารถเข้าระบบร้องทุกข์ออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทางมาที่ สคบ.

ระบบจดทะเบียนขายตรงและตลาดแบบตรง (OCPB Direct)

การอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการที่ขอยื่นจดทะเบียนธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง รวมถึงการติดตามสถานะ การยื่นแก้ไข การรายงานผลประกอบการผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจดทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

รัฐบาลดิจิทัล อีกทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนนิติบุคคล และหน่วยงานอื่น ๆ

แชทบอทพีปปกป้อง

Chatbot ชื่อ พีปปกป้อง โดยมีการทำงานร่วมกับระบบจัดการข้อมูล การสนทนาระหว่างผู้ใช้งานกับ Dialog flow เมื่อมีคำถามที่ Dialog flow ไม่สามารถตอบคำถามได้ จะมีระบบแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อทำการสลับการทำงานเข้าไปตอบคำถามแทน โดยข้อมูลในการสนทนาทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลและหาคำตอบ พร้อมทั้งวางแผนการสอน Chat bot ให้มีความสามารถมากขึ้น

ประธานกรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ภาคผนวก ค

การพัฒนากระบวนการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้า (OCPB DataSure)

1. ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจและบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึง

เป็นระบบบริการสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจในการยื่นข้อมูลเพื่อลงทะเบียนก่อนที่จะสามารถยื่นคำขอรับรองได้ มีระบบย่อยดังนี้

1.1 การศึกษาระบบการเชื่อมโยงการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสมาชิกทางดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Digital ID) (รองรับการลงทะเบียนผ่าน ThaiID, DigitalID) ศึกษาโครงสร้างระบบ Digital ID ของ สคบ. ที่มีอยู่ (เช่น Web Service, API Gateway, Token Protocol) และวิเคราะห์รูปแบบการยืนยันตัวตนที่ใช้ (เช่น OAuth2, OpenID Connect) ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Authorization Scopes) ที่ระบบภายนอกสามารถเรียกใช้งานได้

1.2 ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจ โดยพัฒนาฟังก์ชันเพิ่มเติมจากระบบการเชื่อมโยงการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสมาชิกทางดิจิทัลของ สคบ. (OCPB Digital ID) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 สามารถลงทะเบียนแบบนิติบุคคล ร้านค้า หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีนิติบุคคลได้

1.2.2 สามารถเลือกประเภทผู้ประกอบการธุรกิจได้ อย่างน้อยดังนี้ บริษัทมหาชนจำกัด, บริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, รัฐวิสาหกิจ

1.2.3 รองรับฟิลด์ข้อมูล อย่างน้อยดังนี้ เลขนิติบุคคล, ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย, วันที่จดทะเบียน, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ที่อยู่ เป็นต้น

1.2.4 รองรับการเชื่อมโยงรายการข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ที่หน่วยงานมีการปรับปรุงการเชื่อมโยงรูปแบบใหม่

1.2.5 รองรับการเชื่อมโยงรายการข้อมูลของกรมการปกครองที่หน่วยงานมีการปรับปรุงการเชื่อมโยงรูปแบบใหม่

1.2.6 รองรับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนอัตโนมัติ (Duplicate Check) สำหรับ

- อีเมลที่มีอยู่แล้ว

- เบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

- ส่งลิงก์ยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่ลงทะเบียน (Email Verification Link)

- บังคับตรวจสอบรหัสผ่านว่ามีความแข็งแรงอย่างน้อยขั้นต่ำ โดยการตรวจสอบ

ความแข็งแรงของรหัสผ่าน (Password Strength Validation)

1.3 ระบบยืนยันตัวตน (User Authentication System)

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

หน้าจอเข้าสู่ระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการเชื่อมโยงการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสมาชิกทางดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Digital ID) เพื่อสามารถเข้าสู่ระบบตามเงื่อนไขของระบบ OCPB Digital ID ได้

1.4 ระบบยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอนนี้ (Two-Factor Authentication - 2FA) รองรับการยืนยันผ่าน OTP หรือ App Authenticator หรือวิธีการอื่น ๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ (SMS OTP), อีเมล, Mobile Authenticator เช่น Google Authenticator / Microsoft Authenticator โดยผู้ใช้สามารถ เปิด/ปิด ฟีเจอร์ 2FA ได้เอง และสามารถกำหนดให้ผู้ดูแลระบบสามารถบังคับใช้นโยบายเปิด 2FA สำหรับบัญชีที่มีความเสี่ยงสูงได้

2. ระบบยื่นคำขอรับรองฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา

รองรับให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถส่งรายละเอียด ฉลากของสินค้า สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา เพื่อขออนุมัติจาก สคบ. ได้โดยสะดวก มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามสถานะได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ระบบยื่นคำขอรับรอง

2.1.1 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน โฆษณา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทการขอรับรอง อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก คณะกรรมการว่าด้วยสัญญา และคณะกรรมการว่าด้วยการโฆษณา (เช่น สินค้าอุปโภค, หลักฐานการรับเงิน, สัญญาจอง, สื่อวิดีโอ)

2.1.2 รองรับการอัปโหลดไฟล์แนบได้หลายประเภท (PDF, JPG, PNG, MP4 ฯลฯ) พร้อมระบุขนาดสูงสุดและประเภทไฟล์ที่อนุญาต

