



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค โดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์เพื่อ
สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้าง
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัด
ขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบ
ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน
ของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไปไปราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

๑๒. ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีความรู้ ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ขององค์กร หรือแผนงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ และการติดตามประเมินผล

๑๓. ที่ปรึกษาต้องมีสัญญาตามที่กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยผลงานต้องมีลักษณะเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในนิติใดมิติหนึ่ง

๑๔. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำตาม รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด (Terms of Reference:TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑๖

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ¹⁰ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ¹⁷ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.ocpb.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๐๔๘๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ¹⁷ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายศุภกิตต์ มะลี)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

จ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้าง
ที่ปรึกษาการศึกษาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค โดยวิธีประกาศเชิญ
ชวนทั่วไป โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สคบ. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไปราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีความรู้ ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ขององค์กร หรือแผนงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ และการติดตามประเมินผล

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีสัญญาตามที่กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยผลงานต้องมีลักษณะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติใดมิติหนึ่ง

๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำตาม รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด (Terms of Reference:TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เดิม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สคบ. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ กำหนดซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ใน วันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สคบ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สคบ.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สคบ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สคบ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สคบ. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสคบ. เท่านั้น

๗.๓ สคบ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสคบ.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสคบ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สคบ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสคบ. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสคบ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สคบ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานขั้นต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑

(Progress Report ๑)

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒

(Progress Report ๒)

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓

(Progress Report ๓)

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สคบ. จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสคบ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สคบ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สคบ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสคบ. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สคบ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
การศึกษาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค

๑. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๑๐ (๘/๑) ได้มีบทบัญญัติให้คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค หรือมาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภคสากล ซึ่งเป็นแผนระดับ ๓ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เป้าหมายหลัก คือ “ผู้บริโภคได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง” ผ่านการขับเคลื่อนกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในประเทศให้มีประสิทธิภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย รวมถึงการเสริมสร้างองค์ความรู้สู่การเป็นผู้บริโภคที่ชาญฉลาด (Smart Consumer) สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ สร้างความเป็นธรรมด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และประเด็นที่ ๒ ลดความเหลื่อมล้ำด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนดังกล่าว

ที่ผ่านมา สคบ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๑ หน่วยงาน มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แผนดังกล่าวสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ด้วยสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงและผันผวนตลอดเวลา ส่งผลให้ทั้งผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมถึงหน่วยงานของรัฐต้องมีการปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สคบ. กำลังจะสิ้นสุดลง จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาวิเคราะห์เพื่อยกร่างแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และร่างแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ สคบ. โดยต้องมีการสำรวจการคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศไทย เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ พร้อมทั้งจัดทำร่างดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม การจัดทำภาพอนาคตทางยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight) ที่จะนำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคในอนาคตให้มีความชัดเจนนั้น ต้องอาศัยเครื่องมือ รวมถึงกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่ชำนาญการอย่างสูง จึงมีจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงแผนฉบับดังกล่าวถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความทันสมัยรองรับกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจการคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศไทย และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศ

๒.๒ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุมและถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมกับดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ สํารวจการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกลไกการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกลไกการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์การคํมครองผู้บริโภค ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และใช้ในการพัฒนางานคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทยในแต่ละมิติ โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน และวิธีการสำรวจ รวมถึงต้องมีการประชุมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการคํมครองผู้บริโภค เพื่อกำหนดประเด็นและขอบเขตในการสำรวจการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกลไกการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย และดัชนีความรับผิดชอบของภาคธุรกิจต่อผู้บริโภค โดยอย่างน้อยในการสำรวจต้องประกอบด้วย ดังนี้

๓.๑.๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

- (๑) ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกลไกการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย
- (๒) การรับรู้ข้อมูล/ข่าวสาร/องค์ความรู้ด้านการคํมครองผู้บริโภคของประชาชน
- (๓) ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค
- (๔) พฤติกรรมการถูกละเมิดสิทธิผู้บริโภค
- (๕) ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานคํมครองผู้บริโภคในภาพรวมของประเทศไทย
- (๖) ดัชนีความรับผิดชอบของภาคธุรกิจต่อผู้บริโภค

