

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๖๑๒,๖๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๕ ต.ย. ๒๕๖๕ .....เป็นเงิน ๒๐,๖๑๒,๖๐๐ บาท  
(ยี่สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....โดยสืบราคาจากท้องตลาด.....
  ๑. บริษัท อนุรักษ์ โซลูชั่น จำกัด
  ๒. บริษัท วี เอ็นจิเนียริง เทคโนโลยี จำกัด
  ๓. บริษัท ภิรฐกฤษ จำกัด
  ๔. บริษัท กู๊ดเดย์ กู๊ดดีล จำกัด
  ๕. บริษัท เสือติดปีก จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  ๑. นายศรัณย์ รัชช์เผ่า ผู้อำนวยการระดับสูง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์  
การคุ้มครองผู้บริโภค
  ๒. นายนายเลิศศักดิ์ รักธรรม ผู้อำนวยการระดับต้น รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภค ๓
  ๓. นายกิตติ อึ้งมณีภรณ์ ผู้อำนวยการระดับต้น รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพ  
ผู้บริโภคและสื่อสารองค์กร
  ๔. นายณัชภัทร ขาวแก้ว           นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
  ๕. นางสาวปาริฉัตร เขยโชติ       นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
  ๖. นางสาวอุทุมพร การบรรจง   นิติกรชำนาญการ
  ๗. นางสาวพรรณณริน ชัยมัติ     นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างงานมหรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล

.....

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี รูปแบบการตลาด และพฤติกรรมทางเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค ส่งผลให้การเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากความสะดวกสบาย และการเข้าถึงสินค้าที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา แต่ในขณะเดียวกัน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าออนไลน์และมีฉ้อโกงก็เพิ่มขึ้นตามไปด้วย เพราะช่องทางออนไลน์ทำให้มีฉ้อโกงเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการถูกหลอกลวง การได้รับสินค้าที่ไม่ตรงกับโฆษณา สินค้าที่ได้รับคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา และความยากลำบากในการร้องเรียนเพื่อขอคืนสินค้าหรือให้ผู้ประกอบการผู้ขายสินค้ารับผิดชอบความเสียหาย

จากรายงานสรุปสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนปัญหาออนไลน์ โดยศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) พบว่ามีเรื่องร้องเรียนออนไลน์ในปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมด 35,358 เรื่อง โดยร้อยละ 42.56 เป็นปัญหาการซื้อสินค้าออนไลน์ อาทิ ได้สินค้าไม่ตรงปก ไม่ได้รับสินค้า สินค้าปลอม และร้อยละ 32.16 เป็นปัญหาเว็บไซต์ผิดกฎหมาย อาทิ เว็บพนัน และการหลอกลวงขายสินค้า มากไปกว่านั้น ในปี 2567 มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการซื้อสินค้าออนไลน์มายัง สคบ. เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสิ้น 3,527 เรื่อง โดยปัญหาหลักมาจากสินค้าชำรุด ไม่ตรงตามคำโฆษณา และปัญหาการคืนสินค้าและการขอคืนเงิน สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาแนวทางป้องกันและกลไกการรับมือที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว และให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันตนเองจากการถูกละเมิดสิทธิ

เพื่อเสริมสร้างมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค สคบ. ได้เปิดตัวระบบ "พีปปกป้อง" ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มใหม่ที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวกับสิทธิของตนเอง และสามารถแจ้งปัญหาหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก ระบบนี้ได้รับการออกแบบให้ใช้งานง่ายผ่านแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และ LINE Official Account ผู้บริโภคสามารถใช้ "พีปปกป้อง" ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของร้านค้า แนะนำแนวทางการซื้อสินค้าออนไลน์ที่ปลอดภัย และรับการช่วยเหลือในกรณีที่ได้รับสินค้าชำรุดหรือถูกเอาเปรียบ

นอกเหนือจากระบบ "พีปปกป้อง" สคบ. ยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การคุ้มครองผู้บริโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เน้นการสร้างความรู้ตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค รวมถึงแนวทางป้องกันการถูกหลอกลวง นอกจากนี้ยังได้พัฒนาช่องทางสื่อสารที่ทันสมัย เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อกระจายข้อมูลไปยังประชาชนได้อย่างทั่วถึง และการพัฒนากิจกรรมอบรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างภาครัฐและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