2.1.3 ระบบสามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่กรอก พร้อมแสดงคำแนะนำหรือคำเตือนเมื่อข้อมูลไม่ครบถ้วน

2.1.4 ระบบสามารถจัดการร่างคำขอ (Draft Management) รองรับการบันทึกชั่วคราว และเรียกกลับมาแก้ไขได้ก่อนส่งจริง

2.1.5 ระบบสามารถติดตามสถานะคำขอแบบ Real-time โดยแสดงสถานะอย่างน้อย 4 สถานะ ได้แก่ “รอการตรวจสอบ”, “อยู่ระหว่างพิจารณา”, “ผ่านการรับรอง”, และ “ไม่ผ่านการรับรอง”

2.1.6 รองรับการแสดงรายการคำขอทั้งหมด พร้อม Filter / ค้นหาตามสถานะ, ประเภทคำขอ, และวันที่ยื่นคำขอได้

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

2.1.7 ระบบรองรับการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อสถานะคำขอมีการเปลี่ยนแปลง ผ่านช่องทาง อีเมล, แอปพลิเคชัน OCPB Connect และ/หรือ SMS (Opt-in (การให้ความยินยอมก่อน) / Opt-out (การปฏิเสธหลังจากถูกลงทะเบียนไว้แล้ว))

2.2 ระบบแก้ไขข้อมูลคำขอ (Revision Requests)

2.2.1 ระบบรองรับการแจ้งเตือนเมื่อคำขอลูกส่งคืน พร้อมแสดงเหตุผลจากเจ้าหน้าที่

2.2.2 ระบบสามารถให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถดูรายการแก้ไขและอัปเดตข้อมูล พร้อมแนบไฟล์เพิ่มเติมหากจำเป็น

2.2.3 ระบบสามารถบันทึกการส่งกลับในแต่ละรอบ (Revision Loop) เพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง

2.3 ระบบแสดงประวัติคำขอและการเปลี่ยนแปลงสถานะ

2.3.1 ระบบสามารถแสดงรายการประวัติคำขอที่ส่งแล้ว แยกตามหมวดหมู่ และสถานะล่าสุด

2.3.2 ระบบสามารถแสดงข้อมูลวันที่ยื่น, วันที่แก้ไข, วันที่อนุมัติ พร้อมเลขอ้างอิงคำขอ (Case ID)

2.3.3 ระบบ Log การเปลี่ยนแปลงสถานะภายใน (Audit Trail) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

2.4 ระบบต่ออายุการรับรอง (Renewal Submission)

2.4.1 ระบบรองรับการแจ้งเตือนอัตโนมัติล่วงหน้าก่อนวันหมดอายุ อย่างน้อย 30 วัน และ 7 วัน ก่อนครบกำหนด

2.4.2 แบบฟอร์มสำหรับต่ออายุ สามารถใช้ข้อมูลเดิมจากคำขอครั้งก่อน และให้ผู้ใช้ตรวจสอบ/อัปเดต เฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงได้

2.4.3 ระบบสามารถระบุความแตกต่างระหว่างคำขอใหม่และฉลากเดิม เพื่อให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบได้ง่าย

2.5 ระบบจัดการสิทธิ์การเข้าถึงและแสดงข้อมูลรับรอง

2.5.1 สามารถควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาทผู้ใช้งาน เช่น ผู้ประกอบธุรกิจ, เจ้าหน้าที่, ผู้ดูแลระบบ

2.5.2 สามารถจำกัดสิทธิ์การแก้ไขเฉพาะในสถานะที่อนุญาต เช่น แก้ไขได้เฉพาะเมื่อคำขออยู่ในสถานะ “รอการพิจารณา”

2.5.3 ระบบมีหน้าแสดง ฉลาก/สัญญา/หลักฐานการรับเงิน/โฆษณา ที่ผ่านการรับรอง พร้อมไฟล์ QR Code สำหรับนำไปแสดงในเอกสารทางการหรือบรรจุภัณฑ์

2.5.4 ระบบรองรับการแสดงประวัติการรับรองย้อนหลัง และการเรียกดู QR Code หรือเอกสารรับรองฉบับเก่าได้

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3. ระบบตรวจสอบคำขอ

รองรับการสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบคำขอและเอกสารแนบโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การจัดคิวและการมอบหมายงาน (Queue Management & Assignment)

3.1.1 ระบบสามารถจัดคิวคำขอ ที่ส่งเข้ามาใหม่โดยอัตโนมัติตามลำดับเวลาการยื่นคำขอ หรือจัดลำดับตามความเร่งด่วนได้

3.1.2 ระบบสามารถมอบหมายงานคำขอ ให้กับเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์หรือความเชี่ยวชาญ

3.1.3 ระบบสามารถรองรับการเปลี่ยนการมอบหมายงานได้ในกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ พร้อมบันทึกประวัติการมอบหมายงาน

3.2 การตรวจสอบฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา (Request Inspection)

3.2.1 ระบบมีหน้าจอบริการตรวจสอบที่ให้เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลคำขอทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลที่ผู้ประกอบการธุรกิจที่กรอก, เอกสารแนบ, รูปภาพ และวิดีโอ

