



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ocpb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภกิตติ มะลิ)

ผู้อำนวยการระดับสูง รักษาราชการแทน

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๘

การจ้างงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคนิติบุคคล

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคนิติบุคคล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคบ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคบ. เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ

การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม

ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๐ ต.ค. ๒๕๖๘** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สคบ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสคบ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สคบ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสคบ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๕๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๓๐,๖๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สคบ.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **๒๗** มิ.ย. **๒๕๖๘** ระหว่างเวลา **๐๘.๓๐** น. ถึง **๑๖.๓๐** น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สคบ.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สคบ.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สคบ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สคบ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ งานมหรกรรมสิทธิผู้บริโภคยุติพิทักษ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างงานมหรรมลสิทธิผู้บริโภคมุค ดิจิทัล ข้อ ๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สคบ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สคบ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสคบ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สคบ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สคบ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสคบ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคละอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสคบ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสคบ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสคบ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สคบ.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สคบ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสคบ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคบ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สคบ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสคบ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสคบ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสคบ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สคบ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สคบ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.ไม่ได้

(๑) สคบ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สคบ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสคบ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างงานมหรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล

.....

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี รูปแบบการตลาด และพฤติกรรมทางเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค ส่งผลให้การเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากความสะดวกสบาย และการเข้าถึงสินค้าที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา แต่ในขณะเดียวกัน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าออนไลน์และมีฉ้อฉลก็เพิ่มขึ้นตามไปด้วย เพราะช่องทางออนไลน์ทำให้มีฉ้อฉลเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการถูกหลอกลวง การได้รับสินค้าที่ไม่ตรงกับโฆษณา สินค้าที่ได้รับคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา และความยากลำบากในการร้องเรียนเพื่อขอคืนสินค้าหรือให้ผู้ประกอบการผู้ขายสินค้ารับผิดชอบความเสียหาย

จากรายงานสรุปสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนปัญหาออนไลน์ โดยศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) พบว่ามีเรื่องร้องเรียนออนไลน์ในปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมด 35,358 เรื่อง โดยร้อยละ 42.56 เป็นปัญหาการซื้อสินค้าออนไลน์ อาทิ ได้สินค้าไม่ตรงปก ไม่ได้รับสินค้า สินค้าปลอม และร้อยละ 32.16 เป็นปัญหาเว็บไซต์ผิดกฎหมาย อาทิ เว็บพนัน และการหลอกลวงขายสินค้า มากไปกว่านั้น ในปี 2567 มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการซื้อสินค้าออนไลน์มายัง สคบ. เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสิ้น 3,527 เรื่อง โดยปัญหาหลักมาจากสินค้าชำรุด ไม่ตรงตามคำโฆษณา และปัญหาการคืนสินค้าและการขอคืนเงิน สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาแนวทางป้องกันและกลไกการรับมือที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว และให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันตนเองจากการถูกละเมิดสิทธิ

เพื่อเสริมสร้างมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค สคบ. ได้เปิดตัวระบบ "พีปกป้อง" ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มใหม่ที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวกับสิทธิของตนเอง และสามารถแจ้งปัญหาหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก ระบบนี้ได้รับการออกแบบให้ใช้งานง่ายผ่านแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และ LINE Official Account ผู้บริโภคสามารถใช้ "พีปกป้อง" ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของร้านค้า แนะนำแนวทางการซื้อสินค้าออนไลน์ที่ปลอดภัย และรับการช่วยเหลือในกรณีที่ได้รับสินค้าชำรุดหรือถูกเอารัดเอาเปรียบ

นอกเหนือจากระบบ "พีปกป้อง" สคบ. ยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การคุ้มครองผู้บริโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เน้นการสร้างความรู้ตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค รวมถึงแนวทางป้องกันการถูกหลอกลวง นอกจากนี้ยังได้พัฒนาช่องทางสื่อสารที่ทันสมัย เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อกระจายข้อมูลไปยังประชาชนได้อย่างทั่วถึง และการพัฒนากิจกรรมอบรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างภาครัฐและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

เพื่อให้การเสริมศักยภาพของประชาชนในการตระหนักรู้ถึงภัยอันตราย การป้องกันตนเองจากมีฉ้อฉล และการรักษาสิทธิของตนในฐานะผู้บริโภคเป็นไปอย่างยั่งยืน เทคโนโลยีในการสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิ และการให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างครอบคลุมผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องถือเป็นสิ่งสำคัญ



มากไปกว่านั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาตั้งแต่ต้นเหตุ การสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการประกอบกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคในหมู่ผู้ประกอบการ ก็ถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยกันปกป้องผู้บริโภคได้ตั้งแต่ต้นน้ำ ดังนั้น การสร้างเสริมเครือข่ายทางธุรกิจ และความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน จึงเป็นอีกหนึ่งหมวดหมู่สำคัญที่จะช่วยกันผลักดันสังคมที่ประชาชนสามารถบริโภคสินค้าและบริการได้อย่างปลอดภัย มีความเสมอภาค และได้รับการคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการออนไลน์ได้อย่าง

รอบคอบ

- 2.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการสื่อสารของ สคบ. สู่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการปกป้องสิทธิของผู้บริโภคผ่านการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเอกชน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง

ตามหลักกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

- 2.6 เพื่อให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- 3.2 ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และประชาชนทั่วไป
- 3.3 เจ้าหน้าที่ สคบ.