เพื่อให้การสร้างเสริมศักยภาพของประชาชนในการตระหนักรู้ถึงภัยอันตราย การป้องกันตนเองจากมีฉ้อโกง และการรักษาสิทธิของตนในฐานะผู้บริโภคเป็นไปอย่างยั่งยืน เทคโนโลยีในการสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิ และการให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างครอบคลุมผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องถือเป็นสิ่งสำคัญ



มากไปกว่านั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาตั้งแต่ต้นเหตุ การสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการประกอบกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคในหมู่ผู้ประกอบการ ก็ถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยกันปกป้องผู้บริโภคได้ตั้งแต่ต้นน้ำ ดังนั้น การสร้างเสริมเครือข่ายทางธุรกิจ และความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน จึงเป็นอีกหนึ่งหมุดหมายสำคัญที่จะช่วยกันผลักดันสังคมที่ประชาชนสามารถบริโภคสินค้าและบริการได้อย่างปลอดภัย มีความเสมอภาค และได้รับการคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการออนไลน์ได้อย่าง

รอบคอบ

- 2.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการสื่อสารของ สคบ. สู่มือผู้บริโภคอย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการปกป้องสิทธิของผู้บริโภคผ่านการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเอกชน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง

ตามหลักกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

- 2.6 เพื่อให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- 3.2 ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และประชาชนทั่วไป
- 3.3 เจ้าหน้าที่ สคบ.

## 4. สถานที่จัดงาน

- 4.1 พื้นที่กรุงเทพมหานคร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 1,000 คนขึ้นไป
- 4.2 พื้นที่ภาคตะวันตก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 1,000 คนขึ้นไป
- 4.3 พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 1,000 คนขึ้นไป

สำหรับจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล

## 5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

2/กรร

Jo Smit

อ.ดร. น.จ.

✓

ims.

Qs. ✓

หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้น  
ด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงาน  
ของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่  
น้อยกว่า 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน  
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเชื่อถือ

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมและบริหารการจัดงาน “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภค  
ยุคดิจิทัล” โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนผัง (Floor Plan) และ  
แผนภาพ (Perspective) ของการจัดงาน กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน  
การติดตามประเมินผล ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตลอดสัญญาจ้าง พร้อมนำเสนอให้ สคบ.  
เห็นชอบภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานสามารถ  
กระทำได้ หากได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหา จัดเตรียมโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการ  
ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีคุณภาพ  
และทันต่อสถานการณ์ ดังนี้

- 1) Adobe Acrobat Reader (เวอร์ชันที่รองรับฟังก์ชันการจัดการเอกสาร PDF  
อย่างเต็มรูปแบบ)
- 2) Adobe Illustrator สำหรับการออกแบบกราฟิกและสื่อสิ่งพิมพ์
- 3) Adobe Photoshop สำหรับการตกแต่งภาพนิ่งและออกแบบสื่อ
- 4) Adobe Premiere Pro สำหรับตัดต่อวิดีโอและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ  
มัลติมีเดีย
- 5) Canva Teams สำหรับการออกแบบสื่อดิจิทัลร่วมกันภายในทีมงาน  
โดยต้องสามารถใช้ฟีเจอร์ระดับองค์กร (Team Collaboration, Brand Kit,  
Template Sharing ฯลฯ)

พร้อมติดตั้งและตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวในอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน และ  
จัดเตรียมบัญชีผู้ใช้งานให้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์



6.3 ส่วนพิธีเปิด จัดทำเวทีและพื้นที่สำหรับจัดงานในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาสถานที่จัดงาน “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคดิจิทัล” ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา 2 วัน โดยสถานที่จัดงานต้องมีขนาดพื้นที่เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 1,000 คนขึ้นไป โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงานวันละไม่น้อยกว่า 1,000 คน ต่อวัน