3.2.2 รองรับกรเพิ่มความคิดเห็น/บันทึกย่อในแต่ละคำขอ พร้อมแนบไฟล์หรือหลักฐานเพิ่มเติมได้

3.2.3 รองรับกรส่งต่อคำขอเพื่อขอความเห็นจากหน่วยงานอื่น โดยมีระบบจัดเก็บและจัดการ Template หนังสือราชการหรือเอกสารภายนอก

3.2.4 ระบบรองรับการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบ พร้อมแจ้งเตือนหากเกินกำหนดเวลา

3.3. ระบบข้อเสนอแนะและการปฏิเสธ (Feedback & Rejection)

3.3.1 ระบบสามารถการส่งความคิดเห็นกลับไปยังผู้ประกอบการกรณีต้องปรับปรุงข้อมูล พร้อมแนบข้อเสนอแนะที่เป็นรูปแบบมาตรฐานหรืออิสระ

3.3.2 ระบบการบันทึกเหตุผลการปฏิเสธที่สามารถเลือกจากรายการที่กำหนด หรือกรอกเพิ่มเติมได้

3.3.3 ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานะไปยังผู้ประกอบการแบบทันที (Real-time Notification)

3.4 การอนุมัติและการออกใบรับรอง (Approval & Certification)

3.4.1 ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่กดอนุมัติเมื่อผ่านการตรวจสอบ และระบบจะสร้างใบรับรองอัตโนมัติในรูปแบบ PDF

3.4.2 ระบบสามารถสร้าง QR Code ที่เชื่อมโยงกับหน้าข้อมูล ผลิตภัณฑ์/สื่อ ที่ได้รับอนุมัติบนระบบกลางของ สคบ. ได้

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3.4.3 ระบบสามารถบันทึกหมายเลขใบรับรอง และวันหมดอายุในฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบย้อนหลัง

3.4.4 ระบบสามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบรับรองและ QR Code โดยผู้ประกอบธุรกิจจากหน้าระบบได้

3.4.5 ระบบสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล ทะเบียนฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงินโฆษณาที่ใช้เผยแพร่ต่อสาธารณะ

3.5 การติดตามสถานะกระบวนการตรวจสอบ (Inspection Status Tracking)

3.5.1 ระบบสามารถแสดงสถานะขั้นตอนการพิจารณาของคำขอ ได้แก่ กำลังตรวจสอบ รอเอกสารเพิ่มเติม ส่งต่อหน่วยงานอื่น ฯลฯ

3.5.2 ระบบสามารถแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำลังดูแลคำขอ วันที่ที่มีการแก้ไขล่าสุด และข้อคิดเห็นที่แนบได้

3.5.3 ระบบมี Dashboard ให้เจ้าหน้าที่สามารถมองภาพรวมของคำขอทั้งหมดได้

3.6 การเก็บประวัติการตรวจสอบ (Inspection History)

3.6.1 ระบบรองรับการจับเก็บ Log และประวัติการดำเนินการทั้งหมดของคำขอ เช่น การปรับสถานะ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ การเปลี่ยนผู้ตรวจสอบ

3.6.2 ระบบสามารถ Export ข้อมูลเป็นไฟล์รายงาน เช่น Excel หรือ PDF

3.6.3 ระบบสามารถค้นหาและกรองคำขอที่มี การอนุมัติ/ปฏิเสธ ในช่วงเวลาที่กำหนด หรือจากเจ้าหน้าที่เฉพาะรายได้

3.7 การแจ้งเตือนสถานะและอีเมลอัตโนมัติ (Status Notification & Automated Emails)

3.7.1 ระบบสามารถแจ้งเตือนผู้ประกอบการเมื่อคำขอเปลี่ยนสถานะ โดยสามารถกำหนดข้อความและรูปแบบอีเมลได้ตามประเภทการแจ้งเตือน

3.7.2 ระบบสามารถแจ้งเตือนวันหมดอายุล่วงหน้า ก่อนวันสิ้นสุดใบรับรอง (30 วัน, 15 วัน, 7 วัน)

3.7.3 ระบบสามารถส่งข้อความผ่านหลายช่องทาง เช่น อีเมล, SMS, แอปพลิเคชัน OCPB Connect หรือ LINE Official

4. ระบบบริหารจัดการ QR Code (QR Code Generation & Management Module)

4.1 การสร้าง QR Code สำหรับ ฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา ที่ได้รับการรับรอง QR Code Generation for Approved Labels และมี SLA ของระบบ QR Code ให้ชัดเจน

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4.1.1 ระบบสามารถสร้าง QR Code อัตโนมัติ สำหรับเอกสารหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน โดยลิงก์ไปยังหน้าระบบทะเบียนฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา เพื่อแสดงรายละเอียดที่ได้รับการอนุมัติ

4.1.2 ระบบรองรับการสร้าง QR Code ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบเฉพาะ (Secure Encoded URL) เพื่อป้องกันการปลอมแปลงหรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.1.3 ระบบสามารถตั้งค่าระดับความละเอียด (Error Correction Level) และรูปแบบ QR Code ตามมาตรฐาน เช่น ISO/IEC 18004

4.2 การจัดการ QR Code (QR Code Management)