4. สถานที่จัดงาน

- 4.1 พื้นที่กรุงเทพมหานคร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 1,000 คนขึ้นไป
- 4.2 พื้นที่ภาคตะวันตก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 1,000 คนขึ้นไป
- 4.3 พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 1,000 คนขึ้นไป

สำหรับจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล

5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมและบริหารการจัดงาน “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคดิจิทัล” โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนผัง (Floor Plan) และแผนภาพ (Perspective) ของการจัดงาน กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตลอดสัญญาจ้าง พร้อมนำเสนอให้ สคบ. เห็นชอบภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานสามารถทำได้ หากได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหา จัดเตรียมโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีคุณภาพ และทันต่อสถานการณ์ ดังนี้

- 1) Adobe Acrobat Reader (เวอร์ชันที่รองรับฟังก์ชันการจัดการเอกสาร PDF อย่างเต็มรูปแบบ)
- 2) Adobe Illustrator สำหรับการออกแบบกราฟิกและสื่อสิ่งพิมพ์
- 3) Adobe Photoshop สำหรับการตกแต่งภาพนิ่งและออกแบบสื่อ
- 4) Adobe Premiere Pro สำหรับตัดต่อวิดีโอและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบมัลติมีเดีย
- 5) Canva Teams สำหรับการออกแบบสื่อดิจิทัลร่วมกันภายในทีมงาน โดยต้องสามารถใช้ฟีเจอร์ระดับองค์กร (Team Collaboration, Brand Kit, Template Sharing ฯลฯ)

พร้อมติดตั้งและตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวในอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน และจัดเตรียมบัญชีผู้ใช้งานให้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์



6.3 ส่วนพิธีเปิด จัดทำเวทีและพื้นที่สำหรับจัดงานในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาสถานที่จัดงาน “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภค ดิจิทัล” ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา 2 วัน โดยสถานที่จัดงานต้องมีขนาดพื้นที่เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 1,000 คนขึ้นไป โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงานวันละไม่น้อยกว่า 1,000 คน ต่อวัน

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ค่าบริการทำความสะอาด เงินประกันความเสียหาย และค่าความเสียหายที่เกิดจากการใช้พื้นที่ รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการจัดสถานที่ ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงการรื้อถอน กรณีสถานที่จัดงานมีการเรียกเก็บค่าบริการสำหรับการจอดรถ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.3.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) พร้อมปรับภูมิทัศน์ และตกแต่งสถานที่ภายใต้ Theme งาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานภายใต้ Theme งาน ตกแต่งซุ้มให้สวยงามและมีโลโก้ของ สคบ. โดยซุ้มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงโซนต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมทำผังระบุที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร จำนวน 1 ชุด ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับข้อ 6.3.4

6.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 10 ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน หรือสถานที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยต้องแสดงป้ายไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

6.3.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (Backdrop) ที่มีสัญลักษณ์ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 x 3 เมตร โดยมีโครงสร้างแข็งแรง มั่นคง รองรับการถ่ายภาพได้ไม่ต่ำกว่า 9 คน จำนวน 1 ชั้น

6.3.8 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกล่องไฟอะคริลิกตัวอักษร “OCPB” พร้อมติดตั้งไฟ LED สีขาวที่มีความสว่างเพียงพอ โดยฐานต้องมีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักของตัวอักษรได้ และมีความสูงที่เหมาะสม เพื่อให้ตัวอักษร “OCPB” ดูโดดเด่นและมองเห็นได้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของรูปแบบตามข้อ 6.3.7

6.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธ ขนาด 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูธ พร้อมป้ายชื่อบูธ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โต๊ะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ตัว ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธให้คำปรึกษา (คลินิก) ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านธุรกิจ ฯลฯ ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ พร้อมป้ายชื่อ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โต๊ะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว

6.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ยาว 12 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร หรือปรับตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมจัดหาอุปกรณ์แสงและเสียง โดยมีเครื่องเสียง 1 ชุด ไมโครโฟนไร้สาย 6 ตัว เพื่อให้การกระจายเสียงมีความชัดเจน พร้อมจอแสดงผลภาพ (LED

ช.ร.ว.

ดร.สมิ

ดร.ป.ร.

ท.ร.

ท.ร.

ท.ร.

ท.ร.

