



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์การคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์การคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของรัฐที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้า

เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนออ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี คือ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือเท่านั้น

๑๓. ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญสูง มีความรู้ ประสบการณ์สูงและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะ หรือการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการติดตาม ทบทวน ประเมินผลนโยบายสาธารณะแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติใดมิติหนึ่งด้วย

๑๔. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มีความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์สูงในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมทั้ง มีผลงานในการประเมินนโยบายสาธารณะ และการประเมินแผนยุทธศาสตร์ และประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติต่างๆ ที่หลากหลาย และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๔.๑๕)

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.ocpb.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๑๔๑๓๔๘๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุกษิตดี มะลิ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เลขที่ ๗/๒๕๖๘

จ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์การคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์การคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคบ. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี คือ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือเท่านั้น

๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญสูง มีความรู้ ประสบการณ์สูงและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะ หรือการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการติดตาม ทบทวน ประเมินผลนโยบายสาธารณะแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติใดมิติหนึ่งด้วย

๔.๑๕ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์สูงในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้ง มีผลงานในการประเมินนโยบายสาธารณะ และการประเมินแผนยุทธศาสตร์ และ

ประเมินผลโครงการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติต่างๆ ที่หลากหลาย และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอ
บุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๔.๑๕)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกของใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สคบ. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่/๐๕๖๘" ยื่น ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการ คຸ້ມຄອງພູ່ບຣິໂກດ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ สคบ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็น ว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สคบ.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำ เสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนิน งานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุนวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา - ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความ คุ่มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่า เพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่ เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สคบ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สคบ. ต้องวางหลัก ประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สคบ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปหรือตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครูปหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครูปหรือ ตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสคบ. เท่านั้น

๗.๓ สคบ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรรมการมอบหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสคบ.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสคบ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สคบ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสคบ. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสคบ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สคบ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อส่งมอบตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๒

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อส่งมอบตามข้อ ๓.๑.๓ - ๓.๑.๖

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อส่งมอบตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อส่งมอบตามข้อ ๓.๒.๔

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สคบ. จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง สคบ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สคบ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สคบ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสคบ. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สคบ. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

การศึกษาวิเคราะห์กรอบแนวทางและดำเนินกิจกรรม ในการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ
ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริโภคที่เกิดขึ้นภายในประเทศมีรูปแบบที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน ทำให้การดำรงชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป การซื้อขายสินค้าหรือบริการต่าง ๆ สามารถทำได้โดยง่าย มีความสะดวกรวดเร็ว จากสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตในการซื้อสินค้าออนไลน์ ร้อยละ ๗๕.๙๙ ผู้ประกอบธุรกิจมีการพัฒนารูปแบบวิธีการขายที่หลากหลายและแปลกใหม่มากขึ้น จากสภาพการณ์ดังกล่าวส่งผลทำให้เกิดการบริโภคผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งมีการเติบโตเป็นอย่างมาก รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองผู้บริโภคจำนวน ๒๑ หน่วยงาน โดยได้มีการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภคได้ครบทุกมิติและทันท่วงที จึงมีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จเชิงบูรณาการแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประเด็นบูรณาการการบริหารจัดการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคระหว่างหน่วยงานทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้ได้แนวทางเชิงป้องกันและเชิงแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการเติบโตของอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัลของประเทศที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิผู้บริโภคได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์กรอบแนวทาง ดำเนินกิจกรรม ติดตามและประเมินผล ในการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวโน้มสภาพปัญหาด้านการคุ้มครองผู้บริโภค “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล” และจัดทำกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาลงในประเด็นดังกล่าวร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยให้ครอบคลุม ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการดังนี้



๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานศึกษาวิเคราะห์กรอบแนวทางการแก้ไข ปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรมที่แสดงให้เห็นว่า ผู้รับจ้างเข้าใจกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ที่ สคบ. กำหนดอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ต้องเสนอให้ สคบ. เห็นชอบก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวม ศึกษา ข้อมูลพฤติกรรมการบริโภคสินค้าหรือบริการ สถิติเรื่องร้องทุกข์ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและสภาพปัญหา ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยดำเนินการ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัญหาอุปสรรค ประเด็นการบริหารจัดการ การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นการบริการดิจิทัล ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร (จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ประกอบด้วย ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคประชาสังคม)