4.2.1 ระบบมี Dashboard สำหรับผู้ดูแลและผู้ประกอบธุรกิจ ในการค้นหา แสดงผล และจัดการ QR Code ที่ออกแล้ว

4.2.2 ระบบรองรับการกรองตามหมวดหมู่ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์, สถานะใบรับรอง, วันที่สร้าง และวันที่หมดอายุ

4.2.3 ระบบสามารถอัปเดต QR Code ได้อัตโนมัติ เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลที่สำคัญของเอกสารหรือใบรับรอง

4.3 การเข้าถึงข้อมูลผ่าน QR Code (Consumer Access via QR Code)

4.3.1 ผู้บริโภคสามารถสแกน QR Code เพื่อเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์, รายละเอียดบริษัทผู้ผลิต, หมายเลขใบรับรอง, วันหมดอายุ ฯลฯ

4.3.2 ระบบรองรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Mobile Friendly โดยออกแบบ UI ให้โหลดเร็ว และรองรับหลายภาษา

4.4 การตรวจสอบความถูกต้องและการติดตามการใช้งาน QR Code (Verification & Usage Tracking)

4.4.1 ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของ QR Code โดยแสดงคำเตือนในกรณี QR Code ไม่ถูกต้อง หรือหมดอายุแล้ว

4.4.2 ระบบสามารถบันทึกการใช้งาน QR Code เช่น วันที่, เวลา, IP Address, ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ และจำนวนครั้งที่สแกน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความนิยมและการใช้งานจริงของผลิตภัณฑ์ โดยตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ (Geo-location) ของผู้บริโภค ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน สามารถระบุตัวตนทางอ้อมได้ ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลนี้ต้องได้รับความยินยอมตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

4.5 การปรับแต่งและออกแบบ QR Code (QR Code Customization & Design)

4.5.1 ระบบรองรับการเพิ่มตราสัญลักษณ์ของ สคบ. หรือโลโก้บริษัทลงใน QR Code

4.5.2 ระบบรองรับผู้ใช้งาน สามารถเลือกสี รูปแบบ หรือ Theme ของ QR Code ตามแบรนด์ได้

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4.5.3 ระบบสามารถดาวน์โหลด QR Code ได้ในหลายรูปแบบไฟล์ เช่น PNG, JPG, SVG และ PDF เพื่อใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และดิจิทัล

4.6 การแจ้งเตือนและการจัดการ QR Code ที่หมดอายุ (Expiration Management & Notifications)

4.6.1 ระบบรองรับการแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อ QR Code ใกล้หมดอายุ เช่น 30 วันล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการต่ออายุหรือแก้ไขข้อมูลได้ทันเวลา

4.6.2 ระบบรองรับ QR Code หมดอายุโดยอัตโนมัติ เมื่อสิ้นสุดวันหมดอายุ หรือเกินจำนวนครั้งที่สแกนที่กำหนดไว้ตามนโยบายความปลอดภัย

4.7 การเชื่อมต่อ API และระบบภายนอก (Integration and API Support)

4.7.1 ระบบต้องมี API สำหรับเชื่อมต่อกับระบบทะเบียนกลาง หรือระบบตรวจสอบของ สคบ. เพื่ออัปเดตสถานะใบรับรองแบบเรียลไทม์

4.7.2 รองรับ RESTful API พร้อมระบบ Authentication แบบ OAuth2 และระบบ Access Token Management เพื่อความปลอดภัย

4.8 ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Security and Compliance)

4.8.1 ระบบต้องใช้ HTTPS และมีการเข้ารหัสข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ภายใน เช่น AES-256 สำหรับฐานข้อมูล และ TLS 1.2 ขึ้นไปสำหรับการเชื่อมต่อ

4.8.2 ต้องมีระบบ Audit Trail และการจัดเก็บ Log การเข้าถึงที่เป็นไปตาม PDPA และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.9 รายงานสถิติการใช้งาน (Usage Analytics & Reports)

4.9.1 มีรายงานแสดงจำนวนการสแกน QR Code แยกตามช่วงเวลา ประเภทผลิตภัณฑ์ หรือสถานะใบรับรอง

4.9.2 รองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ CSV, XLSX หรือเชื่อมต่อกับระบบ BI Dashboard ของ สคบ.

5. ระบบพอร์ทัลสำหรับผู้บริโภค (Consumer Portal for Certification Information Access)

ผู้บริโภคสามารถตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ผ่านการสแกน QR Code บนฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน หรือโฆษณา โดยระบบต้องแสดงผลในลักษณะที่เข้าใจง่าย รองรับการใช้งานถึงด้วยอุปกรณ์พกพา และรองรับภาษาได้หลากหลาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 แสดงข้อมูลฉลากสินค้า (Product Label Information Display)

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

5.1.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ หมายเลขรับรอง รายละเอียดส่วนประกอบ มาตรฐานที่ได้รับ และชื่อผู้ประกอบการ

5.1.2 ระบบแสดงข้อมูลสถานะการรับรอง เช่น “ได้รับการรับรองแล้ว”, “อยู่ระหว่างพิจารณา”, “หมดอายุ” พร้อมข้อมูลอ้างอิงที่ตรวจสอบได้จากระบบกลางของ สคบ.