Display) ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ และแสดงภาพได้อย่างคมชัด ขนาดเหมาะสมกับเวที พร้อมตกแต่งสถาน
หน้าเวทีและ Backdrop ตาม Theme งาน ที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องรับรอง ห้องพักเตรียมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ
โดยแบ่งโซนอย่างชัดเจน

6.3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน
โดยจัดเตรียม KIOSK สำหรับใช้งานแก่ผู้ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการใช้งานในทุกจุดที่ตั้ง KIOSK จำนวน 5 คน พร้อมโปรแกรม Clean up ข้อมูลเพื่อตรวจหา
การลงทะเบียนซ้ำ หรือสามารถจัดโซนสำหรับจุดลงทะเบียนตามความเหมาะสม และต้องได้รับความ
เห็นชอบจาก สคบ.

6.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด และขนาด 1 ที่นั่ง
จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 10 คน และ
จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 1,000 ที่นั่ง โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามที่
สคบ. เห็นชอบ

6.3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันเตรียมงาน
จนถึงวันรื้อถอน

6.3.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดทิ้งขยะในพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 20 จุด

6.4 งานเวที พิธีการ และกิจกรรมบนเวที (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) การแสดง และกิจกรรม
ภายในงาน พร้อมทั้งบริหารลำดับคิวงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประกาศข่าว หรือพิธีกร
รายการโทรทัศน์ ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และดำเนินรายการได้อย่างเหมาะสม ตลอดการ
จัดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประกอบ
ธุรกิจ หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิทธิผู้บริโภค โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณ
วิทยากรทั้งหมด ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อชั่วโมง/คน โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน ตลอดกิจกรรม

6.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารจัดการผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer)
เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์พรรคการเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้มีอิทธิพลแต่ละรายจะต้องมีจำนวน
ผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Instagram, X (Twitter), TikTok หรือ
YouTube) ไม่น้อยกว่า 100,000 คน และต้องมีความน่าเชื่อถือในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของงาน มีประวัติการเผยแพร่เนื้อหาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาอย่างน้อยคน
ละ 1 ชิ้นงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของบทความ ภาพนิ่ง วิดีโอ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับแพลตฟอร์ม
ของผู้มีอิทธิพลแต่ละราย โดยเนื้อหาทั้งหมดจะต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบของ สคบ. ก่อน
เผยแพร่ และจะต้องมีการระบุแฮชแท็ก หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างชัดเจนในเนื้อหาดังกล่าว
ภายหลังการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการเผยแพร่เนื้อหา รวมถึงลิงก์ของเนื้อหาที่
เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ
ประเมินผลการดำเนินงาน

6.5 ส่วนการตกแต่งสถานที่ (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ก่อสร้างและจัดแสดงนิทรรศการ “จัดงานมหกรรม
สิทธิผู้บริโภคยุค 4.0” ที่ครอบคลุมหัวข้อหลัก เกี่ยวกับ “สิทธิของผู้บริโภค” ผนวกการดำเนินงานของ สคบ.



โดยเนื้อหาต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย และสื่อสารอย่างเข้าใจง่าย ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ เช่น สิทธิผู้บริโภค บทบาทหน้าที่ของ สคบ. ในการคุ้มครองผู้บริโภค ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งปัญหา กรณีศึกษา ตัวอย่างข้อร้องเรียนจริง และแนวทางการแก้ไข แคมเปญหรือกิจกรรมสำคัญของ สคบ. โดยนิทรรศการต้องมีรูปแบบที่ทันสมัย น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วม (Interactive) โดยอาจใช้เทคโนโลยีและการออกแบบสื่อผสม (Multimedia) การจัดแสดงแบบนิทรรศการถาวรและหมุนเวียนในพื้นที่เดียวกัน มุมกิจกรรมหรือเกมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้บริโภค (Edutainment) และจัดให้มี การใช้จอสัมผัส หรือจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว 2 จอ สำหรับนำเสนอข้อมูลหรือคลิปวิดีโอ ติดตั้งภายในส่วนแสดงนิทรรศการ

6.5.2 การจัดโซนภาพถ่าย หรือ Photo Booth ที่มีแบ็กกร็อบเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค

6.5.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง โดยสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย ขนาดและรูปแบบเป็นไปตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นที่แลนด์มาร์ก (Landmark) / จุดเช็คอิน (Check-in) ที่สอดคล้องกับแนวคิดและ Theme งาน รวมถึงจุดถ่ายภาพ จำนวนอย่างน้อย 2 จุด

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ. และดำเนินการขนย้ายชุดนิทรรศการที่ สคบ. แจ้งไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

6.6 การสำรวจและประเมินผล (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สามารถสแกน QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อตอบแบบสอบถาม โดยดำเนินการในวันงาน และนำมาวิเคราะห์ พร้อมสรุปผลให้แก่ สคบ. โดยมีประเด็นสำรวจจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และ 2) การรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อใช้ผลสำรวจประกอบการวางแผน พัฒนา หรือปรับปรุงงานในอนาคต ทั้งนี้ วิธีการสำรวจและแบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ. ก่อนดำเนินการสำรวจด้านประชาสัมพันธ์และงานอำนวยความสะดวกภายในงาน พื้นที่กรุงเทพมหานคร

