

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ... 550,000 ... บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ... 600,000 ... บาท (หกแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
..... ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 3/2568
..... ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
..... นางสาววรรณฯ สำราญใจ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยรัฐบาลมีนโยบายผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ พัฒนาระบบงานเข้าสู่การบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานราชการและการให้บริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้บริการรับส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กัน บนระบบ Cloud ภาครัฐ การใช้งานออนไลน์ลักษณะ Web Application

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานสำนักงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลไปถึงการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ให้เป็นผู้ดูแล จึงได้มีโครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2569

2. วัตถุประสงค์

เพื่อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการทำงานการรับส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบ และเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 275,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่จ้าง มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวหรือสำเนาคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่เสนอ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานตามโครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สคบ. ด้วยระบบ Flowsoft โดยผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาระบบฯ บำรุงรักษาระบบฯ การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเพิ่มเติม รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ตามที่ สคบ.กำหนด รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ สคบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 งานด้านให้คำปรึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (FlowSoft)

4.1.1 ให้คำปรึกษาการใช้งานโดยมีช่องทางให้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

4.1.2 ประสานงาน ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำข้อเสนอแนะในระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.3 ร่วมวิเคราะห์ เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจำนวนอย่างน้อย 1 คน เข้ามาให้คำปรึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.2 การบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (FlowSoft)

4.2.1 การบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขฟังก์ชันงานใหม่ๆ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็น Version ปัจจุบัน

4.2.2 การจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันและดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database สัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยหากระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบโดยละเอียด และทดสอบการเรียกคืนข้อมูลอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.3 ในกรณีที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และเร่งดำเนินการแก้ไขหลังจากได้รับแจ้ง โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

รวมทศ สบวท

เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือโดยการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การแก้ไขข้อขัดข้อง การติดตั้งและการทำงานของระบบต้องแจ้งระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

4.2.4 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องได้ในเวลาอันรวดเร็ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบก่อนเริ่มดำเนินการ

4.3 การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (FlowSoft) เพิ่มเติม

เมื่อผู้รับจ้างมีการดำเนินการปรับปรุงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งต่อ สคบ. เพื่อหารือและปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกัน

4.4 ในกรณี สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่นๆ และ/หรือ ถ้าหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ตามความต้องการของ สคบ. เพื่อเพิ่มความสามารถในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ FlowSoft กับระบบอื่นๆ ในรูปแบบ Web Service ตามรูปแบบข้อมูลที่ผู้รับจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องหารือร่วมกันและการปรับปรุงไม่กระทบกับการทำงานหลักรวมทั้งโครงสร้างข้อมูลของระบบงาน

4.5 การจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

4.5.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ระยะเวลา 1 วัน พร้อมคู่มือการใช้งานระบบ (ไม่รวมการจัดหาสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักของผู้มาอบรม)

4.5.2 นำเสนอรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดการและระยะเวลา ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.6 ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ ประเมินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สคบ. และเสนอแนะแนวทางการเพิ่มศักยภาพของระบบในอนาคต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สคบ. ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5. งบประมาณ

จำนวน 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาและวันเริ่มต้นดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช่ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากมีการละเมิด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

7.2 กรณีที่ได้รับแจ้งสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขในส่วนองระบบงานที่ผู้รับจ้างดูแลให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ และหากไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะดำเนินการให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

$$\text{วิธีการคำนวณ} = \frac{\text{งบประมาณ}}{\text{จำนวนงวด}} \times \frac{0.035}{100} = \text{ค่าปรับรายชั่วโมง}$$

8. กำหนดการส่งมอบงาน เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดชำระเงิน	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง	ตุลาคม – ธันวาคม 2568	1) ผู้รับจ้างส่งมอบข้อเสนอแผนการบำรุงรักษาตามสัญญาและรายชื่อบุคลากรในโครงการ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และแจ้งกำหนดการ วัน-เวลาเข้าปฏิบัติงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าดำเนินการพัฒนาปรับปรุง/บำรุงรักษาในแต่ละครั้ง ให้สำนักงานฯ ทราบก่อนเข้าดำเนินการ 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 3) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 และข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงานข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด

<p>งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 30 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง</p>	<p>มกราคม – มีนาคม 2569</p>	<p>1) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขต งานบำรุงรักษาข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน อย่างน้อย 1 ชุด 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส ตามขอบเขตงานบำรุงรักษา ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงาน ข้อ 4.3 ข้อ 4.4 และข้อ 4.6 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่าง น้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 3) ผู้รับจ้างส่งมอบสรุปผลการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามขอบเขตงานข้อ 4.5 จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด</p>
<p>งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 30 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง</p>	<p>เมษายน – มิถุนายน 2569</p>	<p>1) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขต งานบำรุงรักษาข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน อย่างน้อย 1 ชุด 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส ตามขอบเขตงานบำรุงรักษา ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงาน ข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด</p>
<p>งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง</p>	<p>กรกฎาคม – กันยายน 2569</p>	<p>1) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขต งานบำรุงรักษาข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน อย่างน้อย 1 ชุด 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 – 4.6 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด</p>

.....

วรรณศ สิริมาตย์