5.1.3 ระบบรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Responsive Web Design เพื่อให้ใช้งานได้ดีบนโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์

5.2 ระบบยืนยันความถูกต้องของฉลาก (Label Verification System)

5.2.1 ระบบสามารถตรวจสอบรหัส QR Code เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์เป็นของแท้ และแสดงข้อความยืนยันความถูกต้อง เช่น “ฉลากนี้ได้รับการรับรองโดย สคบ.”

5.2.2 ระบบสามารถแจ้งเตือนกรณีพบข้อมูลผิดพลาด ฉลากปลอม หรือใบรับรองหมดอายุ ด้วยการแสดงสัญลักษณ์เตือน (Warning) พร้อมข้อความอธิบาย

5.3 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Additional Product Information)

5.3.1 ระบบแสดงข้อมูลเสริม เช่น วิธีใช้สินค้า, คำเตือน, สถานที่ผลิต, สถานะด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Indicators)

5.3.2 เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของผู้ผลิต หรือเปิดเอกสารเพิ่มเติม เช่น ใบอนุญาต, ใบรับรองมาตรฐาน หรือใบรับรองแหล่งที่มา

5.4 ระบบให้คะแนนและรีวิวผลิตภัณฑ์ (Product Rating & Review System)

5.4.1 ผู้บริโภคสามารถให้คะแนน (1-5 ดาว) และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์การใช้งานสินค้า

5.4.2 ระบบสามารถแสดงคะแนนเฉลี่ยของผลิตภัณฑ์ พร้อมแสดงความคิดเห็นล่าสุดและตัวกรองความคิดเห็น (Filter by Date/Rating)

5.4.3 ระบบรองรับการตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหา (Content Moderation) โดยเจ้าหน้าที่ก่อนการเผยแพร่ข้อมูล

5.5 ระบบแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์ (Product Issue Reporting System)

5.5.1 มีแบบฟอร์มสำหรับผู้บริโภคแจ้งปัญหา เช่น ข้อมูลไม่ตรง, ฉลากปลอม หรือสินค้าไม่มีคุณภาพ

5.5.2 ระบบสามารถจัดส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมสถานะการดำเนินการ และหมายเลขติดตาม (Tracking Number)

5.5.3 รองรับการแนบรูปภาพหรือเอกสารประกอบ

5.6 ระบบรองรับหลายภาษา (Multi-Language Support)

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

5.6.1 ระบบรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย

5.6.2 ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาได้จากหน้าจอแสดงผลหรือผ่านเบราว์เซอร์อัตโนมัติ

5.7 การเชื่อมต่อกับโซเชียลมีเดีย (Social Media Integration)

5.7.1 มีปุ่มแชร์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ไปยังช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, X (Twitter), Line, Instagram

5.7.2 ระบบสามารถสร้างลิงก์ย่อ (Short Link) ที่สามารถติดตามจำนวนคลิกหรือการแชร์ได้ (UTM Tracking)

5.7.3 ระบบรองรับการปรับแต่ง Meta tag (Open Graph) เพื่อแสดงข้อมูลตัวอย่าง เช่น รูปสินค้า, ชื่อผลิตภัณฑ์ และคะแนนรีวิวเมื่อแชร์ไปยังแพลตฟอร์ม

6. ระบบบริหารจัดการและการรายงาน (System Administration & Reporting)

ระบบบริหารจัดการและการรายงาน สามารถติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน ในลักษณะสถิติหรือภาพรวม ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 ระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ ต้องสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบกลางของ สคบ. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.1.1 สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงฟังก์ชันของระบบตามระดับ ผู้บริหาร/ ผู้ดูแลระบบ/ ผู้ใช้งาน - เจ้าหน้าที่ สคบ./ ผู้ประกอบธุรกิจ เป็นต้น

6.1.2 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบหรือการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ ของผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งาน (User and Group Privileges) เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูล และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

6.1.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เรียกดู (View) / เพิ่ม (Add) / แก้ไข (Edit) / ลบ (Delete) เป็นต้น

6.1.4 สามารถค้นหาบัญชีผู้ใช้งาน สามารถเก็บประวัติการใช้งานระบบ สามารถออกรายงานการใช้งานระบบ สามารถแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งานตามวัน-เวลาที่เข้าใช้งานระบบ และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบตามช่วงวันที่หรือระยะเวลาที่ต้องการของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานได้

6.1.5 สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เช่น เพิ่ม (Add) / แก้ไข (Edit) / ลบ (Delete) / ไม่ให้ใช้งาน (Disable) / ล็อก (Lock) เป็นต้น และสามารถทำการล็อกบัญชีผู้ใช้งาน กรณีใส่รหัสผ่านผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนดได้

6.1.6 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ การจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

6.2 ระบบจัดเก็บข้อมูล Log เพื่อการจัดทำรายงานจากข้อมูล Log โดยมีการบันทึกข้อมูลการใช้งาน และต้องสอดคล้องกับระบบจัดเก็บข้อมูล Log ของ สคบ. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.2.1 ขั้นตอนการยืนยันตัวตน (Authentication)

6.2.2 ขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ (Transaction Log) เช่น เพิ่ม/ บันทึก/ แก้ไข/ ข้อมูล เป็นต้น

6.2.3 ขั้นตอนเมื่อระบบเกิดข้อผิดพลาด (Error Log)

6.2.4 ข้อมูลการใช้งานของผู้ดูแลระบบของ สคบ.