๓.๑.๑.๒ ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

(๑) ประชากร คือ ประชาชนทั่วประเทศ เช่น นักเรียน/นักศึกษา, ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ, ลูกจ้างหรือพนักงานเอกชน, เจ้าของธุรกิจส่วนตัว, เกษตรกร, รับจ้างทั่วไป/อาชีพอิสระ, พ่อบ้าน/แม่บ้าน, ไม่ได้ประกอบอาชีพ/ว่างงาน

(๒) กลุ่มตัวอย่าง คือ ตัวแทนประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตัวอย่าง และตัวแทนภาคผู้ประกอบการธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยต้องแสดงถึงวิธีการสุ่มตัวอย่าง รวมถึงวิธีการสำรวจข้อมูล ทั้งนี้ ต้องมีการสำรวจภาคสนามร่วมกับการสำรวจออนไลน์

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์การสำรวจการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกลไกการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย เพื่อกำหนดองค์ประกอบย่อยและออกแบบการวิจัย รวมถึงวิธีการสำรวจ

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการถอดแบบสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปรผล สรุปผล อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการเสนอผลการวิจัย และจัดทำรายงานการสำรวจการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย จำนวน ๕ เล่ม และรายงานการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกลไกการคํมครองผู้บริโภคของประเทศไทย จำนวน ๕ เล่ม

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคํมครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคํมครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการศึกษา รวมถึงกรอบแนวคิดและเครื่องมือในการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคํมครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓.๒.๒ รวบรวม ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งแบบปฐมภูมิ และทุติยภูมิ โดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนระดับอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

- หลักสิทธิผู้บริโภคสากล

- สถานการณ์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและสภาพแวดล้อมที่ท้าทายต่อการคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศ

๓.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น ตัวชี้วัดภายใต้แผนระดับ ๑ และแผนระดับ ๒ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์รายงานผลการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยเป็นผลการศึกษาวิจัยฯ จากในประเทศ ๑ เรื่อง และต่างประเทศ ๑ เรื่อง เป็นอย่างน้อย

๓.๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำภาพอนาคตทางยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight) ที่จะนำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคในอนาคตให้มีความชัดเจน โดยใช้หลักการสร้างฉากทัศน์ (Scenario Technique) มุ่งไปที่เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนสูง (High Uncertainty) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การคุ้มครองผู้บริโภคอย่างรุนแรง (High Impact) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตช่วง ๕ - ๑๐ ปี ข้างหน้า ผ่านการสำรวจ สภาพแวดล้อมในมิติต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่จำเป็น คือ STEEP Analysis โดยพิจารณาปัจจัย ๕ ด้าน ได้แก่ สังคม (Social) เทคโนโลยี (Technological) เศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environmental) และการเมือง (Political) รวมถึงเครื่องมือหลักที่ใช้ในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์อื่น ๆ อย่างเหมาะสม

๓.๒.๖ จัดกิจกรรมระดมคลังสมอง (Think Tank) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อนำเสนอแนวคิด ข้อเสนอแนะ และข้อมูลเชิงลึกไปสนับสนุนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์สูง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับบริหารขององค์กรที่เกี่ยวข้องในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมระดมคลังสมอง (Think Tank) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภคด้วย

๓.๒.๗ จัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการให้กลุ่มเป้าหมายที่มีลักษณะตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไขในการคุ้มครองผู้บริโภคระดับประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องเป็นผู้แทนจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และนักวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ทั้งนี้ รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสนทนา กลุ่ม (Focus group) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคด้วย

๓.๒.๘ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลด้านการ คุ้มครองผู้บริโภคเชิงลึกอย่างละเอียดและเฉพาะเจาะจงจากผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภค หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค (Expert Interviews) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย อันจะเป็น ข้อมูลในการสนับสนุนการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ประกอบการยกร่างแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓.๒.๙ จัดกิจกรรมประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public hearing) เพื่อให้เกิดการ มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และสามารถช่วยให้การวิพากษ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นรูปธรรม จำนวน ๕ ครั้ง ครอบคลุม ๕ ภาค โดยแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ประกอบด้วยผู้แทนจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ เครือข่าย ภาคประชาสังคม ผู้แทนองค์กรของผู้บริโภค ผู้แทนภาคผู้ประกอบการ ผู้แทนองค์กรระหว่างประเทศด้านการ คุ้มครองผู้บริโภค และผู้แทนจากภาควิชาการ เป็นต้น

๓.๒.๑๐ จัดทำ ...

