

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๘๐๐,๐๐๐.๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘ .....
- เป็นเงิน.....๘๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
- ราคา/หน่วย (เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑๓ เครื่อง).....๐.๒๒.....บาท ต่อแผ่น
- ราคา/หน่วย (เครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๒ เครื่อง).....๒.๙๐.....บาท ต่อแผ่น
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
นายศรัทธา วงศ์ราษฎร์ ตำแหน่ง นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

### ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

#### เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ จำนวน 13 เครื่อง

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสภาพพร้อมใช้งานได้ดี โดยมีระยะเวลาการใช้งานไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา
2. เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องระบบดิจิทัล Digital ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO 9001:2015) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยต้องมีเอกสารรับรองมาแสดงต่อ สคบ. ณ วันยื่นเอกสาร
3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที
4. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
5. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่ 1-999 แผ่น
6. ปรับขอบสำเนาด้านซ้าย หรือกั้นหน้าได้เพื่อสะดวกในการเย็บเล่ม ฯลฯ
7. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A5 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3 และสามารถย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25-400% เพิ่มหรือลดขนาด ครึ่งละ 1%
8. รองรับกระดาษหนาตั้งแต่ 70 – 120 แกรม หรือดีกว่า
9. สามารถจัดเรียงสำเนาได้อัตโนมัติ
10. สามารถกลับสำเนา 2 หน้า โดยอัตโนมัติได้
11. สามารถปรับความเข้มจางของภาพได้
12. มีถาดกระดาษด้านหน้าเครื่องไม่น้อยกว่า 2 ถาด ถาดบรรจุได้ถาดละ 500 แผ่น และเลือกอัตโนมัติตามต้นฉบับ
13. ขณะถ่ายเอกสารต่อเนื่อง เมื่อกระดาษในถาดที่ป้อนหมดลง เครื่องสามารถเลือกถาดป้อนกระดาษอื่นที่มีขนาด และแนววางของกระดาษแบบเดียวกันได้ในทันทีโดยอัตโนมัติ
14. เป็นเครื่องพิมพ์เอกสารและสแกนเอกสารสีผ่านระบบ Network ได้
15. มีระบบเชื่อมต่อมาตรฐาน Ethernet หรือดีกว่า
16. สามารถถ่ายเอกสารที่เป็นหนังสือ แยกหน้าได้ในครั้งเดียว
17. มีระบบประหยัดไฟตั้งเวลาทำงานได้ และมีสัญญาณแจ้งเตือนตำแหน่งและสาเหตุขัดข้อง เพื่อสะดวกในการแก้ไข
18. มีสัญญาณเตือนเมื่อกระดาษหมด กระดาษติด หมึกหมด หรือเหตุขัดข้องอื่น ๆ
19. สามารถกำหนดรหัสผ่าน เพื่อควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้

ok

20. สามารถส่งพิมพ์งานจาก USB (Thrumb Drive) ได้โดยตรง หรือดีกว่า
21. สามารถ Scan เอกสารเพื่อจัดเก็บ/บันทึกลงใน USB (Thrumb Drive)
22. ความละเอียดในการถ่ายและพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
23. ต้องเป็นยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันทั้ง 13 เครื่อง
24. ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
25. กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 13 เครื่อง ติดตั้งพร้อมใช้งาน ในวันที่ 30 กันยายน 2568

### เครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสภาพพร้อมใช้งานได้ดี โดยมีระยะเวลาการใช้งานไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา
2. เป็นเครื่องถ่ายและพิมพ์เอกสารสีระบบดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
3. เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องระบบดิจิทัล Digital ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO 9001:2015) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยต้องมีเอกสารรับรองมาแสดงต่อ สคบ. ณ วันยื่นเอกสาร
4. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที
5. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 3 GB และฮาร์ดดิสก์ HDD ไม่น้อยกว่า 160 GB
6. ความละเอียดในการถ่ายและพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
7. สามารถตั้งจำนวนถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ 1-999 แผ่น
8. ขนาดของต้นฉบับมาตรฐานใหญ่สุดขนาด A3
9. รองรับขนาดของสำเนามาตรฐานอย่างน้อย ตั้งแต่ขนาด A5-A3
10. สามารถป้อนต้นฉบับหน้า-หลัง อัตโนมัติ
11. รองรับกระดาษหนา 64 – 220 แกรม หรือดีกว่านั้น
12. สามารถย่อ – ขยาย ด้วยระบบ ZOOM ตั้งแต่ 25% - 400%
13. มีระบบควบคุมความเข้มจางได้อัตโนมัติ
14. สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานและจำกัดการใช้งาน ได้ทั้งสี และขาว – ดำ
15. มีระบบเชื่อมต่อมาตรฐาน Ethernet หรือดีกว่า
16. สามารถถ่ายสำเนากลับหน้า-หลัง อัตโนมัติ
17. ถาดป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 200 แผ่น
18. ความสามารถในการใช้งาน Windows 89/2000 , XP , Mac OS 9.2 หรือดีกว่า
19. รองรับภาษาการพิมพ์ PCL6 , Postscript3 หรือมากกว่านั้น

at

20. สามารถสแกนเอกสารในรูปแบบ TIFF , JPG , PDF
21. สามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องพิมพ์เอกสารและสแกนเอกสารสีผ่านระบบ Network ได้
22. ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันทั้ง 2 เครื่อง
23. ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
24. กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งพร้อมใช้งาน ในวันที่ 30 กันยายน 2568

α✓