6.3 การตั้งค่าระบบและการกำหนดค่า (System Configuration & Settings)

6.3.1 ระบบสามารถตั้งค่าระบบหลัก เช่น ชื่อองค์กร, โลโก้, URL, การแจ้งเตือนรูปแบบอีเมล, ความถี่ของการส่งข้อมูล หรือการตั้งค่าความปลอดภัยเบื้องต้น

6.3.2 ระบบต้องสามารถ เปิด/ปิด โมดูล ฟีเจอร์ หรือกำหนดนโยบายพิเศษ เช่น การกำหนดรหัสผ่านขั้นต่ำ, การล็อกบัญชีเมื่อกรอกรหัสผิดเกินจำนวนครั้ง

6.4 แดชบอร์ดและรายงานสถิติ (Dashboard & Analytics Reporting)

6.4.1 ระบบสามารถแสดงภาพรวมแบบ Dashboard ให้เห็นข้อมูลภาพรวมของระบบแบบเรียลไทม์ เช่น จำนวนคำขอ, การอนุมัติ, สถานการณ์ดำเนินงาน, การสแกน QR Code รายวัน/สัปดาห์/เดือน

6.4.2 ระบบมีรูปแบบ แบบกราฟ ตาราง และ Export ข้อมูลในรูปแบบ PDF, Excel โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการรายงาน เช่น ช่วงเวลา หมวดหมู่สินค้า หรือสถานะคำขอ พร้อมจัดส่งผ่านอีเมลอัตโนมัติได้

6.5 การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Data Backup & Recovery)

6.5.1 รองรับการตั้งค่าให้ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ พร้อมการแจ้งเตือนสถานะการสำรองข้อมูล

6.5.2 ฟังก์ชันการกู้คืนข้อมูลจากไฟล์สำรองในกรณีที่ระบบเกิดเหตุขัดข้อง การลบโดยไม่ตั้งใจ หรือภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.6 การแจ้งเตือนระบบและการจัดการข้อผิดพลาด (System Alerts & Error Management)

6.6.1 ระบบต้องสามารถตรวจจับความผิดปกติของระบบ เช่น การไหลดชะ, ข้อผิดพลาดจาก API, การเชื่อมต่อฐานข้อมูลผิดพลาด พร้อมแจ้งเตือนผู้ดูแลทันทีทางแดชบอร์ดหรืออีเมล

6.6.2 ระบบต้องสามารถจัดเก็บบันทึก Log ของข้อผิดพลาด และกำหนดระดับความรุนแรง (Severity Level) พร้อมจัดทำรายการข้อผิดพลาดแบบรายวัน/รายเดือน

6.7 การตรวจสอบความปลอดภัย (Security Audits)

6.7.1 ฟังก์ชันสำหรับตรวจสอบความพยายามเข้าสู่ระบบผิดปกติ เช่น Login Failed หลายครั้ง การเข้าถึง URL ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ Token หมดอายุ

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

6.7.2 ระบบต้องสามารถส่งออก Log ความปลอดภัย และรายงาน Security Audit Report ตามมาตรฐาน เช่น ISO/IEC 27001, PDPA หรือพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบภายนอกได้

7. ระบบรับชำระค่าบริการตรวจรับรองฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา (Payment and Billing System)

รองรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับการตรวจสอบและรับรองฉลาก สัญญา หลักฐานการรับเงิน และโฆษณา โดยจะต้องมีความยืดหยุ่นและความปลอดภัย รองรับมาตรฐานการเงินอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ รวมถึงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทาง ตามรายละเอียดดังนี้

7.1 ช่องทางการชำระเงิน (Multi-Channel Payment Integration)

7.1.1 รองรับชำระเงินผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น

- บัตรเครดิต/เดบิต (ผ่าน Payment Gateway ที่ได้มาตรฐาน เช่น 2C2P, Omise, หรือ e-Payment Gateway ภาครัฐ)
- การโอนเงินผ่าน Pay-in Slip พร้อมระบบอัปโหลดหลักฐานและตรวจสอบอัตโนมัติ
- การชำระผ่านระบบ PromptPay ด้วย QR Code ที่สร้างจากระบบ
- การชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร หรือระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง
- การชำระผ่านระบบ e-Payment ของคลัง (กรณีเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภาครัฐ เช่น GFMS)

7.1.2 ระบบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินแบบเรียลไทม์ (Real-time Payment Status Verification)

- ระบบสามารถดึงข้อมูลการชำระจาก Payment Gateway ได้แบบอัตโนมัติ
- กรณีชำระผ่าน Slip หรือการโอนเงิน ต้องสามารถอัปโหลดและตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ได้

7.1.3 ระบบสามารถส่งแจ้งเตือนสถานะการชำระเงิน เช่น ยังไม่ชำระ, กำลังตรวจสอบ, ชำระเรียบร้อย ผ่านทางอีเมลหรือระบบแจ้งเตือนในพอร์ทัลของผู้ใช้งาน

