



## ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๓๐,๖๕๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน และคุณภาพด้านสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมาย หรือการจัดทำมาตรฐานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ โดยมีผลงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

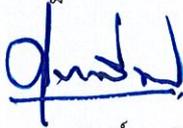
๑๓. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่เคยดำเนินการแล้วเสร็จในกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ งาน

๑๔. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสาธารณะการกำหนดมาตรฐานการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการประเมินโครงการและหรือประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรหรือประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติต่างๆ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๓)

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.ocpb.go.th](http://www.ocpb.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๑๔๑๓๔๘๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายศุภกิตต์ มะลิ)

ผู้อำนวยการระดับสูง รักษาการแทน

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เลขที่ ๖๖/๖๕๖๘ 26/2568

จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ เมื่อบุคคลซึ่งถูกระบุขอเวในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สคบ. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สคบ.เชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน และคุณภาพด้านสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมาย หรือการจัดทำมาตรฐานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ โดยมีผลงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่เคยดำเนินการแล้วเสร็จในกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ งาน

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสาธารณะการกำหนดมาตรฐาน การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการประเมินโครงการและหรือประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรหรือประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติต่างๆ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติและประการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๓)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกของใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
    - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
    - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
  - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด

ลบ ตก เต็ม แก้ว จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สคบ. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ สคบ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็น ว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส คบ.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผล งานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำ เสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนิน งานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ

## โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สคบ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

### ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สคบ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สคบ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือประกอบของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสคบ. เท่านั้น

๗.๓ สคบ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสคบ.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสคบ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สคบ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสคบ. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสคบ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สคบ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทบทวนฯ เมยสงมอบบง เนง มทท ๒

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สคบ.จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสคบ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สคบ.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สคบ.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสคบ. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สคบ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์ “ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการ  
ที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค”

๑. หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองผู้บริโภค ๒ เป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมในการซื้อสินค้าและบริการ รวมทั้งการได้รับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยจากผู้ประกอบธุรกิจ และได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองผู้บริโภค ถือเป็นภารกิจที่ต้องดูแลเอาใจใส่ประชาชนผู้บริโภคที่มีปัญหาจากการอุปโภคและบริโภค ปัจจุบันการผลิตสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคทั้งหลายนั้น ส่งผลให้การผลิตสินค้าภายในประเทศหรือการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทั้งที่มีการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้ามากขึ้น สินค้าอุปโภคบริโภคที่จำหน่ายถูกผลิตขึ้นแบบ mass products รูปแบบการค้าขายมีการเปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการโฆษณาให้ผู้บริโภคซื้อสินค้ามีความสลับซับซ้อนขึ้นตามลำดับ แต่ในขณะเดียวกันผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า เมื่อผู้บริคนำสินค้าที่ไม่ปลอดภัยหรือสินค้าที่ผลิตโดยไม่ได้คุณภาพมาตรฐานไปใช้งานจึงก่อให้เกิดอันตรายทั้งต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ อนามัย จิตใจ หรือทรัพย์สินทั้งของผู้บริโภค เช่น กรณีได้รับอันตรายจากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีราคาถูกหลายชนิดในท้องตลาด และกรณีเครื่องสำอางที่มีสารปนเปื้อน เป็นต้น โดยการแก้ไขปัญหาสินค้าที่ไม่ปลอดภัยนั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือของภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะมาตรการในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อผู้บริโภคได้รับความเสียหายจากการใช้สินค้าที่ไม่ปลอดภัยแล้ว จะมีช่องทางแก้ไขอย่างไร ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภคที่ได้รับเกี่ยวกับความเป็นธรรม เพื่อป้องกันหรือทำให้ความเสี่ยงต่ออันตรายอันเนื่องมาจากสินค้าหรือบริการหมดสิ้นไป และเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการมากขึ้น