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ค่าบริการทำความสะอาด เงินประกันความเสียหาย และค่าความเสียหายที่เกิดจากการใช้พื้นที่ รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการจัดสถานที่ ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงการรื้อถอน กรณีสถานที่จัดงานมีการเรียกเก็บค่าบริการสำหรับการจอดรถ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.3.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) พร้อมปรับภูมิทัศน์ และตกแต่งสถานที่ภายใต้ Theme งาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานภายใต้ Theme งาน ตกแต่งซุ้มให้สวยงามและมีโลโก้ของ สคบ. โดยซุ้มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงโซนต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมทำผังระบุที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร จำนวน 1 ชุด ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับข้อ 6.3.4

6.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 10 ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน หรือสถานที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยต้องแสดงป้ายไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

6.3.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (Backdrop) ที่มีสัญลักษณ์ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 x 3 เมตร โดยมีโครงสร้างแข็งแรง มั่นคง รองรับการถ่ายภาพได้ไม่ต่ำกว่า 9 คน จำนวน 1 ชั้น

6.3.8 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกล่องไฟอะคริลิกตัวอักษร “OCPB” พร้อมติดตั้งไฟ LED สีขาวที่มีความสว่างเพียงพอ โดยฐานต้องมีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักของตัวอักษรได้ และมีความสูงที่เหมาะสม เพื่อให้ตัวอักษร “OCPB” ดูโดดเด่นและมองเห็นได้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของรูปแบบตามข้อ 6.3.7

6.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธ ขนาด 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูธ พร้อมป้ายชื่อบูธ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โตะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ตัว ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธให้คำปรึกษา (คลินิก) ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านธุรกิจ ฯลฯ ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ พร้อมป้ายชื่อ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โตะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว

6.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ยาว 12 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร หรือปรับตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมจัดหาอุปกรณ์แสงและเสียง โดยมีเครื่องเสียง 1 ชุด ไมโครโฟนไร้สาย 6 ตัว เพื่อให้การกระจายเสียงมีความชัดเจน พร้อมจอแสดงภาพ (LED

อ.วิมล

อ.สุวิ

อ.วิมล

อ.วิมล

อ.วิมล

อ.วิมล

อ.วิมล

Display) ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ และแสดงภาพได้อย่างคมชัด ขนาดเหมาะสมกับเวที พร้อมตกแต่งลาน หน้าเวทีและ Backdrop ตาม Theme งาน ที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องรับรอง ห้องพักเตรียมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ โดยแบ่งโซนอย่างชัดเจน

6.3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดเตรียม KIOSK สำหรับใช้งานแก่ผู้ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการใช้งานในทุกจุดที่ตั้ง KIOSK จำนวน 5 คน พร้อมโปรแกรม Clean up ข้อมูลเพื่อตรวจหาการลงทะเบียนซ้ำ หรือสามารถจัดโซนสำหรับจุดลงทะเบียนตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด และขนาด 1 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 1,000 ที่นั่ง โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันเตรียมงาน จนถึงวันรีดถอน

6.3.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดทิ้งขยะในพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 20 จุด

#### 6.4 งานเวที พิธีการ และกิจกรรมบันเทิง (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) การแสดง และกิจกรรมภายในงาน พร้อมทั้งบริหารลำดับคิวงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประกาศข่าว หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์ ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และดำเนินรายการได้อย่างเหมาะสม ตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิทธิผู้บริโภค โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อชั่วโมง/คน โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน ตลอดกิจกรรม

6.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารจัดการผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้มีอิทธิพลแต่ละรายจะต้องมีจำนวนผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Instagram, X (Twitter), TikTok หรือ YouTube) ไม่น้อยกว่า 100,000 คน และต้องมีความน่าเชื่อถือในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีประวัติการเผยแพร่เนื้อหาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาอย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของบทความ ภาพนิ่ง วิดีโอ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับแพลตฟอร์มของผู้มีอิทธิพลแต่ละราย โดยเนื้อหาทั้งหมดจะต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบของ สคบ. ก่อนเผยแพร่ และจะต้องมีการระบุแฮชแท็ก หรือข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างชัดเจนในเนื้อหาดังกล่าว ภายหลังจากดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการเผยแพร่เนื้อหา รวมถึงลิงก์ของเนื้อหาที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

#### 6.5 ส่วนการตกแต่งสถานที่ (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ก่อสร้างและจัดแสดงนิทรรศการ “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล” ที่ครอบคลุมหัวข้อหลัก เกี่ยวกับ “สิทธิของผู้บริโภค” ผลงานดำเนินงานของ สคบ.