7.2 การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt & e-Invoicing)

7.2.1 ระบบสามารถออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) และใบเสร็จรับเงิน (Receipt) แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายหลังจากการชำระเงินเสร็จสิ้น โดยมีข้อมูลครบถ้วนตามมาตรฐานของกรมสรรพากร หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด ได้แก่

- รายการค่าธรรมเนียมที่ชำระ
- วันที่และเวลาที่ชำระ

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- เลขที่คำขอ/ ชื่อผลิตภัณฑ์/ ชื่อผู้ประกอบการ

7.2.2 รองรับการส่งใบเสร็จในรูปแบบ PDF ผ่านทางอีเมล และให้สามารถดาวน์โหลดผ่านพอร์ทัลของผู้ประกอบการได้

7.2.3 รองรับการเก็บประวัติรายการชำระเงินและใบเสร็จย้อนหลัง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบย้อนหลังและนำไปใช้ในกระบวนการทางบัญชีได้

7.2.4 รองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบที่สามารถนำเข้าได้โดยระบบบัญชีของรัฐ เช่น ไฟล์ XML, CSV

7.3 การบริหารจัดการการเงินสำหรับเจ้าหน้าที่ (Administrative Financial Management)

7.3.1 รองรับหน้าจอหลังบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบยอดชำระ รายการรออนุมัติ หรือการขอคืนเงิน

7.3.2 รองรับการออกใบลดหนี้หรือใบแจ้งเครดิต กรณีผู้ประกอบการยกเลิกคำขอหรือชำระเงินซ้ำ

7.3.3 รายงานสรุปรายได้ตามช่วงเวลาและประเภทค่าธรรมเนียม เพื่อการบริหารจัดการทางการเงินขององค์กร

8. ระบบรายงาน (Reporting System)

ระบบรายงานสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 การแสดงผลรายงานผ่านเว็บ (Web-based Statistical Report Viewer)

8.1.1 รองรับการแสดงผลรายงานบน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม

8.1.2 สามารถเข้าถึงได้จากระบบ Intranet และ Internet ตามสิทธิ์ที่กำหนด

8.1.3 รองรับการจัดกลุ่มรายงาน เช่น รายงานด้านคำขอ, รายงานด้านการอนุมัติ, รายงานการใช้ QR Code เป็นต้น

8.1.4 แสดงผลได้ทั้งในรูปแบบตารางและกราฟ เพื่อความเข้าใจง่ายของผู้ใช้

8.2 การส่งออกไฟล์รายงาน (Exportable Reports) สามารถ Export รายงานออกเป็นไฟล์ได้หลายรูปแบบ เช่น PDF, PNG, Excel/CSV

8.2.1 รองรับการเลือกช่วงเวลาหรือเงื่อนไขการกรองก่อนการ Export

8.2.2 ระบบสามารถตั้งเวลาออกรายงานอัตโนมัติเพื่อส่งให้ผู้บริหารผ่านทางอีเมลได้

8.3 การแสดงผลในหลายรูปแบบ (Data Visualization Types)

8.3.1 รองรับรูปแบบการแสดงผลรายงานที่หลากหลาย ดังนี้

- Bar Chart (เปรียบเทียบข้อมูลแบบกลุ่ม)

- Line Graph (แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง)

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- Pie Chart (สัดส่วนข้อมูล)
- Heat Map (แสดงความถี่หรือปริมาณของข้อมูลตามพื้นที่)
- Geo Map (แผนที่ภูมิศาสตร์ แสดงข้อมูลแยกตามจังหวัด/พื้นที่)

8.3.2 รองรับการแสดงผลแบบ Responsive ทั้งบน Desktop และ Mobile

8.4 การเจาะลึกข้อมูล (Drill-down Functionality)

8.4.1 ผู้ใช้สามารถคลิกที่องค์ประกอบของกราฟหรือข้อมูลเพื่อ “Drill-down” เข้าสู่รายละเอียด เช่น

- จากรายงานสรุปยอดคำขอ → ดูรายชื่อคำขอแต่ละรายการ
- จากยอดการอนุมัติแยกตามเดือน → ดูรายการอนุมัติในเดือนนั้น

8.4.2 ระบบสามารถกำหนดระดับชั้นของการ Drill-down ได้หลายชั้น (Multi-level Hierarchical Drill-down)

8.4.3 ระบบมี Breadcrumb Navigation เพื่อให้ผู้ใช้สามารถย้อนกลับไปยังหน้ารายงานก่อนหน้าได้ง่าย

9. การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนา Open Data และ API (Application Programming Interface) สำหรับเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

9.1 พัฒนาชุดคำสั่งสำหรับเชื่อมต่อข้อมูล (API Development)

9.1.1 ผู้รับจ้างดำเนินการสร้าง API ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างระบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ได้อย่างปลอดภัย

9.1.2 พัฒนา API ที่รองรับมาตรฐาน RESTful API พร้อมส่งข้อมูลในรูปแบบ JSON

9.1.3 รองรับโปรโตคอล HTTPS พร้อมการเข้ารหัสข้อมูลด้วย SSL/TLS เพื่อความปลอดภัย

9.1.4 API ควรมีฟังก์ชันการจัดการ Authentication เช่น OAuth2.0 หรือ API Key

9.2 ระบบจัดเก็บและรายงานประวัติการเรียกใช้ API

9.2.1 มีระบบบันทึกประวัติการเรียกใช้ API สำหรับแต่ละผู้ใช้งาน เช่น เวลาที่เรียกใช้, API Endpoint ที่ใช้งาน, ปริมาณข้อมูลที่ส่งและรับ