ครั้งที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัญหา อุปสรรค ประเด็นการบริหารจัดการการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัญหา อุปสรรค ประเด็นการบริการดิจิทัล

ครั้งที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิเคราะห์สอบถามและสรุปภาพรวม ที่ได้จากการประชุม ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์และยกกร่างกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครอง ผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ครอบคลุม การแก้ไขปัญหาดังต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๔.๑ จัดประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) สำหรับผู้บริหาร หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ความเห็นต่อร่างกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค เชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นการบริการดิจิทัล ที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตามข้อ ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ ณ สถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓.๑.๔.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public hearing) จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจากภาคส่วนต่าง ๆ จำนวน ๕ ครั้ง ณ สถานที่เอกชนในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) เชียงใหม่ (๓) อุตรธานี (๔) พิษณุโลก และ (๕) สงขลา โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ทั้งนี้ การกำหนดจังหวัดในการ จัดประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด

๓.๑.๔.๓ จัดประชุมนำเสนอร่างกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค เชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นการบริการดิจิทัล ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หรือผู้บริหาร สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ เอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากข้อ ๓.๑.๔ และจัดทำ รายงานกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นการบริการดิจิทัล ที่ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และผู้รับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมดลงในอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ชุด



๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายโครงการ (Goal Of the Project) กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group) ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) วิธีการดำเนินกิจกรรม ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ รวมถึงพื้นที่ดำเนินการ และอื่น ๆ ที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดในการบริหารจัดการเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่เหมาะสมและรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๖๐๐ บาท กรณีจัดกลุ่มจะต้องจัดกลุ่มไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม โดยใช้วิทยากรกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

๓.๑.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมที่ ๓.๑.๓ และ ๓.๑.๔ ให้เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบ จาก สคบ.

๓.๑.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย) วิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๑.๓ และกิจกรรมที่ ๓.๑.๔ ให้เหมาะสม

๓.๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก แบบพักเดี่ยวหรือพักรู้ สำหรับวิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๑.๔ (เฉพาะที่จัดในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร)

๓.๑.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของวิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๑.๔ (เฉพาะที่จัดในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร) ได้แก่ ค่าพาหนะรับจ้าง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหยานพาหนะสำหรับวิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๑.๔ ดังนี้

- จัดให้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสารทั้งไปและกลับ ตัวเครื่องบินสามารถเปลี่ยนแปลงการเดินทางได้ตามที่ สคบ. กำหนด และที่นั่งต้องเป็นเบาะที่นั่ง Premium seat โดยเบิกตามสิทธิของผู้มีสิทธินั้น ๆ

- จัดรถตู้รับ - ส่ง ตามความเหมาะสม โดยให้มีผู้โดยสารได้ไม่เกิน ๗ ที่นั่ง/คัน เพื่อรับ - ส่ง จากสนามบินไปยังสถานที่จัดกิจกรรมและสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในโครงการดังกล่าว และรับ - ส่ง จากสถานที่จัดกิจกรรมและสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในโครงการไปยังสนามบิน

๓.๒ ขั้วเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นการบริการดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ ๓.๑.๕ ในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการตามกรอบแนวทางในการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นการบริการดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอให้ สคบ. เห็นชอบก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

 - Vscm

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับภาครัฐ ตามกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหา การคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” โดยอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ จัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครอง ผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องเท่านั้น)

๓.๒.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่เหมาะสมและรับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๖๐๐ บาท กรณีจัดกลุ่มจะต้องจัดกลุ่มไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม โดยใช้วิทยากร กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

๓.๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมที่ ๓.๒.๒ ให้เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบ จาก สคบ.