6.7 ด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกภายในงาน (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยการบันทึกภาพต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และส่งให้ สคบ. เพื่อใช้เผยแพร่ผลการจัดงาน

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานในรูปแบบกิจกรรมกึ่งผสมผสาน (Hybrid Event) โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กล้อง พร้อมระบบสวิตชิง (OB Switcher) และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ Live Streaming ผ่าน Facebook (Live Feed and Video Recording: Projector / Switching / DV Camera / Camera (Record/Edit and Decorate) เป็นต้น)

6.7.3 ผู้รับจ้างต้องเตรียมสื่อให้ความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์สั้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค และสร้างความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที

6.7.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Theme งานเพื่อใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิก (Graphic Design) สำหรับการ Live Streaming ผ่าน Facebook

6.7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล ความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที โดยมีความกระชับ ทันสมัย ทั้งภาพและเสียง

6.7.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในวันพิธีเปิดงาน โดยต้องเป็นสื่อมวลชนกระแสหลักที่มีอิทธิพลในระดับประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 สำนักข่าว ครอบคลุม



6.7.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกิจกรรมภายในงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาธารณะ หลังการจัดงาน ไม่เกิน 7 วัน จำนวน 10 เนื้อหา

6.7.22 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ข่าว-คำ หรือ สื่อ จำนวน 2 คอลัมน์

6.7.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหว ความยาว 100 วินาทีขึ้นไป จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบประชาสัมพันธ์

6.7.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม Business Clinic สำหรับเผยแพร่ออนไลน์ จำนวน 5 ชิ้นงาน

6.7.25 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวม Business Clinic ความยาว 90 วินาที

6.7.26 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม Business Clinic จำนวนทั้งสิ้น 5 ชิ้นงาน

6.7.27 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดงานและบริหารโครงการ

6.7.28 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 5 คน

6.7.29 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้พร้อมก่อนวันงาน 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินเที่ยงคืนของวันจัดงาน

6.7.30 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ.

6.7.31 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีรถไฟฟ้าเป็นระยะเวลา ต่อเนื่องก่อนวันจัดงานจนถึงกำหนดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย จำนวน 4 จุด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น จุดประชาสัมพันธ์ภายในชานชาลา บริเวณทางเดินเชื่อม หรือพื้นที่ติดตั้งจอ LED/Lightbox รายละเอียดการดำเนินงานต้องครอบคลุมถึงการออกแบบและผลิตสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการเผยแพร่ เช่น สื่อภาพนิ่ง สื่อเคลื่อนไหว หรือวิดีโอประชาสัมพันธ์ ตามข้อกำหนดของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) หรือผู้ให้บริการพื้นที่โฆษณา การประสานงานและจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับหน่วยงานหรือบริษัทที่รับผิดชอบบริหารพื้นที่โฆษณาในระบบ MRT อย่างถูกต้องตามระเบียบ การจัดเตรียมหลักฐานการเผยแพร่ เช่น ภาพถ่าย/วิดีโอขณะเผยแพร่จริง เอกสารใบเสร็จค่าใช้จ่าย รายงานจุดติดตั้ง ระยะเวลาเผยแพร่ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่สื่อ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายและข้อกำหนดของผู้ให้บริการพื้นที่

6.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้

6.8.1 ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าเดินทางของเครือข่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร จากที่พัก ถึง สถานที่จัดงาน และสถานที่จัดงาน ถึง ที่พัก ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 400 บาท ต่อ คน ต่อครั้ง จำนวน 2 วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,000 คน ต่อวัน

6.8.2 ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าเดินทางพร้อมที่พักร่วมสำหรับการจัดกิจกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร ของคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ หรือบุคลากรสำคัญ และเจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่เกิน 40 คนต่อครั้ง โดยพิจารณารูปแบบการเดินทางตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และระยะทาง อาทิ รถโดยสารประจำทาง ภาษี รถไฟ รถบัสเหมา หรือสายการบิน เป็นต้น

อ.สว
อ.สว
อ.สว
อ.สว
อ.สว
อ.สว
อ.สว

6.8.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายชุดนิทรรศการในการจัดกิจกรรม ในเขต กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

6.9 ส่วนพิธีเปิด จัดทำเวทีและพื้นที่สำหรับจัดงานในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาสถานที่จัดงาน “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคดิจิทัล” ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน โดยสถานที่จัดงานต้องมีขนาดพื้นที่เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 1,000 คนขึ้นไป โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงานวันละไม่น้อยกว่า 1,000 คน ต่อวัน