แม้ปัจจุบันจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลสินค้าแต่ละประเภทหลายหน่วยงาน ซึ่งสินค้าที่มีการผลิต นำเข้า หรือจัดจำหน่าย จำต้องมีหลักการในการเฝ้าระวังไม่ให้สินค้าที่ไม่มีมาตรฐานจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค เป็นการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ ประกอบกับยังไม่มีหน่วยงานใดที่รับผิดชอบโดยตรงแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งเป็นแนวทางในการตรวจสอบเกี่ยวกับสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานไม่ให้ผู้ประกอบการเอาเปรียบผู้บริโภคได้ ภาครัฐจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน มาตรการในการตรวจสอบและกำกับดูแลผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมจากการเลือกซื้อสินค้าและบริการ และพัฒนากฎหมายให้ทันต่อสภาวะการสังคมในปัจจุบัน โดยเน้นการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้การดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งช่วยเหลือผู้บริโภคและแก้ไขปัญหาสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานในทุกมิติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางเชิงบูรณาการ “ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค” ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค

๓. เพื่อตรวจทดสอบพิสูจน์สินค้าหรือบริการที่อาจไม่ปลอดภัย หรือไม่ได้มาตรฐาน ที่ได้จากผลจากการศึกษาวิเคราะห์ที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชนในฐานะผู้บริโภค

## ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ที่ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

๓.๑๑ ที่ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน และคุณภาพด้านสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมาย หรือการจัดทำมาตรฐานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ โดยมีผลงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่เคยดำเนินการแล้วเสร็จในกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ งาน

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานอาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสาธารณะ การกำหนดมาตรฐาน การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการประเมินโครงการและหรือประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรหรือประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในมิติต่าง ๆ และอย่างน้อย ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)
๑	ที่ปรึกษา โครงการ	ปริญญาเอก: สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขา นิติศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขาการบริหารการพัฒนา	๗ ปีขึ้นไป	๑
๒	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก: สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขา นิติศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขาการบริหารการพัฒนา	๖ ปีขึ้นไป	๑
๓	นักวิจัย	ปริญญาโท: สาขาการวิจัยและสถิติทาง วิทยาการปัญญา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑
	นักวิจัย	ปริญญาโท: สาขาการบริหารการพัฒนา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑
	นักวิจัย	ปริญญาโท: สาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑
	นักวิจัย	ปริญญาโท: สาขานวัตกรรมการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปีขึ้นไป	๑
๔	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท: สาขานิติศาสตร์ และสาขาการ บริหารการพัฒนา	๔ ปีขึ้นไป	๒
๕	ผู้ประสานงาน โครงการ	ปริญญาตรี: ทุกสาขา	๓ ปีขึ้นไป	๒

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง  
สมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการนับประสบการณ์ของบุคลากรให้สามารถนับได้  
ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔. ขอบเขต...

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาจัดทำวางแผนการดำเนินการ (Action Plan) ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการศึกษาวิจัยการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน และขออนุมัติจัดทำโครงการศึกษาวิจัย “ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค” โดยต้องเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) รวมถึงต้องนำเสนอรูปแบบการตกแตงสถานที่จัดการประชุมที่เป็นภาพที่เข้าใจง่ายและมีความชัดเจน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมจัดทำเสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคในการจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งทบทวนปรับปรุง และเสนอกฎหมายหรือประกาศเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ งานรวบรวมศึกษา วิเคราะห์และสรุปข้อมูล สภาพปัญหา สาเหตุการที่ผู้บริโภคได้รับสินค้าหรือบริการ ที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมเปรียบเทียบกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง (Documentary research)

๔.๒.๒ งานศึกษากระบวนการ ขั้นตอนในการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้การดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งวิธีการ รูปแบบ

๔.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์การเชื่อมโยงการทำงานด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ทำงานร่วมกัน ทั้งรูปแบบการดำเนินงาน มาตรการในการตรวจสอบสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน และนวัตกรรมอื่น ๆ อันจะนำไปสู่การทำงานแบบบูรณาการโดยมีวัตถุประสงค์เป็นเป้าหมายหลักร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง Function ของแต่ละหน่วยงาน แต่ละ Function ได้ Contribution อย่างไร สิ่งที่จะบูรณาการร่วมกันให้ Agenda สำเร็จ

๔.๒.๔ งานจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public hearing) กลุ่มเป้าหมายในส่วนภูมิภาค กรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล จำนวน ๔ ครั้ง โดยในพื้นที่ จำนวน ๔ ภาค ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ๓ ภาคส่วน ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ภายใต้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ทำงานร่วมกัน ทั้งรูปแบบการดำเนินงาน มาตรการในการตรวจสอบสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค

๔.๒.๕ งานวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ของผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน) และการประชุมรับฟังความคิดเห็น (Focus group) จากผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำข้อเสนอแนวทางการศึกษาปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค ในเชิงบูรณาการเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจัดในสถานที่เอกชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๒.๖ งาน...