โดยเนื้อหาต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย และสื่อสารอย่างเข้าใจง่าย ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ เช่น สิทธิผู้บริโภค บทบาทหน้าที่ของ สคบ. ในการคุ้มครองผู้บริโภค ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งปัญหา กรณีศึกษา ตัวอย่างข้อร้องเรียนจริง และแนวทางการแก้ไข แคมเปญหรือกิจกรรมสำคัญของ สคบ. โดยนิทรรศการต้องมีรูปแบบที่ทันสมัย น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วม (Interactive) โดยอาจใช้เทคโนโลยีและการออกแบบสื่อผสม (Multimedia) การจัดแสดงแบบนิทรรศการถาวรและหมุนเวียนในพื้นที่เดียวกัน มุมกิจกรรมหรือเกมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้บริโภค (Edutainment) และจัดให้มี การใช้จอสัมผัส หรือจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว 2 จอ สำหรับนำเสนอข้อมูลหรือคลิปวิดีโอ ติดตั้งภายในส่วนแสดงนิทรรศการ

6.5.2 การจัดโซนภาพถ่าย หรือ Photo Booth ที่มีแบ็กกร็อบเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค

6.5.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง โดยสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย ขนาดและรูปแบบเป็นไปตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นที่แลนด์มาร์ก (Landmark) / จุดเช็คอิน (Check-in) ที่สอดคล้องกับแนวคิดและ Theme งาน รวมถึงจุดถ่ายภาพ จำนวนอย่างน้อย 2 จุด

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ. และดำเนินการขนย้ายชุดนิทรรศการที่ สคบ. แจ้งไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

6.6 การสำรวจและประเมินผล (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สามารถสแกน QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อตอบแบบสอบถาม โดยดำเนินการในวันงาน และนำมาวิเคราะห์ พร้อมสรุปผลให้แก่ สคบ. โดยมีประเด็นสำรวจจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และ 2) การรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อใช้ผลสำรวจประกอบการวางแผน พัฒนา หรือปรับปรุงงานในอนาคต ทั้งนี้ วิธีการสำรวจและแบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ. ก่อนดำเนินการสำรวจด้านประชาสัมพันธ์และงานอำนวยความสะดวกภายในงาน พื้นที่กรุงเทพมหานคร

6.7 ด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกภายในงาน (พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยการบันทึกภาพต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และส่งให้ สคบ. เพื่อใช้เผยแพร่ผลการจัดงาน

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานในรูปแบบกิจกรรมกึ่งผสมผสาน (Hybrid Event) โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กล้อง พร้อมระบบสวิตชิง (OB Switcher) และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ Live Streaming ผ่าน Facebook (Live Feed and Video Recording: Projector / Switching / DV Camera / Camera (Record/Edit and Decorate) เป็นต้น)

6.7.3 ผู้รับจ้างต้องเตรียมสื่อให้ความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์สั้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค และสร้างความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที

6.7.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Theme งานเพื่อใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิก (Graphic Design) สำหรับการ Live Streaming ผ่าน Facebook

6.7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล ความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที โดยมีความกระชับ ทันสมัย ทั้งภาพและเสียง

6.7.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในวันพิธีเปิดงาน โดยต้องเป็นสื่อมวลชนกระแสหลักที่มีอิทธิพลในระดับประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 สำนักข่าว ครอบคลุม





6.7.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกิจกรรมภายในงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาธารณะ หลังการจัดงาน ไม่เกิน 7 วัน จำนวน 10 เนื้อหา

6.7.22 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ข่าว-ดำ หรือ สี จำนวน 2 คอลัมน์

6.7.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหว ความยาว 100 วินาทีขึ้นไป จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบประชาสัมพันธ์

6.7.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม Business Clinic สำหรับเผยแพร่ออนไลน์ จำนวน 5 ชิ้นงาน

6.7.25 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวม Business Clinic ความยาว 90 วินาที

6.7.26 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม Business Clinic จำนวนทั้งสิ้น 5 ชิ้นงาน

6.7.27 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดงานและบริหารโครงการ

6.7.28 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 5 คน

6.7.29 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้พร้อมก่อนวันงาน 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินเที่ยงคืนของวันจัดงาน

6.7.30 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ.