6.9.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ค่าบริการทำความสะอาด เงินประกันความเสียหาย และค่าความเสียหายที่เกิดจากการใช้พื้นที่ รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการจัดสถานที่ ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงการรื้อถอน กรณีสถานที่จัดงานมีการเรียกเก็บค่าบริการสำหรับการจอดรถ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.9.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) พร้อมปรับภูมิทัศน์ และตกแต่งสถานที่ภายใต้ Theme งาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานภายใต้ Theme งาน ตกแต่งซุ้มให้สวยงามและมีโลโก้ของ สคบ. โดยซุ้มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงโซนต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมทำผังระบุที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับข้อ 6.9.4

6.9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 10 ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน หรือสถานที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยต้องแสดงป้ายไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

6.9.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (Backdrop) ที่มีสัญลักษณ์ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 x 3 เมตร โดยมีโครงสร้างแข็งแรง มั่นคง รองรับการถ่ายภาพได้ไม่ต่ำกว่า 9 คน จำนวน 1 ชั้น

6.9.8 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกล่องไฟอะคริลิกตัวอักษร “OCPB” พร้อมติดตั้งไฟ LED สีขาวที่มีความสว่างเพียงพอ โดยฐานต้องมีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักของตัวอักษรได้ และมีความสูงที่เหมาะสม เพื่อให้ตัวอักษร “OCPB” ดูโดดเด่นและมองเห็นได้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของรูปแบบตามข้อ 6.9.7

6.9.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธ ขนาด 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูธ พร้อมป้ายชื่อบูธ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โตะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ตัว ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธให้คำปรึกษา (คลินิก) ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านธุรกิจ ฯลฯ ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ พร้อมป้ายชื่อ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โตะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "จ.ส.", "น.ส.", and "อ.ส.".

6.9.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ยาว 12 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร หรือปรับตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมจัดหาอุปกรณ์แสงและเสียง โดยมีเครื่องเสียง 1 ชุด ไมโครโฟนไร้สาย 6 ตัว เพื่อให้การกระจายเสียงมีความชัดเจน พร้อมจอแสดงภาพ (LED Display) ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ และแสดงภาพได้อย่างคมชัด ขนาดเหมาะสมกับเวที พร้อมตกแต่งสถานที่หน้าเวทีและ Backdrop ตาม Theme งาน ที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องรับรอง ห้องพักเตรียมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ โดยแบ่งโซนอย่างชัดเจน

6.9.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดเตรียม KIOSK สำหรับใช้งานแก่ผู้ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการใช้งานในทุกจุดที่ตั้ง KIOSK จำนวน 5 คน พร้อมโปรแกรม Clean up ข้อมูลเพื่อตรวจหาการลงทะเบียนซ้ำ หรือสามารถจัดโซนสำหรับจุดลงทะเบียนตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.9.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด และขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 10 ชุด พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 1,000 ที่นั่ง โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันรื้อถอน

6.9.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดทิ้งขยะในพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 20 จุด

6.10 งานเวที พิธีการ และกิจกรรมบันเทิง (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) การแสดง และกิจกรรมภายในงาน พร้อมทั้งบริหารลำดับคิวงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประกาศข่าว หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์ ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และดำเนินรายการได้อย่างเหมาะสม ตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.10.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิทธิผู้บริโภค โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อชั่วโมง/คน โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน ตลอดกิจกรรม

6.10.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารจัดการผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์การตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้มีอิทธิพลแต่ละรายจะต้องมีจำนวนผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Instagram, X (Twitter), TikTok หรือ YouTube) ไม่น้อยกว่า 100,000 คน และต้องมีความน่าเชื่อถือในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีประวัติการเผยแพร่เนื้อหาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาอย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของบทความ ภาพนิ่ง วิดีโอ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับแพลตฟอร์มของผู้มีอิทธิพลแต่ละราย โดยเนื้อหาทั้งหมดจะต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบของ สคบ. ก่อนเผยแพร่ และจะต้องมีการระบุแฮชแท็ก หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างชัดเจนในเนื้อหาดังกล่าว ภายหลังจากดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการเผยแพร่เนื้อหา รวมถึงลิงก์ของเนื้อหาที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

2/กรอ
J.S.
อ.จ.ร.
m
ims.
Qh
พ.อ.

6.11 ส่วนการตกแต่งสถานที่ (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

6.11.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ก่อสร้างและจัดแสดงนิทรรศการ “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคดิจิทัล” ที่ครอบคลุมหัวข้อหลัก เกี่ยวกับ “สิทธิของผู้บริโภค” ผลการดำเนินงานของ สคบ. โดยเนื้อหาต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย และสื่อสารอย่างเข้าใจง่าย ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ เช่น สิทธิผู้บริโภค บทบาทหน้าที่ของ สคบ. ในการคุ้มครองผู้บริโภค ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งปัญหา กรณีศึกษา ตัวอย่างข้อร้องเรียนจริง และแนวทางการแก้ไข แคมเปญหรือกิจกรรมสำคัญของ สคบ. โดยนิทรรศการต้องมีรูปแบบที่ทันสมัย น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วม (Interactive) โดยอาจใช้เทคโนโลยีและการออกแบบสื่อผสม (Multimedia) การจัดแสดงแบบนิทรรศการถาวรและหมุนเวียนในพื้นที่เดียวกัน มุมกิจกรรมหรือเกมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค (Edutainment) และจัดให้มีการใช้จอสัมผัส หรือจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว 2 จอ สำหรับนำเสนอข้อมูลหรือคลิปวิดีโอ ติดตั้งภายในส่วนแสดงนิทรรศการ