๓.๒.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย) วิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๒.๒ ให้เหมาะสม

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับภาคเอกชน ตามกรอบแนวทาง การแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ ๓.๒.๑

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับภาคประชาสังคม ตามกรอบแนวทาง การแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” โดยอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสัมมนาให้ความรู้เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้ภาคีเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค เกี่ยวกับ “การคุ้มครองผู้บริโภคกับการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” จำนวน ๔ ครั้ง ณ สถานที่เอกชนโดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ดังนี้ (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) จังหวัดเชียงราย (๓) จังหวัดอุบลราชธานี และ (๔) จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ การกำหนดจังหวัดในการจัดสัมมนาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการประมวลผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล ของผู้เข้าร่วมฯ หลังดำเนินงานสัมมนาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรในกิจกรรมที่ ๓.๒.๔.๑ ที่เหมาะสมและ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๖๐๐ บาท กรณีจัดกลุ่มจะต้องจัดกลุ่มไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม โดยใช้วิทยากรกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

๓.๒.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมที่ ๓.๒.๔.๑ ให้เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบ จาก สคบ.

๓.๒.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย) วิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๒.๔.๑ ให้เหมาะสม

 Vsm

๓.๒.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก แบบพักเดี่ยวหรือพักรู้ สำหรับวิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๒.๔.๑ (เฉพาะที่จัดในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร)

๓.๒.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของวิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๒.๔.๑ (เฉพาะที่จัดในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร) ได้แก่ ค่าพาหนะรับจ้าง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะสำหรับวิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๒.๔.๑ ดังนี้

- จัดให้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสารทั้งไปและกลับ ตัวเครื่องบินสามารถเปลี่ยนแปลงการเดินทางได้ตามที่ สคบ. กำหนด และที่นั่งต้องเป็นเบาะที่นั่ง Premium seat โดยเบิกตามสิทธิ์ของผู้มีสิทธิ์นั้น ๆ

- จัดรถตู้รับ - ส่ง ตามความเหมาะสม โดยให้มีผู้โดยสารได้ไม่เกิน ๗ ที่นั่ง/คัน เพื่อรับ - ส่ง จากสนามบินไปยังสถานที่จัดกิจกรรมและสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในโครงการดังกล่าว และรับ - ส่ง จากสถานที่จัดกิจกรรมและสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไปยังสนามบิน

๓.๒.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อความรณรงค์ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” โดยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในการป้องกันการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ทั้ง (๑) คลิปสั้น (แนวตั้ง) (๒) สปอตวิทยุ และ (๓) สปอตโทรทัศน์ หรือรูปแบบอื่นที่ดีกว่า พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการหรือรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ เหมาะสม และทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้โดยง่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ให้กับผู้บริโภคในการปกป้องตนเองไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคกับการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมหารือกับ สคบ. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางเป้าหมายการดำเนินงานที่ สคบ. กำหนด และจะต้องมีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสร้างการรับรู้ ความรู้ และความตระหนัก แนวคิดของการดำเนินงาน ประเด็นที่ใช้ในการสื่อสาร (Key message) การกำหนดกิจกรรมในเชิงรุก รวมถึงการกำหนดรูปแบบสื่อ ระยะเวลา และวิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสาร แนวทางการบริหารจัดการกรณีเกิดประเด็นจากการสื่อสารต่อสาธารณะ ตลอดจนการติดตามและวัดผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอให้ สคบ. เห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการช่องทางประชาสัมพันธ์ของ สคบ. ทางแอปพลิเคชัน ได้แก่ Facebook YouTube TikTok Twitter และ Instagram โดยการจัดกิจกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมให้กับสมาชิกในชุมชนออนไลน์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ กำหนดโครงร่าง และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ในการเสริมสร้างความรอบรู้เกี่ยวกับ “การคุ้มครองผู้บริโภคกับการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มโดยเนื้อหาแต่ละเรื่องจะต้องมีความเชื่อมโยงร้อยเรียงกัน และมุ่งเน้นให้เกิดกระแสสังคม (Viral) ดังนี้