6.7.31 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีรถไฟฟ้า เป็นระยะเวลา ต่อเนื่องก่อนวันจัดงานจนถึงกำหนดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย จำนวน 4 จุด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น จุดประชาสัมพันธ์ภายในชานชาลา บริเวณทางเดินเชื่อม หรือพื้นที่ติดตั้งจอ LED/Lightbox รายละเอียดการดำเนินงานต้องครอบคลุมถึงการออกแบบและผลิตสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการเผยแพร่ เช่น สื่อภาพนิ่ง สื่อเคลื่อนไหว หรือวีดิโอประชาสัมพันธ์ ตามข้อกำหนดของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) หรือผู้ให้บริการพื้นที่โฆษณา การประสานงานและจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับหน่วยงานหรือบริษัทที่รับผิดชอบบริหารพื้นที่โฆษณาในระบบ MRT อย่างถูกต้องตามระเบียบ การจัดเตรียมหลักฐานการเผยแพร่ เช่น ภาพถ่าย/วีดิโอขณะเผยแพร่จริง เอกสารใบเสร็จค่าใช้จ่าย รายงานจุดติดตั้ง ระยะเวลาเผยแพร่ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่สื่อ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายและข้อกำหนดของผู้ให้บริการพื้นที่

6.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้

6.8.1 ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าเดินทางของเครือข่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร จากที่พัก ถึง สถานที่จัดงาน และสถานที่จัดงาน ถึง ที่พัก ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 400 บาท ต่อ คน ต่อครั้ง จำนวน 2 วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,000 คน ต่อวัน

6.8.2 ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าเดินทางพร้อมที่พักร่วมสำหรับการจัดกิจกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร ของคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ หรือบุคลากรสำคัญ และเจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่เกิน 40 คนต่อครั้ง โดยพิจารณารูปแบบการเดินทางตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และระยะทาง อาทิ รถโดยสารประจำทาง ภาษี รถไฟ รถบัสเหมา หรือสายการบิน เป็นต้น



6.8.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายชุดนิทรรศการในการจัดกิจกรรม ในเขต กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

6.9 ส่วนพิธีเปิด จัดทำเวทีและพื้นที่สำหรับจัดงานในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาสถานที่จัดงาน “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคดิจิทัล” ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน โดยสถานที่จัดงานต้องมีขนาดพื้นที่เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 1,000 คนขึ้นไป โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงานวันละไม่น้อยกว่า 1,000 คน ต่อวัน

6.9.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ค่าบริการทำความสะอาด เงินประกันความเสียหาย และค่าความเสียหายที่เกิดจากการใช้พื้นที่ รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการจัดสถานที่ ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงการรื้อถอน กรณีสถานที่จัดงานมีการเรียกเก็บค่าบริการสำหรับการจอดรถ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.9.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) พร้อมปรับภูมิทัศน์ และตกแต่งสถานที่ภายใต้ Theme งาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานภายใต้ Theme งาน ตกแต่งซุ้มให้สวยงามและมีโลโก้ของ สคบ. โดยซุ้มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงโซนต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมทำผังระบุที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับข้อ 6.9.4

6.9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 10 ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน หรือสถานที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยต้องแสดงป้ายไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

6.9.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (Backdrop) ที่มีสัญลักษณ์ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 x 3 เมตร โดยมีโครงสร้างแข็งแรง มั่นคง รองรับการถ่ายภาพได้ไม่ต่ำกว่า 9 คน จำนวน 1 ชิ้น

6.9.8 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกล่องไฟอะคริลิกตัวอักษร “OCPB” พร้อมติดตั้งไฟ LED สีขาวที่มีความสว่างเพียงพอ โดยฐานต้องมีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักของตัวอักษรได้ และมีความสูงที่เหมาะสม เพื่อให้ตัวอักษร “OCPB” ดูโดดเด่นและมองเห็นได้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของรูปแบบตามข้อ 6.9.7