๓.๒.๑๐ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยองค์ประกอบของแผน ต้องประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/ตัวอย่างของโครงการสำคัญ (Flagship Project) / กิจกรรมที่ควรบรรจุในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดผลงานแต่ละตัว (KPI Map)

๓.๒.๑๑ จัดประชุมชี้แจง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒.๑๒ ปรับปรุงและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย โดยอย่างน้อยเนื้อหาต้องประกอบด้วยรายละเอียดตาม Template แผนปฏิบัติการด้าน ... (แผนระดับ ๓) ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ประกอบด้วยดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมจัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ

ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผน

๓.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ระดับแผน)

๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

๓.๔ แนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา เป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม

๓.๕ โครงการสำคัญ

๓.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนฯ ไปดำเนินการ

๓.๗ กรอบแผนภาพยุทธศาสตร์ที่แสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนระดับอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่แสดงความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ พันธกิจ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๘ วิธีการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการติดตามประเมินผล

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

สรุปสาระสำคัญของการวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความท้าทาย รวมถึงการวิเคราะห์ทิศทาง เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓.๒.๑๓ จัดทำแผนภาพ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในรูปแบบ infographic เป็นไฟล์ .pdf .jpg และ .png จำนวน ๒ ชิ้นงาน ได้แก่ (๑) แผนภาพแสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับ ๑ แผนระดับ ๒ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และ (๒) แผนภาพแสดงข้อมูลสรุป (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัด เป็นอย่างน้อย

๓.๒.๑๔ จัดทำรูปเล่ม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จำนวน ๕๐ เล่ม

๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) โดยดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการศึกษา รวมถึงกรอบแนวคิดการดำเนินงาน และเครื่องมือในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ สคบ.

๓.๓.๒ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งแบบปฐมภูมิ และทุติยภูมิ โดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนระดับอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

- ข้อมูลผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคในแต่ละมิติของ สคบ. ที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๓ ปี

- ข้อมูลตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับ สคบ. เช่น ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการของส่วนราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ฯลฯ

๓.๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์รายงานผลการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในประเทศ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง เป็นอย่างน้อย

๓.๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบ (Benchmarking) นโยบาย และการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีภารกิจ หรือให้บริการ ในลักษณะใกล้เคียงกับ สคบ. พร้อมทั้งระบุปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) หรือแนวทาง/มาตรการ/โครงการ สำหรับดำเนินงานสู่เป้าหมายนั้น ๆ

๓.๓.๕ จัดระดมความคิดเห็น และวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและทันสมัย ตามหลักวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด สคบ. ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๓.๓.๖ วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ สคบ. ปัจจุบัน และตำแหน่งที่ควรจะไปถึง และการจัดทำองค์ประกอบของแผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/ โครงการตัวอย่างของโครงการสำคัญ (Flagship Project)/ กิจกรรมที่ควรบรรจุในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดผลงานแต่ละตัว (KPI Map) ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓.๓.๗ จัดทำสรุป (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ สคบ. แสดงองค์ประกอบของแผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/ ตัวอย่างของโครงการสำคัญ (Flagship Project) / กิจกรรมที่ควรบรรจุในแผน Strategy Map และ KPI Map

๓.๓.๘ นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ สคบ. และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓.๓.๙ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ สคบ. ที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย โดยอย่างน้อยเนื้อหาต้องประกอบด้วยรายละเอียดตาม Template แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.-....) ของ ... ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ประกอบด้วยดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร
 ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี
 เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมจัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ
 ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่ง
 สหประชาชาติ (ถ้ามี)
 ส่วนที่ ๔ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑
 - ๒๕๗๕) ของ สคป.

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผน
 ๔.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ระดับแผน)
 ๔.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์
 ๔.๔ แนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา เป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรม
 ที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม
 ๔.๕ โครงการสำคัญ
 ๔.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนฯ ไปดำเนินการ
 ๔.๗ กรอบแผนภาพยุทธศาสตร์ที่แสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ
 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนระดับอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่แสดงความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์
 พันธกิจ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
 ๔.๘ วิธีการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ ๓
 (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการติดตามประเมินผล

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย
 สรุปสาระสำคัญของการวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายใน
 และภายนอก ความท้าทาย รวมถึงการวิเคราะห์ทิศทาง เป้าหมายแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑
 - ๒๕๗๕) ของ สคป.