๐๒ ๐๓ Vscm

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ โดยต้องดำเนินการนำเสนอการออกแบบบทเนื้อเรื่อง (Script) และ โครงร่างการผลิต (Storyboard) รูปแบบการถ่ายทำ ตัวแสดง เทคนิคทางภาพ สถานที่ถ่ายทำ แผนการดำเนินงาน เป็นต้น ให้ สคบ. เห็นชอบก่อนการผลิตคลิปวิดีโอ โดยมีความยาวไม่เกิน ๖๐ วินาที ไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น สปอตวิทยุ โดยมีความยาวไม่เกิน ๖๐ วินาที ไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น และสปอตโทรทัศน์ โดยมีความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ ทีมงาน นักแสดง ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ดนตรีประกอบ ผู้ออกเสียงประกอบ และดำเนินการถ่ายทำ โดยเสียง ภาพประกอบ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการผลิตดังกล่าว จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น โดยต้องมีการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารที่ขอลิขสิทธิ์ในการใช้งานจากเจ้าของลิขสิทธิ์ต้นทางได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ซึ่งต้องผลิตในรูปแบบดังนี้

๑.๑ รูปแบบภาพและเสียงพากย์ภาษาไทย พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และภาษามือ

๑.๒ คุณภาพความคมชัดระดับ FULL HD ๑๐๘๐i (๙ : ๑๖) หรือดีกว่า ในรูปแบบไฟล์วิดีโอต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ไฟล์วิดีโอ นามสกุล(File Format) MOV
- ไฟล์วิดีโอ นามสกุล(File Format) .MP๔

๑.๓ อุปกรณ์หลักที่ใช้ในการบันทึกภาพและถ่ายทำต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานผลิต ไม่ใช้อุปกรณ์ประเภท Smartphone เป็นอุปกรณ์หลักในการบันทึกภาพและเสียงในโครงการนี้

๒. การดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๔.๘ (๓) ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้มีชื่อเสียง (Influencer/You Tuber /KOL) เป็นผู้ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง โดยผู้มีชื่อเสียงดังกล่าวจะต้องมีกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่ สคบ. กำหนด และมียอดผู้ติดตาม (Follower) ในสื่อออนไลน์ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ Macro Influencer มียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๒.๒ Micro Influencer มียอดผู้ติดตาม ๕,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดทั้งหมดให้ สคบ.พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงานในลำดับถัดไป

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตตามข้อ ๓.๒.๔.๘ (๓) ทาง Facebook ของ สคบ. เป็นช่องทางหลัก และต้องมีการสร้างปฏิสัมพันธ์หรือการมีส่วนร่วม (Boost Post) ในแต่ละโพสต์ให้มียอด Engagement ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ต่อโพสต์ และนำไปเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านช่องทางอื่น ๆ ของ สคบ. ได้แก่ TikTok YouTube Twitter Instagram และ website มีการกระตุ้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องมีกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงเนื้อหาที่นำเสนอทั้งหมด ทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Reach

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องมีกระบวนการติดตามและประเมินผลการสื่อสาร (Monitoring) อย่างต่อเนื่องและวัดผลได้จริง เช่น Impression, Audience growth rate, Post reach, Social share of voice, Average engagement rate, Conversion rate, Comment Conversion Rate เป็นต้น พร้อมทั้งมีการสรุปวิเคราะห์ที่สามารถแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจได้และสะท้อนถึงผลการดำเนินงาน ทั้งจากข้อมูลที่ดำเนินการสื่อสารทางออนไลน์ (Insight data) ผลการ Feedback จากสังคมหรือกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) ที่สะท้อนให้เห็นสถานภาพความคืบหน้า ประเด็นที่ต้องคำนึงถึง เพื่อการปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีกิจกรรมหรือสื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๖) ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำและผลิตทุกรูปแบบ ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของ สคบ. ซึ่ง สคบ. สามารถนำไปเผยแพร่ซ้ำหรือดัดแปลงได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานต้นฉบับพร้อมสำเนาให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มพิมพ์สี จำนวน ๕ ชุด และบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด



๓.๓ การติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขับเคลื่อนกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดแสดงผลการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมที่ ๓.๓.๑ และกิจกรรมที่ ๓.๓.๒ ให้เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบ จาก สคบ.