๔.๒.๖ งานประชุมนำเสนอผลการศึกษาวเคราะห์พร้อมข้อเสนอในการดำเนินการขับเคลื่อนกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการและติดตามประเมินผล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๒.๗ งานตรวจสอบพิสูจน์สินค้าและบริการที่อาจไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐานที่ได้จากผลการศึกษาวเคราะห์ โดยเลือกเฉพาะสินค้าและบริการที่มีผลกระทบต่อผู้บริโภคในวงกว้างในจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ สินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการตรวจสอบพิสูจน์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

โดยการจัดงานตาม ข้อ ๔.๒.๔ ข้อ ๔.๒.๕ และข้อ ๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดประชุมในรูปแบบ On-site หรือ Hybrid เท่านั้น โดยเชิญสื่อมวลชนทางด้านโทรทัศน์มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและมีการเตรียมความพร้อมลำดับขั้นตอนการประชุม และดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

- จัดเตรียมพิธีกรผู้ที่มีประสบการณ์ด้านพิธีการเป็นที่ประจักษ์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน และผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

- ตกแต่งสถานที่จัดการประชุมให้ดูสวยงามด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ดอกไม้สด และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ต้องจัดให้มีเวที มี Backdrop หรือจุดถ่ายภาพหน้างาน จำนวน ๑ จุด โดยต้องออกแบบรูปแบบ Backdrop ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๓ เมตร และมีรูปแบบเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

- จัดเตรียมป้ายชื่อสามเหลี่ยมแบบตั้งโต๊ะ สำหรับประธานในพิธี แขกระดับ VIP และวิทยากร

- ช่างภาพถ่ายภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า ๑ คน และช่างภาพถ่ายภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับโครงการฯ ในสื่อออนไลน์

ทั้งนี้ การจัดทำประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยเลือกจากสื่อออนไลน์อื่นที่มีจำนวนผู้ติดตามหรือผู้เข้าชมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนคน ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๔ เว็บไซต์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคอนุมัติก่อนการเผยแพร่เท่านั้น

๔.๓ งานสรุปผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการสินค้าหรือบริการ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภคหรือสิ่งที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำลังจะดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจเป็นอันตราย

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเรียงตามกิจกรรม

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายโครงการ (Goal Of the Project) กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group) ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) วิธีการดำเนินกิจกรรม ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ รวมถึงพื้นที่ดำเนินการ และอื่น ๆ ที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดหาวิทยากรที่เหมาะสมและรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ ชั่วโมงละ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ บาท หรือวิทยากรภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท กรณีจัดกลุ่มจะต้องจัดกลุ่มไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม โดยใช้วิทยากรกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมที่ ๔.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย) วิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่ สคบ. (ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๕ คน และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ คน) ในกิจกรรมที่ ๔.๒ ให้เหมาะสม

๔.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดหาที่พัก แบบพักเดี่ยวหรือพักคู่ สำหรับวิทยากร ประธาน (เลขาธิการ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ประกอบด้วย ผู้อำนวยการระดับกอง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน) ในกิจกรรมที่ ๔.๒.๖ ให้เหมาะสม

๔.๑๐ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ สคบ. ตามข้อ ๔.๒.๔ ได้แก่ ค่าพาหนะรับจ้างแท็กซี่ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหายานพาหนะสำหรับวิทยากร ประธาน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ประกอบด้วย ผู้อำนวยการระดับกอง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน) ดังนี้

- จัดให้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสารทั้งไปและกลับ ตัวเครื่องบินสามารถเปลี่ยนแปลงการเดินทางได้ตามที่ สคบ. กำหนด และที่นั่งต้องเป็นเบาะที่นั่งโดยเบิกตามสิทธิของผู้มีสิทธินั้น ๆ

- จัดรถตู้รับ - ส่ง ตามความเหมาะสม โดยให้มีผู้โดยสารได้ไม่เกิน ๗ ที่นั่ง/คัน เพื่อรับ- ส่ง จากสนามบินไปยังสถานที่จัดกิจกรรมและสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในโครงการดังกล่าว

๕. วงเงิน...

