

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : .....โครงการนำร่องรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูล  
.....การคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect).....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....2,050,000..... บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘ .....  
เป็นเงิน .....2,050,000..... บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... - ..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย
  - 5.1 .....บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด.....
  - 5.2 .....บริษัท ไอเดียคอต โซลูชั่นส์ จำกัด.....
  - 5.3 .....บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด.....
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 6.1 .....นางสาววรรณมา สำราญใจ.....
  - 6.2 .....นางสาวโอปอล ้วยวัฒน์.....

๐  
๕

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค**  
**(OCPB Connect)**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ดำเนินงานโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค โดยขอบเขตของโครงการเป็นการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 6 ประเภท ได้แก่ (1) ข้อมูลบุคคล (2) ข้อมูลนิติบุคคล (3) ข้อมูลการเรียน/ร้องทุกข์ (4) ข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต (5) ข้อมูลการเตือนภัย / องค์ความรู้ / ข่าวสาร และ (6) ข้อมูลการดำเนินคดี โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 28 หน่วยงาน โดยสร้างเป็นแพลตฟอร์มข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) จำนวน 6 บริการ ได้แก่ 1) เชื่อมโยงข้อมูลด้านคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 28 หน่วยงาน จำนวน 146 บัญชีรายการ 2) ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด 3) ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร 4) ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน (Web service) API 5) ระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก เป็นการรวมเอาข้อมูลมิติต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการใช้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ 6) โมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT”

ดังนั้น สคบ. จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบดังกล่าวข้างต้น ในโครงการบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ให้บริการได้ตลอดเวลา สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว การรายงานผลการดำเนินการมีความถูกต้องสมบูรณ์ ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ระบบสามารถให้บริการได้โดยปกติเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการในการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้การบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่จ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญาภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่เสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางาน ในระดับสากล คือ มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 หรือ CMMI พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเอกสารรับรองมาตรฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

3.14 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.14.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.14.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิเคราะห์ธุรกิจและคลังข้อมูล (Business Intelligence/ Data Warehouse Consultant) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.14.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.14.4 นักโปรแกรมเมอร์ (Application Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3.14.5 ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.14.6 นักออกแบบระบบสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot Conversation Designer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนและจัดการเนื้อหาสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล การฝึกอบรมปัญญาประดิษฐ์สำหรับระบบ Chatbot การวิเคราะห์บทสนทนาและการทำงานของระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.14.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูล (Security Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

#### 4. ขอบเขตงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ขอบเขตของงานการบำรุงรักษาตามโครงการ ได้แก่ระบบพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค ที่ให้บริการภายใต้ระบบดังกล่าว จำนวน 6 ระบบตามภาคผนวก ได้แก่

- 1) ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด
- 2) ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร
- 3) ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน
- 4) ระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก
- 5) ระบบโมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT”
- 6) ระบบเซทพอท “พีปกป้อง”

โดยหมายความรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้โดยปกติและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมการพัฒนาปรับปรุงระบบ การเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการทำงานและเทคโนโลยีปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อกำหนดของ สคบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ตามภาคผนวก มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบและตรวจสอบติดตามการทำงานของระบบบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

4.1.2 การจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติทุกระบบ เป็นประจำทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูล ทั้งส่วน Application และ Database เดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการตรวจสอบระบบ สภาพแวดล้อมของระบบ เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance) หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ

4.2 การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 การปรับปรุงระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

4.2.1.1 สำรองรายการข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงในปัจจุบัน พร้อมวิเคราะห์สถานะ ได้แก่ เชื่อมโยงได้ รอปรับปรุง หรือยกเลิกการใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดการที่เหมาะสม

4.2.1.2 ทดสอบรายการข้อมูลเชื่อมโยงทั้งในเชิงโครงสร้าง (เช่น พิลด์ข้อมูล) และ กระบวนการรับ-ส่ง เพื่อปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน (๒๗)

4.2.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้ง 6 ระบบของโครงการ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงทำงานร่วมกับระบบของโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจเชื่อมโยงการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค และ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อยกระดับการคุ้มครองผู้บริโภค ระยะที่ 1 (OCPB Big Data)

#### 4.3 ต่ออายุ license ของการใช้งาน ประกอบด้วย

- 1) ต่ออายุ Apple Developer Program License Account Organization ระยะเวลา 1 ปี
- 2) ต่ออายุ Canva สำหรับทีม ระยะเวลา 1 ปี
- 3) ต่ออายุ Tableau Software ระยะเวลา 1 ปี