๓.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย) วิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. ได้แก่ (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ และ (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๓.๓.๑ และกิจกรรมที่ ๓.๓.๒ ให้เหมาะสม

๓.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดรายงานการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มพิมพ์สี จำนวน ๕ ชุด และบันทึกเสียง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา/ผู้รับจ้าง

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้



๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี คือ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือเท่านั้น

๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญสูง มีความรู้ ประสบการณ์สูงและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะ หรือการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการติดตาม ทบทวน ประเมินผลนโยบายสาธารณะ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติใดมิติหนึ่งด้วย

๔.๑๕ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์สูงในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะ การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้ง มีผลงานในการประเมินนโยบายสาธารณะ และการประเมินแผนยุทธศาสตร์ และประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติต่าง ๆ ที่หลากหลาย และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)
๑	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก: สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา	๑๐ ปีขึ้นไป	๑
๒	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก: สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา	๗ ปีขึ้นไป	๑
๓	นักวิจัย	ปริญญาโท: สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๕ ปีขึ้นไป	๑
		ปริญญาโท: สาขาบริหารธุรกิจ	๕ ปีขึ้นไป	๑
		ปริญญาโท: สาขาการบริหารการพัฒนา	๕ ปีขึ้นไป	๑
		ปริญญาโท: สาขาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	๕ ปีขึ้นไป	๑
๔	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท: สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๓ ปีขึ้นไป	๑
		ปริญญาโท: สาขาบริหารธุรกิจ	๓ ปีขึ้นไป	๑
๕	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี: ทุกสาขา	๒ ปีขึ้นไป	๑

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Handwritten signature

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขต่อข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ หากมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ได้อ้างอิงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมา

๕.๒ ราคาที่เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาต้องเป็นราคารวมทั้งหมด เป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมรายการทั้งหมดทุกรายการที่ระบุไว้ในเอกสารความต้องการตามขอบเขตการดำเนินงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษานี้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุดโดยคิดคะแนนด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน และใช้เกณฑ์ดังนี้

๖.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐหรือหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือหรือรับรอง (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี คือ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งานขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๗๐



๖.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกิจกรรม ต้องสัมพันธ์กับความรู้ความสามารถของทีมงานที่ปรึกษา	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดแผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	



๖.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๖.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๕ คะแนน

๖.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สคบ. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๕ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับคณะที่ปรึกษา จำนวน ๙ คน ดังนี้

ที่ปรึกษาโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา โดยการนับประสบการณ์ของตำแหน่ง “ที่ปรึกษาโครงการ” ให้นับตั้งแต่ที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาเอก และต้องได้รับตำแหน่งงานทางวิชาการ ในตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	
					ด้านประสบการณ์	
					๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ ปี
(๑)	ที่ปรึกษาโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา โดยการนับประสบการณ์ของตำแหน่ง “ที่ปรึกษาโครงการ” ให้นับตั้งแต่ที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาเอก และต้องได้รับตำแหน่งงานทางวิชาการ ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	
					ด้านประสบการณ์	
					๗ ปี ขึ้นไป	๗ ปี
(๒)	หัวหน้าโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๗ ปี	ปริญญาเอก	สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

Handwritten signature and initials in blue ink.

นักวิจัย จำนวน ๔ คน จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ตามสาขาที่ สคบ. กำหนด โดยให้นับตั้งแต่ที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาโท

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕ คะแนน)	
					๕ ปี ขึ้นไป	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๓)	นักวิจัย คนที่ ๑	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน
(๔)	นักวิจัย คนที่ ๒	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาบริหารธุรกิจ	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน
(๕)	นักวิจัย คนที่ ๓	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาการบริหารการพัฒนา	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน
(๖)	นักวิจัย คนที่ ๔	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน

ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ตามสาขาที่ สคบ. กำหนด โดยให้นับตั้งแต่ที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาโท

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					๓ ปี ขึ้นไป	๓ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๗)	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ ๑	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ปริญญาโท	สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน
(๘)	ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ ๒	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ปริญญาโท	สาขาบริหารธุรกิจ	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

ผู้ประสานโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา โดยให้นับตั้งแต่ที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					๒ ปี ขึ้นไป	๒ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๙)	ผู้ประสานงานโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

ประวัติการทำงานของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงานที่แนบมากับข้อเสนอที่ยื่นนั้น จะต้องมีการลงนาม โดยแต่ละบุคคล เพื่อรับรองความถูกต้อง

Handwritten signature

ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาเสนอ ด้านคุณภาพ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น (ตามข้อ ๔) คณะกรรมการจะไม่พิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ

โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอ ด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์พิจารณา ด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยพิจารณาเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์พิจารณา ด้านคุณภาพในขั้นตอนก่อนหน้าแล้วเท่านั้น จึงจะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาเลือกรายที่เสนอข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ จาก สคบ.

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงินค่าจ้าง

ที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบงานตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๕ งวด และการชำระเงินค่าจ้างเป็น ๕ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บจากที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างแล้ว ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงินค่าจ้าง
๑	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามใน สัญญา	ที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๒ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมส่งมอบรูปเล่มรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๖ ชุด	ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้าง
๒	ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามใน สัญญา	ที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑.๓ – ๓.๑.๖ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมส่งมอบรูปเล่มรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๖ ชุด	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้าง
๓	ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามใน สัญญา	ที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๓ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมส่งมอบรูปเล่มรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๖ ชุด	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้าง
๔	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามใน สัญญา	ที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒.๔ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมส่งมอบรูปเล่มรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๖ ชุด	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้าง
๕	ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามใน สัญญา	ที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๓ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และส่งมอบรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๗ ชุด	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้าง

๒๒. Vsm

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริง บริบูรณ์และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๑๐.๒ นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้อีกด้วย

๑๐.๓ ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้รับจ้างเพียงบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ในการนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๑๑. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับของทางราชการ

๑๑.๑ เอกสารต่างๆ ของโครงการนี้ทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑๑.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การศึกษาวิเคราะห์กรอบแนวทางและดำเนินกิจกรรม ในการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค.....
 เชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค.....
๓. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร : ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....
 เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : (ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑).....
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา :
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- ๕.๒ จำนวนที่ปรึกษา :
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : บาท (.....)
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : บาท (.....)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๒,๔๔๘,๘๗๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- ๘.๑ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวโน้มสภาพปัญหาด้านการคุ้มครองผู้บริโภค “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล” และจัดทำกรอบแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ๘.๑.๑ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๓ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ จำนวน ๙ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท = ๑๖,๒๐๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน จำนวน ๖ คน X ๓ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท = ๒๑,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารไม่ครบมือ จำนวน ๑๘๐ คน X ๑ วัน X ๖๐๐ บาท = ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๘๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๘.๑.๒ การจัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล
- ๘.๑.๒.๑ การจัดประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) สำหรับผู้บริหารหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ความเห็นต่อร่างกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหา จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ จำนวน ๒ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารไม่ครบมือ จำนวน ๓๐ คน X ๑ วัน X ๖๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท
- ๘.๑.๒.๒ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public hearing) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคส่วนต่าง ๆ จำนวน ๕ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ จำนวน ๒๕ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท = ๔๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารไม่ครบมือ จำนวน ๔๐๐ คน X ๑ วัน X ๖๐๐ บาท = ๒๔๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน ๘ คน X ๑ คืน X ๑,๒๐๐ บาท = ๙,๖๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก (ห้องพักร่วม) จำนวน ๔๐ คน X ๑ คืน X ๗๕๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้บริหาร) จำนวน ๘ คน X ๒ วัน X ๒๗๐ บาท = ๔,๓๒๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๔๐ คน X ๒ วัน X ๒๔๐ บาท = ๑๙,๒๐๐ บาท
- ค่าเครื่องบินโดยสาร จำนวน ๔๘ คน X ๒ เที่ยวบิน X ๓,๕๐๐ บาท = ๓๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔ คื่น X ๒ เที่ยวบิน X ๕๐๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะรับจ้างจากสนามบินไปยังสถานที่จัดกิจกรรม และจากสถานที่จัดกิจกรรมไปสนามบิน จำนวน ๔ คื่น X ๒ เที่ยวบิน X ๒,๐๐๐ บาท = ๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง (Taxi) จากบ้านถึงสนามบิน และจากสนามบินถึงบ้าน จำนวน ๔๘ คน X ๒ เที่ยวบิน X ๒๐๐ บาท = ๑๙,๒๐๐ บาท