## ๕. วงเงินในการจัดจ้าง

๓,๔๓๐,๖๕๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

## ๖. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดจ้างสำหรับการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย “ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค”

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาและคุณภาพ

การจ้างที่ปรึกษานี้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน และใช้เกณฑ์ตามภาคผนวก

## ๙. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเรียงตามกิจกรรม โดยอ้างอิงข้อมูลจากข้อเสนอโครงการ และเป็นไปตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด จำนวน ๓ ชุด (ทั้งแบบเป็นรูปเล่ม และ Flash Drive)

๙.๒ รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการฯ บันทึกเป็น external hard disk นำส่งแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ อัน

๙.๓ คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที เพื่อสรุปภาพรวมของโครงการฯ บันทึกเป็น external hard disk นำส่งแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเห็นชอบก่อนผลิต

## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ แบ่งเป็น ๔ งวด พร้อมส่งเป็นแบบรูปเล่มจำนวน ๑๐๐ เล่ม และไฟล์ข้อมูลที่บันทึกลงใน external hard disk โดยจัดทำเป็นไฟล์รูปแบบ PDF พร้อมไฟล์ Word Document และ/หรือ Excel Document จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ  
ภายใต้...

ภายใต้โครงการฯ บันทึก external hard disk นำส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ ชุด คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที เพื่อสรุปภาพรวมของโครงการฯ บันทึก เป็น Flash Drive นำส่งแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเห็นชอบก่อนผลิต ได้แก่

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดส่งมอบงาน	การชำระเงินค่าจ้าง
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสนอ แผนการดำเนินการ (Action Plan) ตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้ เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ้าง
๒	ภายใน ๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขต งานตามข้อ ๔.๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ภายใน ๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ้าง
๓	ภายใน ๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม	กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขต งานตามข้อ ๔.๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ภายใน ๖๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ้าง
๔	ภายใน ๑๕๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา	กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขต งานตามข้อ ๔.๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ้าง

โดยส่งมอบ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐๑.

เงื่อนไข....



**๑๑. เงื่อนไขการปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขและส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคคิดอัตราค่าปรับตามเวลาในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคแล้วเสร็จ

**๑๒. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ที่เกี่ยวข้อง**

ลิขสิทธ์ สิทธิบัตร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนกรรมสิทธ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ อันเป็นผลงานที่มีลิขสิทธ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมาย ให้ตกเป็นสิทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

**๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ**

กองคุ้มครองผู้บริโภค ๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

.....



ภาคผนวก

## ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ การจ้างที่ปรึกษานี้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้นำหน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน และใช้เกณฑ์ดังนี้

### ๘.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ งานขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ถึง ๖ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ถึง ๓ งาน	๖๐

๘.๑.๒ วิธีการ...

## ๘.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารขึ้นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) (๑.๔) และ (๑.๕) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดแผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๘.๑.๓ จำนวน...



๔.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐  
 โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน  
 (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่ง  
 ออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๘ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๒  
 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ  
 หรือสาขาวิทยาศาสตร์ประวัติศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)		
					ตั้งแต่ ๑๖ ปี ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๓ ปี ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
(๑)	ที่ปรึกษาโครงการ	๗	ปริญญาเอก	สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขา นิติศาสตร์ หรือสาขารัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสาขา การบริหารการพัฒนา	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๓ คะแนน
							๗ ปี

(๒) ทั่วหน้า...