6.11.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง โดยสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย ขนาดและรูปแบบเป็นไปตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นที่แลนด์มาร์ก (Landmark) / จุดเช็คอิน (Check-in) ที่สอดคล้องกับแนวคิดและ Theme งาน รวมถึงจุดถ่ายภาพ จำนวนอย่างน้อย 2 จุด

6.11.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ.

6.12 การสำรวจและประเมินผล (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สามารถสแกน QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อตอบแบบสอบถาม โดยดำเนินการในวันงาน และนำมาวิเคราะห์ พร้อมสรุปผลให้แก่ สคบ. โดยมีประเด็นสำรวจจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และ 2) การรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อใช้ผลสำรวจประกอบการวางแผน พัฒนาหรือปรับปรุงงานในอนาคต ทั้งนี้ วิธีการสำรวจและแบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ. ก่อนดำเนินการสำรวจด้านประชาสัมพันธ์และงานอำนวยความสะดวกภายในงาน พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก

6.13 ด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกภายในงาน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

6.13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยการบันทึกภาพต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และส่งให้ สคบ. เพื่อใช้เผยแพร่ผลการจัดงาน

6.13.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานในรูปแบบกิจกรรมกึ่งผสมผสาน (Hybrid Event) โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กล้อง พร้อมระบบสวิตชิง (OB Switcher) และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ Live Streaming ผ่าน Facebook (Live Feed and Video Recording: Projector / Switching / DV Camera / Camera (Record/Edit and Decorate) เป็นต้น)

6.13.3 ผู้รับจ้างต้องเตรียมสื่อให้ความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์สั้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค และสร้างความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที

6.13.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Theme งานเพื่อใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิก (Graphic Design) สำหรับการ Live Streaming ผ่าน Facebook



6.13.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภค คุคคิจิทัล ความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที โดยมีความกระชับ ทันสมัย ทั้งภาพและเสียง

6.13.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในวันพิธีเปิดงาน โดยต้องเป็นสื่อมวลชนกระแสหลักที่มีอิทธิพลในระดับประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 สำนักข่าว ครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดียภายหลังจากพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษกับผู้บริหารหรือบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดูแลการจัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อส่งต่อให้สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ทั้งในรูปแบบข่าว ออนไลน์ คลิปวิดีโอ และข่าวหนังสือพิมพ์และวิทยุ

6.13.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานผ่านรายการข่าวประจำวันของ สถานี อาทิ ช่อง 3, 5, 7, 9, NBT, Thai TPBS ระหว่างเวลา 06.00 - 23.00 น. เช่น ข่าวเช้า ข่าวเที่ยง ข่าวสั้น ในรอบวัน ข่าว 3 มิติ ประเด็นเด็ด 7 สี เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และจัดทำสื่อกับข่าวหรือ สื่อกับสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารทางช่องฟรีทีวี อาทิ ช่อง 3, 5, 7, 9, NBT, Thai TPBS ในรายการข่าว ช่วงเช้า ช่วงเที่ยง ข่าวสั้นในรอบวัน เช่น ข่าว 3 มิติ ประเด็นเด็ด 7 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ก่อนการจัดงาน และมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (เช่น รายการข่าว รายการวาไรตี้ หรือรายการสาระบันเทิง) หนังสือพิมพ์รายวันหรือรายสัปดาห์ที่ได้รับความนิยม สถานีวิทยุ สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ข่าว และโซเชียล มีเดียของสื่อมวลชน หรืออินฟลูเอนเซอร์ที่เกี่ยวข้อง

6.13.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์จัดงานมหกรรมสิทธิ ผู้บริโภคคุคคิจิทัล จำนวน 20 ชิ้น ตามความเห็นชอบของ สคบ.