๓.๓.๑๐ จัดทำแผนภาพ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
 ของ สคป. ในรูปแบบ infographic เป็นไฟล์ .pdf .jpg และ .png จำนวน ๒ ชิ้นงาน ได้แก่ (๑) แผนภาพแสดง
 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับ ๑ แผนระดับ ๒ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และ (๒) แผนภาพแสดงข้อมูลสรุป
 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัด
 เป็นอย่างน้อย

๓.๓.๑๑ จัดทำรูปเล่ม (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ
 สคป. จำนวน ๕๐ เล่ม

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
 ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้
 ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 ๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
 ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
 ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒๒. ๒๓.

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีความรู้ ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ขององค์กร หรือแผนงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ และการติดตามประเมินผล

๔.๑๕ ที่ปรึกษาต้องมีสัญญาตามที่กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยผลงานต้องมีลักษณะเกี่ยวข้องกับการกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติใดมิติหนึ่ง

๔.๑๖ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)
๑	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา	๕ ปีขึ้นไป	๑
๒	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา	๕ ปีขึ้นไป	๑
๓	นักวิจัย	ปริญญาโท ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา	๓ ปีขึ้นไป	๒
๔	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา หรือสาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์	๒ ปีขึ้นไป	๒
๕	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา	๑ ปีขึ้นไป	๑

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๕.๑ ข้อเสนอทางด้านวิชาการ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

(๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหาร

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้

๕.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ อาคารสแตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ การจ้างที่ปรึกษานี้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ดำเนินงานประจำที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายการที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน และใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) ประสบการณ์ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลงาน (๓๐ คะแนน)

(๒) แผนการดำเนินงานและยุทธศาสตร์การดำเนินการ แนวความคิดและวิธีการ (๕๐ คะแนน)

(๓) คุณวุฒิ และความสามารถของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (๒๐ คะแนน)

ประวัติการทำงานของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงานที่แนบมากับข้อเสนอที่ยื่นนั้น จะต้องมีการลงนามโดยแต่ละบุคคลเพื่อรับรองความถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น (ตามข้อ ๔) คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ สคบ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สคบ.

๖.๒ สคบ. จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านวิชาการของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น



๖.๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๖.๔ รายงานการให้คำปรึกษา/รายงานการดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานการให้คำปรึกษา/รายงานการดำเนินงานข้างต้นจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการยินยอมจาก สคบ.

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงินค่าจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบงานตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินค่าจ้างออกเป็น ๕ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บจากที่ปรึกษาแล้ว ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวดต้องประกอบด้วย (๑) รูปเล่มเอกสารการส่งมอบงาน จำนวน ๖ เล่ม และ (๒) บันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงินค่าจ้าง
๑	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการศึกษา รวมถึงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๒.๑ และ ๓.๓.๑	ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง
๒	ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑.๒ - ๓.๑.๓ , ๓.๒.๒ - ๓.๒.๕ และ ๓.๓.๒ - ๓.๓.๓	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง
๓	ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑.๔, ๓.๒.๖ - ๓.๒.๘ และ ๓.๓.๔ - ๓.๓.๖	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง
๔	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒.๙ - ๓.๒.๑๑ และ ๓.๓.๗ - ๓.๓.๘	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง
๕	ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒.๑๒ - ๓.๒.๑๔, ๓.๓.๙ - ๓.๓.๑๑	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริงบริบูรณ์ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา



๑๐.๒ นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้อีกด้วย

๑๐.๓ ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้รับจ้างเพียงบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ในการนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๑๑. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับของทางราชการ

๑๑.๑ เอกสารต่างๆ ของโครงการนี้ทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑๑.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามารถล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

.....



ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ใบเสนอ
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....¹ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่¹ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ¹ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....¹ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่¹ และ.....¹ มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษาราย
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ¹อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....¹ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....¹ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

¹ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวนแผ่น

- 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

2.1.....

จำนวนแผ่น

2.2.....

จำนวนแผ่น

2.3.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)