6.9.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธ ขนาด 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูธ พร้อมป้ายชื่อบูธ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โตะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ตัว ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธให้คำปรึกษา (คลินิก) ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านธุรกิจ ฯลฯ ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ พร้อมป้ายชื่อ ออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme งาน ติดตั้งระบบแสงสว่าง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปลั๊กไฟ โตะหน้าขาขนาด 120 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว

อ.พรอม อ.สมิ อ.ด.อ.อ. น.อ. อ.วิมล อ.อ. อ.อ.

6.9.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ยาว 12 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร หรือปรับตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมจัดหาอุปกรณ์แสงและเสียง โดยมีเครื่องเสียง 1 ชุด ไมโครโฟนไร้สาย 6 ตัว เพื่อให้การกระจายเสียงมีความชัดเจน พร้อมจอแสดงภาพ (LED Display) ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ และแสดงภาพได้อย่างคมชัด ขนาดเหมาะสมกับเวที พร้อมตกแต่งสถานที่ หน้าเวทีและ Backdrop ตาม Theme งาน ที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องรับรอง ห้องพักเตรียมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ โดยแบ่งโซนอย่างชัดเจน

6.9.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดเตรียม KIOSK สำหรับใช้งานแก่ผู้ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการใช้งานในทุกจุดที่ตั้ง KIOSK จำนวน 5 คน พร้อมโปรแกรม Clean up ข้อมูลเพื่อตรวจหาการลงทะเบียนซ้ำ หรือสามารถจัดโซนสำหรับจุดลงทะเบียนตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.9.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด และขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 10 ชุด พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 1,000 ที่นั่ง โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.9.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันเตรียมงาน จนถึงวันรื้อถอน

6.9.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดทิ้งขยะในพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 20 จุด

6.10 งานเวที พิธีการ และกิจกรรมบันเทิง (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) การแสดง และกิจกรรมภายในงาน พร้อมทั้งบริหารลำดับคิวงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประกาศข่าว หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์ ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และดำเนินรายการได้อย่างเหมาะสม ตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ.

6.10.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิทธิผู้บริโภค โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อชั่วโมง/คน โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน ตลอดกิจกรรม

6.10.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารจัดการผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์การตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้มีอิทธิพลแต่ละรายจะต้องมีจำนวนผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Instagram, X (Twitter), TikTok หรือ YouTube) ไม่น้อยกว่า 100,000 คน และต้องมีความน่าเชื่อถือในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีประวัติการเผยแพร่เนื้อหาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาอย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของบทความ ภาพนิ่ง วิดีโอ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับแพลตฟอร์มของผู้มีอิทธิพลแต่ละราย โดยเนื้อหาทั้งหมดจะต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบของ สคบ. ก่อนเผยแพร่ และจะต้องมีการระบุแฮชแท็ก หรือข้อความที่ผู้รับจ้างกำหนดอย่างชัดเจนในเนื้อหาดังกล่าว ภายหลังจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการเผยแพร่เนื้อหา รวมถึงลิงก์ของเนื้อหาที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

2/10/25  
[Handwritten signatures and initials]

6.11 ส่วนการตกแต่งสถานที่ (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

6.11.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ก่อสร้างและจัดแสดงนิทรรศการ “จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล” ที่ครอบคลุมหัวข้อหลัก เกี่ยวกับ “สิทธิของผู้บริโภค” ผลการดำเนินงานของ สคบ. โดยเนื้อหาต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย และสื่อสารอย่างเข้าใจง่าย ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ เช่น สิทธิผู้บริโภค บทบาทหน้าที่ของ สคบ. ในการคุ้มครองผู้บริโภค ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งปัญหา กรณีศึกษา ตัวอย่างข้อร้องเรียนจริง และแนวทางการแก้ไข แคมเปญหรือกิจกรรมสำคัญของ สคบ. โดยนิทรรศการต้องมีรูปแบบที่ทันสมัย น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วม (Interactive) โดยอาจใช้เทคโนโลยีและการออกแบบสื่อผสม (Multimedia) การจัดแสดงแบบนิทรรศการถาวรและหมุนเวียนในพื้นที่เดียวกัน มุมกิจกรรมหรือเกมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค (Edutainment) และจัดให้มีการใช้จอสัมผัส หรือจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว 2 จอ สำหรับนำเสนอข้อมูลหรือคลิปวิดีโอ ติดตั้งภายในส่วนแสดงนิทรรศการ