9.2.2 รองรับการแสดงรายงานประวัติการเรียกใช้ API โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการรายงาน เช่น รายงานตามช่วงเวลา, รายงานตาม API ที่เรียกใช้, รายงานตามผู้ใช้งาน

9.3 ระบบบันทึกประวัติการให้บริการข้อมูล Open Data และ API ระบบต้องบันทึกข้อมูลประวัติการให้บริการ Open Data และ API ทุกครั้ง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

9.3.1 รองรับการจัดการข้อมูลหน่วยงานและผู้ใช้งาน โดยหน่วยงานที่ขอใช้งานต้องระบุ Username และ Password เพื่อการเข้าถึงข้อมูล และระบบต้องมีฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์การใช้งานและ วันหมดอายุ (Access Control)

9.3.2 รองรับการตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งาน โดยการเข้าใช้ข้อมูลต้องมีการตรวจสอบสิทธิ์ และวันหมดอายุก่อนการเรียกใช้ API ทุกครั้ง

9.4 การจัดทำคู่มือและการเชื่อมโยงระบบ

9.4.1 จัดทำคู่มือการใช้งาน Web Service และ API ที่ให้บริการ โดยมีข้อมูลดังนี้

- วิธีการเรียกใช้งาน API
- ตัวอย่างการใช้งาน API และตัวอย่างการตอบกลับข้อมูล (Response)
- รายละเอียดการจัดการ Authentication และ Error Codes

9.4.2 สนับสนุนการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเชื่อมโยง API กับระบบงานอื่น เช่น

- วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง API ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานภายในและภายนอก
- รองรับการทำงานร่วมกับระบบงานของ สคบ.

10. ระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่อง Social Media หรือสื่ออื่น ๆ (Online Communication Platform)

เป้าหมายเพื่อส่งเสริมการสื่อสารกับผู้บริโภคและผู้ประกอบธุรกิจ ผ่านช่องทางดิจิทัลที่เข้าถึงได้ง่าย และเป็นที่ยอมรับในกลุ่มเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงกับข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค และสามารถปรับใช้กับกิจกรรมรณรงค์หรือการให้ความรู้ในหลากหลายบริบท โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.1 การเชื่อมต่อกับ LINE Official Account (LINE OA Integration)

10.1.1 รองรับการเชื่อมต่อระบบกลางของ สคบ. เข้ากับ LINE OA เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การเตือนภัยผู้บริโภค การรับเรื่องร้องทุกข์ หรือการแจ้งเตือนสถานะต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก

10.1.2 มีระบบบริหารจัดการเนื้อหาและข้อความตอบกลับในรูปแบบ Rich Message, Flex Message และ Broadcast ตามช่วงเวลาและกลุ่มเป้าหมาย

10.1.3 สนับสนุนการเชื่อมโยงกับบริการของ สคบ. เช่น ระบบการเชื่อมโยงการพิสูจน์และ ยืนยันตัวตนสมาชิกทางดิจิทัลของ สคบ. (OCPB Digital ID), ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค เพื่อความสะดวกของผู้บริโภค

10.2 การจัดทำและเผยแพร่เนื้อหาเพื่อสร้างการรับรู้ (Content Creation & Awareness Campaign)

10.2.1 รองรับการเผยแพร่บทความ รูปภาพนิ่งและวิดีโอ ผ่าน Facebook Page, Instagram, YouTube หรือ TikTok โดยมีระบบวางแผนเนื้อหา (Content Scheduler) ที่สามารถกำหนดเวลาลงโพสต์ และบริหารจัดการแคมเปญได้

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

10.2.2 มีพีเจอร์จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Newsroom Tools) สำหรับแสดงข่าวจากหน่วยงาน และสามารถเชื่อมต่อกับเว็บไซต์หลักของ สคบ.

10.2.3 จัดเก็บประวัติเนื้อหาที่เผยแพร่ พร้อมสถิติการเข้าถึง (Engagement Analytics) เพื่อประเมินผลและวางแผนการสื่อสารในระยะยาว

10.3 การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม (Interactive Communication Tools) รองรับพีเจอร์โพลล์หรือแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อเก็บความคิดเห็นของประชาชนต่อผลิตภัณฑ์ นโยบาย หรือมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค

11. การใช้บริการ Government Cloud

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ทั้งหมด ติดตั้งไว้ที่ ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC: Government Data Center and Cloud Service) หรือ Cloud ภาครัฐที่ให้บริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์คุณสมบัติทาง Hardware และ Software รวมถึงจำนวน Cloud Server ที่ต้องใช้ในโครงการให้เหมาะสม เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ทำการขอใช้บริการกับหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการ และผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนา และทำการแก้ไขส่วนที่บกพร่องจนระบบสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานทางเทคนิคกับผู้ให้บริการ

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบที่พัฒนาขึ้นเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