(๒) **หัวหน้าโครงการ** จะต้องมีส่วนประกอบทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขา  
 นิติศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการบริหารการพัฒนา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)		
					ตั้งแต่ ๑๒ ปีขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	ตั้งแต่ ๘ ปี ขึ้นไป
(๒)	หัวหน้า โครงการ	๖	ปริญญา โท	สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขา นิติศาสตร์ หรือสาขารัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสาขา การบริหารการพัฒนา	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๓ คะแนน
							๑๒ คะแนน

(๓) **นักวิจัย...**

*P. B. Govt.*

(๓) - (๕) นักวิจัย จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัยและสถิติ ทางวิทยาการปัญญา / สาขาการบริหารการพัฒนา / สาขาการบริหารธุรกิจ / สาขานวัตกรรมจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๒๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๖ คะแนน)		
					ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป	ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
(๓)	นักวิจัย คนที่ ๑	๕	ปริญญาโท	สาขาการวิจัยและสถิติ ทางวิทยาการปัญญา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๕ ปี	๔ คะแนน	๓ คะแนน
(๔)	นักวิจัย คนที่ ๒	๕	ปริญญาโท	สาขาการบริหารการพัฒนา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓	๔ คะแนน	๓ คะแนน
(๕)	นักวิจัย คนที่ ๓	๕	ปริญญาโท	สาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓	๔ คะแนน	๓ คะแนน
(๖)	นักวิจัย คนที่ ๓	๕	ปริญญาโท	สาขานวัตกรรมการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓	๔ คะแนน	๓ คะแนน

(๕) ผู้ช่วย...

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีส่วนประกอบในการทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)		
					ตั้งแต่ ๑๕ ปี	ตั้งแต่ ๑๐ ปี ๗ ปี	ตั้งแต่ ๔ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท	
(๗)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๔	ปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

(๗) ผู้ช่วย...

(๗) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารการพัฒนา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)		
					ตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป	๔ ปี	
(๘)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๔	ปริญญาโท	สาขาการบริหารการพัฒนา	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน

(๘) ผู้ประสาน...



(๘) ผู้ประสานโครงการ จะต้องมีส่วนร่วมประสานการทำงาน ๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน		
					ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป	๓ ปี
(๙)	ผู้ประสาน โครงการ คนที่ ๑	๓	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน
(๑๐)	ผู้ประสาน โครงการ คนที่ ๒	๓	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน

ประวัติการ...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘ มาพร้อมกับการเสนอราคาและประวัติการทำงานของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงานที่แนบมากับข้อเสนอนั้นๆ จะต้องมีการลงนาม โดยแต่ละบุคคลเพื่อรับรองความถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น (ตามข้อ ๓) คณะกรรมการจะไม่พิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ

โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๘.๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านวิชาการของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐาน เอกสารถูกต้องเท่านั้น

๘.๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นรายละเอียดราคาทั้งหมด

.....



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : ศึกษาวิจัย “ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการ  
ที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค”
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองคุ้มครองผู้บริโภค ๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร : ๓,๔๓๐,๖๕๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ .....  
เป็นเงิน ๓,๔๓๐,๖๕๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ..... (ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : .....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา : .....
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : .....
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ..... บาท (.....)
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : ..... บาท (.....)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๑,๘๖๔,๖๕๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ๘.๑ งานจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public hearing) Focus Group จำนวน ๔ ครั้ง  
(กลุ่มเป้าหมายครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน/๔ จังหวัด)
- ค่าวิทยากร ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๗๒,๐๐๐ บาท
  - ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ คน x ๑ วัน x ๒๗๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๑,๐๘๐ บาท
  - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๑๐ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๑๙,๒๐๐ บาท
  - ค่าอาหารไม่ครบมือ จำนวน ๑๕๐ คน x ๑ วัน x ๗๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๔๒๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๖๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าที่พัก (เดี่ยว) จำนวน ๑ คน x ๑ คืน x ๑,๔๕๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๕,๘๐๐ บาท
  - ค่าที่พัก (คู่) จำนวน ๑๐ คน x ๑ คืน x ๙๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๓๖,๐๐๐ บาท
  - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓ คัน x ๒ เทียว x ๕,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน ๓ คัน x ๒ เทียว x ๒๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๔,๘๐๐ บาท
  - ค่ายานพาหนะรับจ้าง (Taxi) (ไป - กลับ) จำนวน ๑๐ คน x ๒ เทียว x ๒๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๑๖,๐๐๐ บาท
  - ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน (ไป - กลับ) จำนวน ๔ คน x ๒ เทียว x ๔,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๑๒๘,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดทำเอกสารประกอบ จำนวน ๑๕๐ คน x ๑ ชุด x ๕๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ค่ากระเป๋า/สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร จำนวน ๑๕๐ คน x ๑ ชุด x ๕๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๒ การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำข้อเสนอแนวการดำเนินการศึกษาปัญหาการ  
คุ้มครองผู้บริโภคในเชิงบูรณาการเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐาน  
รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ค่าวิทยากร ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท
  - ค่าอาหารไม่ครบมือ จำนวน ๕๐ คน x ๑ วัน x ๗๐๐ บาท = ๓๕,๐๐๐ บาท
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบ จำนวน ๕๐ คน x ๑ ชุด x ๕๐ บาท = ๒,๕๐๐ บาท
- ค่ากระเป๋า/สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร จำนวน ๕๐ คน x ๑ ชุด x ๕๐ บาท = ๒,๕๐๐ บาท