6.11.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง โดยสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย ขนาดและรูปแบบเป็นไปตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นที่แลนด์มาร์ก (Landmark) / จุดเช็คอิน (Check-in) ที่สอดคล้องกับแนวคิดและ Theme งาน รวมถึงจุดถ่ายภาพ จำนวนอย่างน้อย 2 จุด

6.11.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ.

6.12 การสำรวจและประเมินผล (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สามารถสแกน QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อตอบแบบสอบถาม โดยดำเนินการในวันงาน และนำมาวิเคราะห์ พร้อมสรุปผลให้แก่ สคบ. โดยมีประเด็นสำรวจจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และ 2) การรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อใช้ผลสำรวจประกอบการวางแผน พัฒนาหรือปรับปรุงงานในอนาคต ทั้งนี้ วิธีการสำรวจและแบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ. ก่อนดำเนินการสำรวจด้านประชาสัมพันธ์และงานอำนวยความสะดวกภายในงาน พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก

6.13 ด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกภายในงาน (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก)

6.13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอที่คัดลอกระยะเวลาการจัดงาน โดยการบันทึกภาพต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และส่งให้ สคบ. เพื่อใช้เผยแพร่ผลการจัดงาน

6.13.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานในรูปแบบกิจกรรมกึ่งผสมผสาน (Hybrid Event) โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กล้อง พร้อมระบบสวิตชิง (OB Switcher) และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ Live Streaming ผ่าน Facebook (Live Feed and Video Recording: Projector / Switching / DV Camera / Camera (Record/Edit and Decorate) เป็นต้น)

6.13.3 ผู้รับจ้างต้องเตรียมสื่อให้ความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์สั้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค และสร้างความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที

6.13.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Theme งานเพื่อใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิก (Graphic Design) สำหรับการ Live Streaming ผ่าน Facebook



6.13.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์จัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภค คุคคิจิทัล ความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที โดยมีความกระชับ ทันสมัย ทั้งภาพและเสียง

6.13.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในวันพิธีเปิดงาน โดยต้องเป็นสื่อมวลชนกระแสหลักที่มีอิทธิพลในระดับประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 สำนักข่าว ครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดียภายหลังจากพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษกับผู้บริหารหรือบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดูแลการจัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อส่งต่อให้สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ทั้งในรูปแบบข่าว ออนไลน์ คลิปวิดีโอ และข่าวหนังสือพิมพ์และวิทยุ

6.13.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานผ่านรายการข่าวประจำวันของ สถานี อาทิ ช่อง 3, 5, 7, 9, NBT, Thai TPBS ระหว่างเวลา 06.00 - 23.00 น. เช่น ข่าวเช้า ข่าวเที่ยง ข่าวสั้น ในรอบวัน ข่าว 3 มิติ ประเด็นเด็ด 7 สี เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และจัดทำสื่อกับข่าวหรือ สื่อกับสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารทางช่องฟรีทีวี อาทิ ช่อง 3, 5, 7, 9, NBT, Thai TPBS ในรายการข่าว ช่วงเช้า ช่วงเที่ยง ข่าวสั้นในรอบวัน เช่น ข่าว 3 มิติ ประเด็นเด็ด 7 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ก่อนการจัดงาน และมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (เช่น รายการข่าว รายการวาไรตี้ หรือรายการสาระบันเทิง) หนังสือพิมพ์รายวันหรือรายสัปดาห์ที่ได้รับความนิยม สถานีวิทยุ สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ข่าว และโซเชียล มีเดียของสื่อมวลชน หรืออินฟลูเอนเซอร์ที่เกี่ยวข้อง

6.13.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์จัดงานมหกรรมสิทธิ ผู้บริโภคคุคคิจิทัล จำนวน 20 ชิ้น ตามความเห็นชอบของ สคบ.