6.13.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามความเห็นชอบของ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ

6.13.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง (Snack Box) และน้ำดื่มที่มีคุณภาพและ ได้มาตรฐาน ตามความเห็นชอบของ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนในวันพิธีเปิดงาน

6.13.11 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง (Snack Box) และน้ำดื่ม และอาหาร กลางวันและน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด ต่อวัน

6.13.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 60 ราย เพื่อเข้าร่วมออกบูธ ในจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคคุคคิจิทัล

6.13.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋ารูปแบบถุงผ้าพับได้ ชนิดผ้าร่มหรือผ้าลิปติดป พร้อมสกรีนโลโก้ตามขนาดและรูปแบบที่ สคบ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุดต่อวัน

6.13.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปสรุปไฮไลต์งาน ความยาว 1.30 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน และบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

6.13.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นพับชุดความรู้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่นต่อวัน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.13.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกสำหรับแสดงข้อมูลนิทรรศการและ แผนผังงาน จำนวน 1,000 แผ่นต่อวัน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.13.17 ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อกับ/สปอตข่าวหลังวันงาน ภายใน 7 วัน จำนวนทั้งสิ้น 5 ชิ้น

6.13.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้



(1) พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ป้าย และ

(2) ภาคตะวันตก ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ป้าย

6.13.19 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอินฟลูเอนเซอร์เพื่อโปรโมทการจัดงาน และเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.13.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกิจกรรมภายในงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาธารณะ ก่อนวันงานไม่เกิน 7 วัน จำนวน 10 เนื้อหา

6.13.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกิจกรรมภายในงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาธารณะ หลังการจัดงาน ไม่เกิน 7 วัน จำนวน 10 เนื้อหา

6.13.22 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ข่าว-ดำ หรือ สี จำนวน 2 คอลัมน์

6.13.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหว ความยาว 100 วินาทีขึ้นไป จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบประชาสัมพันธ์

6.13.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม Business Clinic สำหรับเผยแพร่ออนไลน์ จำนวน 5 ชิ้นงาน

6.13.25 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์สรุปภาพรวม Business Clinic ความยาว 90 วินาที

6.13.26 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม Business Clinic จำนวนทั้งสิ้น 5 ชิ้นงาน

6.13.27 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดงานและบริหารโครงการ

6.13.28 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 5 คน

6.13.29 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้พร้อมก่อนวันงาน 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินเที่ยงคืนของวันจัดงาน

6.13.30 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ. และดำเนินการขนย้ายไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

6.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก ดังนี้

6.14.1 ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าเดินทางของเครือข่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากที่พัก ถึงสถานที่จัดงาน และสถานที่จัดงาน ถึง ที่พัก ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 400 บาท ต่อ คน ต่อครั้ง จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

(1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,000 คน

(2) ภาคตะวันตก จำนวน 1 วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,000 คน

6.14.2 ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าเดินทางพร้อมที่พักเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก ของคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ หรือบุคลากรสำคัญ และเจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่เกิน 40 คนต่อครั้ง โดยพิจารณารูปแบบการเดินทางตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และระยะทาง อาทิ รถโดยสารประจำทาง รถตู้ รถไฟ รถบัสเหมา หรือสายการบิน เป็นต้น

2/12/25
Jor Sr
ดร. ร. ร.
[Signature]
[Signature]
[Signature]

6.14.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายชุดนิทรรศการของการจัดกิจกรรม
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก ไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

7. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 20,612,600 บาท (ยี่สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตาม
ขอบเขตของงานทั้งหมดแล้ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ

10. เกณฑ์ในการพิจารณา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR)
ดังนี้

1) แผนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดระยะเวลาในการดำเนินงานที่
ชัดเจน เช่น รูปแบบ เนื้อหา การประชาสัมพันธ์ การจัดประกวด รูปแบบพิธีการเปิดงาน การแสดง และ
นิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับ Theme งาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เทคนิค/รูปแบบ วิธีการนำเสนอด้วยความคิด
สร้างสรรค์ โดยกำหนดกรอบให้อยู่ในระยะเวลา 60 วัน

2) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พิจารณาคัดสินผู้ชนะจากการยื่น
ข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากคะแนนรวมโดยใช้คะแนนตามปัจจัยหลักและ
น้ำหนักเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับร้อยละ 100 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด (ผลรวมคะแนน
เกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์คุณภาพ) ดังนี้

2.1) เกณฑ์การพิจารณาราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

2.2) เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกและพิจารณา ดังนี้

| ลำดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักร้อยละ |
|-------|--|---------------|
| 1 | แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน Theme การจัดงาน | 30 |
| | 1.1 การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน | 15 |
| | 1.2 มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย | 15 |
| 2 | รูปแบบกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล | 60 |
| | 2.1 รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ | 30 |
| | 2.2 รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนอการจัดงานจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล | 30 |
| 3 | ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา | 10 |



| | | |
|--------------------------|------------------|---------------|
| ลำดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักร้อยละ |
| 3.1 จำนวนสัญญา | | 5 |
| 3.2 มูลค่าของวงเงินสัญญา | | 5 |

10.2 ตัวอย่างและวิธีการประเมินและการให้คะแนน

1) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 30 พิจารณาหลักเกณฑ์จากความสอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์การจัด งาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1.1) การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานกำหนดให้ น้ำหนักร้อยละ 15