๘.๓ งานประชุมนำเสนอผลการวิเคราะห์ พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินการขับเคลื่อนกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการและการติดตามประเมินผล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

- ค่าวิทยากร ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารไม่ครบมือ จำนวน ๑๐๐ คน x ๑ วัน x ๗๐๐ บาท = ๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท = ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๐ คน x ๑ ชุด x ๕๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท
- ค่ากระเป๋า/สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร จำนวน ๑๐๐ คน x ๑ ชุด x ๕๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท

๘.๔ งานตรวจสอบพิสูจน์สินค้าและบริการที่อาจไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้มาตรฐานที่ได้จากผลการศึกษาวิเคราะห์ โดยเลือกเฉพาะสินค้าและบริการที่มีผลกระทบต่อผู้บริโภคในวงกว้างในจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ สินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการตรวจสอบพิสูจน์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

จำนวนที่เหมาะสม = ๘๐๘,๗๗๐ บาท

#### ๘.๕ การส่งมอบงาน

##### ๘.๕.๑ ส่งมอบงานข้อ ๓.๑

- ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด x ๕๐๐ บาท = ๑,๐๐๐ บาท

##### ๘.๕.๒ ส่งมอบงานข้อ ๓.๒

- ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด x ๒,๐๐๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท

##### ๘.๕.๓ ส่งมอบงานข้อ ๓.๓

- ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด x ๒,๐๐๐ บาท = ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำรูปเล่ม ๑๐๐ เล่ม x ๒๕๐ บาท = ๒๕,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR) :

๙.๑ นายภูมินทร์ เล็กมณี นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ

๙.๒ นางสาวบุรารัตน์ โสตา นักสืบสวนสอบสวน

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดประมาณราคากลาง  
โครงการศึกษาวิจัย “ประเด็นการบริหารจัดการสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้  
มาตรฐาน หรือละเมิดสิทธิผู้บริโภค”

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	เงินเดือน ต่อเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	คิดเป็นเงิน
<b>บุคลากรหลัก</b>							
๑	ที่ปรึกษาฯ	ปริญญาเอก	๗	๑	๕๐,๕๐๐	๕	๒๕๒,๕๐๐
๒	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	๖	๑	๔๐,๗๐๐	๕	๒๐๓,๕๐๐
๓	นักวิจัย	ปริญญาโท	๕	๔	๓๕,๐๐๐	๕	๗๐๐,๐๐๐
๔	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท	๕	๒	๒๓,๐๐๐	๕	๒๓๐,๐๐๐
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>							
๕	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๓	๒	๑๘,๐๐๐	๕	๑๘๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>							<b>๑,๕๖๖,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>							<b>๑,๘๖๔,๖๕๐</b>
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>							<b>๓,๔๓๐,๖๕๐</b>

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้  
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับ  
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข  
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ  
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน  
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ  
.....<sup>1</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้  
ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....<sup>1</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....<sup>1</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ  
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่  
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....<sup>1</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ  
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย  
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ .....<sup>1</sup> และ.....<sup>1</sup> มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษาราย  
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ .....<sup>1</sup>อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>1</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว  
และเข้าใจดีว่า.....<sup>1</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

#### หมายเหตุ

<sup>1</sup> คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น  
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

### 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

#### (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

#### (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

### 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

#### (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

#### (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวน .....แผ่น

.....

จำนวน .....แผ่น

.....

จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

-----

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวน .....แผ่น

- 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

2.1.....

จำนวน .....แผ่น

2.2.....

จำนวน .....แผ่น

2.3.....

จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

---