๘.๑.๒.๓ การจัดประชุมนำเสนอ (ร่าง) กรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นการบริการดิจิทัล จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ จำนวน ๕๐ คน X ๑ วัน X ๖๐๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ การขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๑ การจัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ จำนวน ๕ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท = ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ จำนวน ๕๐ คน X ๑ วัน X ๗๐๐ บาท = ๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๒ การขับเคลื่อนกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” ร่วมกับภาคเอกชน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒.๓ การจัดสัมมนาให้ความรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๔ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ จำนวน ๒๐ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท = ๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ จำนวน ๔๐๐ คน X ๑ วัน X ๖๐๐ บาท = ๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน ๖ คน X ๑ คื่น X ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พัก (ห้องพักร่วม) จำนวน ๓๐ คน X ๑ คื่น X ๗๕๐ บาท = ๒๒,๕๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้บริหาร) จำนวน ๖ คน X ๒ วัน X ๒๗๐ บาท = ๓,๒๔๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๓๐ คน X ๒ วัน X ๒๔๐ บาท = ๑๔,๔๐๐ บาท
- ค่าเครื่องบินโดยสาร จำนวน ๓๖ คน X ๒ เที่ยวบิน X ๓,๕๐๐ บาท = ๒๕๒,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓ คื่น X ๒ เที่ยวบิน X ๕๐๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะรับจ้างจากสนามบินไปยังสถานที่จัดกิจกรรม และจากสถานที่จัดกิจกรรมไปสนามบิน จำนวน ๓ คื่น X ๒ เที่ยวบิน X ๒,๐๐๐ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง (Taxi) จากบ้านถึงสนามบิน และจากสนามบินถึงบ้าน จำนวน ๓๖ คน X ๒ เที่ยวบิน X ๒๐๐ บาท = ๑๔,๔๐๐ บาท

๘.๒.๔ การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขอควรระวัง “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” จำนวน ๓๖๓,๐๑๐ บาท

๘.๓ การติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๑ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขับเคลื่อนกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหา จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ จำนวน ๔ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ จำนวน ๕๐ คน X ๑ วัน X ๖๐๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒ การจัดแถลงผลการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค
เชิงบูรณาการ “การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล” จำนวน ๑ ครั้ง
จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ จำนวน ๔ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ จำนวน ๘๐ คน X ๑ วัน X ๖๐๐ บาท = ๔๘,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๐ คน X ๒ มื้อ X ๕๐ บาท = ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดประมาณราคากลาง

การศึกษาวิเคราะห์กรอบแนวทางและดำเนินกิจกรรม ในการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงบูรณาการ
ประเด็นการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการดิจิทัล

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	เงินเดือนต่อเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	คิดเป็นเงิน
บุคลากรหลัก							
๑	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐ ปีขึ้นไป	๑	๖๙,๔๗๐	๑	๖๙,๔๗๐
๒	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๗ ปีขึ้นไป	๑	๖๐,๗๘๐	๗	๔๒๕,๔๖๐
๓	นักวิจัย	ปริญญาโท	๕ ปีขึ้นไป	๔	๔๘,๙๘๐	๔	๑๙๕,๙๒๐
๔	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท	๓ ปีขึ้นไป	๒	๔๓,๑๙๐	๒	๘๖,๓๘๐
บุคลากรสนับสนุน							
๕	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๒ ปีขึ้นไป	๑	๒๔,๙๔๐	๔	๙๙,๗๖๐
รวมค่าตอบแทนบุคลากร							๑,๕๕๑,๑๓๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ							๒,๔๔๘,๘๗๐
รวมค่าใช้จ่าย							๔,๐๐๐,๐๐๐

รับรองกำหนดราคากลาง

(นายปริดา อาทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายธชนะนัน วงศ์ปิ่น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....¹ อจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่¹ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ¹ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....¹ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่¹ และ.....¹ มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษาราย
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ¹อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....¹ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....¹ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

¹ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

.....