#### 4.4 การจัดฝึกอบรมหรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมสมอง มีรายละเอียด ดังนี้

ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคดิจิทัลของ สคบ.ที่ดูแลระบบ เข้าฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมบุคลากรด้านนักเทคนิคดิจิทัลของสถาบันฝึกอบรมหรือหน่วยงานฝึกอบรมที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมด

#### 4.5 การจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการทำงาน

จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 คน ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล แนะนำ แก้ไข ปัญหา การใช้งานต่าง ๆ ของระบบ โดยเข้ามาปฏิบัติงานทุกวัน ในวัน – เวลาราชการ ณ สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทดแทน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

4.6 รายงานสรุปการใช้งานโครงการบำรุงรักษาระบบบริการโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) (ราย 3 เดือน)

4.6.1 รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบ รายงานการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างวัน-เวลาที่เข้าดำเนินการ และผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบ พร้อมการลงลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยสรุปปัญหาพร้อมวิเคราะห์การดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา สรุปผลการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกเดือน

4.6.2 รายงานการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาและสำรองข้อมูล โดยในบันทึกจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไขวัน-เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ไขปัญหาและประมาณการวัน-เวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อระบบสามารถทำงานได้โดยปกติต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทราบ ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของสำนักงานฯ

4.6.3 รายงานสรุปปัญหาพร้อมวิเคราะห์ สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect)

### 5. งบประมาณ

จำนวน 2,050,000 บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

### 7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวัง

อย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากมีการละเมิด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

7.2 ตรวจสอบติดตามการทำงานของระบบบริการผู้บริโภคระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การแก้ไขข้อขัดข้อง การติดตั้งและการใช้งานระบบต้องแจ้งระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือเหตุอื่นใด ที่เป็นสาเหตุหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานฯ อาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

7.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบบริการผู้บริโภคระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริการผู้บริโภคระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และหากไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะดำเนินการให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

$$\text{วิธีการคำนวณ} = \frac{\text{งบประมาณ}}{\text{จำนวนงวด}} \times \frac{0.035}{100} = \text{ค่าปรับรายชั่วโมง}$$

## 8. กำหนดการส่งมอบงาน เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดชำระเงิน	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็น จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา จ้าง	ตุลาคม – ธันวาคม 2568	1) ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบตามโครงการ และ รายชื่อบุคลากรในโครงการฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขต งานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด

วงเงิน สัญญา

งวดชำระเงิน	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
		3) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด ดังนี้ 3.1) รายงานการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 และ รายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2 ข้อ 4.4 ข้อ 4.5 และข้อ 4.6 3.2) ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ 4.3
งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็น จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา จ้าง	มกราคม – มีนาคม 2569	1) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2 ข้อ 4.4 ข้อ 4.5 และข้อ 4.6 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็น จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา จ้าง	เมษายน – มิถุนายน 2569	1) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 และรายงานความก้าวหน้าตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2 ข้อ 4.4 ข้อ 4.5 และข้อ 4.6 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็น จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา จ้าง	กรกฎาคม – กันยายน 2569	1) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ในรูปแบบ Soft copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด 2) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.6 ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด

อรุณ สอนใจ

## ภาคผนวก

### ระบบบริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค (OCPB Connect)

1. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)
  - 1.1 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse)
  - 1.2 ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร
  - 1.3 ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน
  - 1.4 ระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก
  - 1.5 โมบายแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT”
  - 1.6 แชนทอปท “พีปกป้อง”
2. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)
  - 2.1 ตรวจสอบการทำงานและสถานะการใช้งานของระบบ
    - 2.1.1 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse) URL:  
<https://portal.ocpb.go.th/Portal> (หน้าเว็บไซต์)  
<https://ocpbconnect.ocpb.go.th/backend/Dashboard> (หน้าบริหารจัดการข้อมูล)
      - 2.1.1.1 จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
      - 2.1.1.2 จัดการข้อมูลในคลังข้อมูล
      - 2.1.1.3 จัดการส่วนเสริมของระบบ รายงาน
    - 2.1.2 ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร URL :  
<https://ocpbconnect.ocpb.go.th/backend/ExecReportViews>
      - 2.1.2.1 รายงานการรับเรื่องร้องทุกข์ทั่วประเทศ
      - 2.1.2.2 สถิติการรับ - การส่งเรื่องร้องทุกข์ ระหว่างหน่วยงาน
      - 2.1.2.3 สถิติเรื่องร้องทุกข์เขตปกครองพิเศษจังหวัดกรุงเทพมหานคร
      - 2.1.2.4 สถิติเรื่องร้องทุกข์เขตปกครองพิเศษเมืองพัทยา
      - 2.1.2.5 รายงานผู้ประกอบการธุรกิจที่คณะกรรมการผู้บริโภคมีมติให้ดำเนินคดีและยุติเรื่อง
      - 2.1.2.6 I01 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องฯ
      - 2.1.2.7 I02 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามรายกอง
      - 2.1.2.8 I03 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ สคบ. จังหวัด
      - 2.1.2.9 I12 รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ กองกฎหมาย
      - 2.1.2.10 I04 รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบและควบคุมผู้ประกอบการธุรกิจ แยกตามรายกอง
      - 2.1.2.11 I05 รายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษา *16m*
      - 2.1.2.12 I06 รายงานการให้คำปรึกษา/แนะนำของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
      - 2.1.2.13 I07 รายงานธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง
      - 2.1.2.14 I08 รายงานข้อมูลการแจ้งเบาะแส
      - 2.1.2.15 I09 รายงานข้อมูลผู้กระทำความผิดคดีอาญา
      - 2.1.2.16 I10 รายงานข้อมูลบันทึกมูลค่าความเสียหาย
      - 2.1.2.17 I11-2 รายงานผลการดำเนินการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แยกตามรายกอง
      - 2.1.2.18 K01 รายงานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค แยกตามประเภทเครือข่าย
      - 2.1.2.19 K02 รายงานระบบวิเคราะห์และติดตามตัวชี้วัดองค์กร

- 2.1.2.20 K03 ตัวชี้วัดประจำปี - รายงานจำนวนเรื่องร้องทุกข์แยกตามสถานะ  
ปีงบประมาณ (กพบ.)
- 2.1.2.21 K04 ตัวชี้วัดประจำปี - รายงานจำนวนเรื่องร้องทุกข์แยกตามสถานะ  
ปีงบประมาณ (กพบ.)
- 2.1.2.22 K05 ตัวชี้วัดประจำปี - รายงานจำนวนเรื่องร้องทุกข์ในอดีตที่ได้ข้อยุติใน  
ปีงบประมาณ (กพบ.)
- 2.1.2.23 รายงานเรื่องร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน สคบ. (สผพ.)
- 2.1.2.24 I11-1 รายงานผลการดำเนินการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์รับเรื่องราว  
ร้องทุกข์

2.1.3 ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน URL : <https://portal.ocpb.go.th/warehouse>

อันดับ	กลุ่มข้อมูล	เชื่อมโยงหน่วยงาน
1	ข้อมูลบุคคล	2 หน่วยงาน
2	ข้อมูลนิติบุคคล	2 หน่วยงาน
3	ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ผู้บริโภค	14 หน่วยงาน
4	ข้อมูลการอนุญาตประกอบธุรกิจ (ใบอนุญาต)	15 หน่วยงาน
5	ข้อมูลเตือนภัย/ข่าวสาร/องค์ความรู้	20 หน่วยงาน
6	ข้อมูลการดำเนินคดี	4 หน่วยงาน

2.1.4 ระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก URL : <https://portal.ocpb.go.th/warehouse/>

2.1.4.1 บุคคล (ค้นหาด้วยเลขบัตรประชาชน)

2.1.4.2 บุคคล (ชื่อ-นามสกุล)

2.1.4.3 นิติบุคคล

2.1.4.4 ใบอนุญาต

2.1.4.5 ร้องทุกข์ร้องเรียน

2.1.4.6 การดำเนินคดี

2.1.4.7 ข่าว/องค์ความรู้/เตือนภัย

2.1.5 โฆษณาแอปพลิเคชัน “OCPB CONNECT” Google Play & App Store : “OCPB  
CONNECT”

2.1.5.1 เตือนภัยผู้บริโภค

2.1.5.2 ร้องทุกข์และตรวจสอบสถานะ

2.1.5.3 สถิติร้องทุกข์

2.1.5.4 ตรวจสอบสถานะผู้ประกอบการ

2.1.5.5 ข่าวสารผู้บริโภค

2.1.6 แอปพลิเคชัน “พีปกป้อง” URL : <https://ocpbconnect.ocpb.go.th> ตรวจสอบ

2.2 ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2.2.1 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (ระบบบริการประชาชน)

2.2.2 ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (ฐานข้อมูล)

2.2.3 ระบบ Business Intelligence สำหรับผู้บริหาร

2.2.4 ระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และระบบค้นหาข้อมูลเชิงลึก