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|--|
| (1) การวางแผน การออกแบบ ภาพรวมของงาน และรูปแบบ Theme การจัดงานในแต่ละกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และชัดเจนในการออกแบบสถานที่ Theme การจัดงาน ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการจัดงานภาพรวม | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องแสดงรายละเอียดการจัดทำ แผนการดำเนินงานภาพรวม และในแต่ละกิจกรรม Theme การจัดงาน และเนื้อหาการ ออกแบบงานทั้งหมดตาม ขอบเขตของงาน โดยจัดทำ รูปแบบ PDF file และเสนอใน รูปแบบที่น่าสนใจ | คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ กำหนด โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละ รายได้เสนอในแต่ละข้อตาม ขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ |
| (2) การวางแผน การออกแบบ ภาพรวมของงาน และรูปแบบ Theme การจัดงานในแต่ละกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ ไม่ชัดเจนในการออกแบบสถานที่ Theme การจัดงาน ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการจัดงานภาพรวม | 50 | | |
| (3) การวางแผน การออกแบบ ภาพรวมของงาน และรูปแบบ Theme การจัดงานในแต่ละกิจกรรม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ชัดเจนในการออกแบบ สถานที่ Theme การจัดงาน ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย การ ประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการจัด งานภาพรวม | 0 | | |

1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 15

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| (1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องแสดงรายละเอียดการจัดกิจกรรมที่ใช้แนวคิดใหม่ ๆ มีเอกลักษณ์ น่าสนใจ ดึงดูด สร้างความประทับใจ มีความกลมกลืนกับ Theme งาน ใช้เทคโนโลยีเข้ากับยุคทันสมัย โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ | คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอในแต่ละข้อตามขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ |
| (2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น | 80 | | |
| (3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ1 ประเด็น | 60 | | |
| (4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น | 50 | | |

2) รูปแบบกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดงานจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 60 พิจารณาลักษณะจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

2.1) รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนองานสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 30

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|---|
| (1) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น และชัดเจน | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องแสดงรายละเอียด วิธีการออกแบบ การผลิต รูปแบบสื่อ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ การติดตามประเมินผล ตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ | คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอในแต่ละข้อตามขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ |
| (2) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น แต่ไม่ชัดเจน | 80 | | |
| (3) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทาง | 70 | | |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Jan Sir" and "ดร. ร."

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| ที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> แต่ชัดเจน | | | |
| (4) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> และ <u>ไม่ชัดเจน</u> | 50 | | |
| (5) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสาร <u>ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน</u> | 0 | | |

2.2) รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนอการจัดงานจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลกำหนดให้นำหน้า
ร้อยละ 30

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| (1) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น และชัดเจน | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล ตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ | คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอในแต่ละข้อตามขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ |
| (2) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น แต่ <u>ไม่ชัดเจน</u> | 80 | | |
| (3) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | 70 | | |

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> แต่ชัดเจน | | | |
| (4) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> และไม่ชัดเจน | 50 | | |
| (5) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่ <u>ไม่มีความสอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การจัดงาน | 0 | | |

3) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 พิจารณาหลักเกณฑ์จากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

3.1) จำนวนสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|
| (1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกสารที่ผู้รับจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญา | 90 | |
| (3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 2 สัญญา | 80 | |
| (4) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา | 70 | |
| (5) ไม่มีสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ | 0 | |

3.2) มูลค่าของวงเงินสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|
| (1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกสารที่ |
| (2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญา | 90 | |
| (3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 2 สัญญา | 80 | |
| (4) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา | 70 | |
| (5) ไม่มีสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ | 0 | |



| | | |
|----------------------------|-------|---|
| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการให้คะแนน |
| | | ผู้รับจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |

11. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น 3 งวด และการชำระเงินค่าจ้างเป็นเงิน 3 งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

| งวดที่ | ระยะเวลา | รายละเอียดการส่งมอบงาน |
|--------|--|--|
| 1 | ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด | ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานต้นฉบับพร้อมสำเนา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อที่ 6.1 - 6.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และบันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด พร้อมจัดทำแผนฯ ภายใน 20 วัน |
| 2 | ภายในระยะเวลา 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด | ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานต้นฉบับพร้อมสำเนา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อที่ 6.3 - 6.8 โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มพิมพ์สี่สี จำนวน 2 ชุด และบันทึกลง Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด |
| 3 | ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงินร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมด | ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานต้นฉบับพร้อมสำเนา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อที่ 6.9 - 6.14 โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มพิมพ์สี่สี จำนวน 2 ชุด และบันทึกลง Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด |

12. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับทางราชการ

12.1 ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ อันเป็นผลงานที่มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมาย ให้ตกเป็นสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

12.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว

12.3 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทางราชการไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ โดยมีได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหล รวมทั้งใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสุดในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

13. ข้อสงวน

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือทำซ้ำในการจัดกิจกรรมของสำนักงานฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้อง

แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมถึงรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน โดยเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่างานจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและสื่อสารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

2/ธ.ช.
Jar Sr
น.ร. ร.ร.
น.
น.ร.
Dr
น.ร.