6.13.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามความเห็นชอบของ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ

6.13.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง (Snack Box) และน้ำดื่มที่มีคุณภาพและ ได้มาตรฐาน ตามความเห็นชอบของ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนในวันพิธีเปิดงาน

6.13.11 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง (Snack Box) และน้ำดื่ม และอาหาร กลางวันและน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด ต่อวัน

6.13.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 60 ราย เพื่อเข้าร่วมออกบูธ ในจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคคุคคิจิทัล

6.13.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าแบบถุงผ้าพับได้ ชนิดผ้าร่มหรือผ้าลิปติดอ ปพร้อมสกรีนโลโก้ตามขนาดและรูปแบบที่ สคบ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุดต่อวัน

6.13.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปสรุปไฮไลต์งาน ความยาว 1.30 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน และบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

6.13.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นพับชุดความรู้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่นต่อวัน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.13.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกสำหรับแสดงข้อมูลนิทรรศการและ แผนผังงาน จำนวน 1,000 แผ่นต่อวัน ตามที่ สคบ. เห็นชอบ

6.13.17 ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อกับ/สปอตข่าวหลังวันงาน ภายใน 7 วัน จำนวนทั้งสิ้น 5 ชิ้น

6.13.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้



(1) พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ป้าย และ

(2) ภาคตะวันตก ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2x2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ป้าย

6.13.19 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอินฟลูเอนเซอร์เพื่อโปรโมทการจัดงาน และเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.13.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกิจกรรมภายในงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาธารณะ ก่อนวันงานไม่เกิน 7 วัน จำนวน 10 เนื้อหา

6.13.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกิจกรรมภายในงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาธารณะ หลังการจัดงาน ไม่เกิน 7 วัน จำนวน 10 เนื้อหา

6.13.22 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ข่าว-ดำ หรือ สี จำนวน 2 คอลัมน์

6.13.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหว ความยาว 100 วินาทีขึ้นไป จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบประชาสัมพันธ์

6.13.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม Business Clinic สำหรับเผยแพร่ออนไลน์ จำนวน 5 ชิ้นงาน

6.13.25 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์สรุปภาพรวม Business Clinic ความยาว 90 วินาที

6.13.26 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม Business Clinic จำนวนทั้งสิ้น 5 ชิ้นงาน

6.13.27 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดงานและบริหารโครงการ

6.13.28 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 5 คน

6.13.29 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้พร้อมก่อนวันงาน 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินเที่ยงคืนของวันจัดงาน

6.13.30 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดนิทรรศการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบ. และดำเนินการขนย้ายไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

6.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก ดังนี้

6.14.1 ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าเดินทางของเครือข่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากที่พัก ถึงสถานที่จัดงาน และสถานที่จัดงาน ถึง ที่พัก ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 400 บาท ต่อ คน ต่อครั้ง จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

(1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,000 คน

(2) ภาคตะวันตก จำนวน 1 วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,000 คน

6.14.2 ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าเดินทางพร้อมที่พักเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก ของคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ หรือบุคลากรสำคัญ และเจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่เกิน 40 คนต่อครั้ง โดยพิจารณารูปแบบการเดินทางตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และระยะทาง อาทิ รถโดยสารประจำทาง รถตู้ รถไฟ รถบัสเหมา หรือสายการบิน เป็นต้น

2/12/2565  
Jor Su  
ดร. ร. ร.  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

6.14.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายชุดนิทรรศการของการจัดกิจกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก ไปยังสถานที่ที่ สคบ. กำหนด

## 7. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 20,612,600 บาท (ยี่สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้ว

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ

## 10. เกณฑ์ในการพิจารณา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) ดังนี้

1) แผนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น รูปแบบ เนื้อหา การประชาสัมพันธ์ การจัดประกวด รูปแบบพิธีการเปิดงาน การแสดง และนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับ Theme งาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เทคนิค/รูปแบบ วิธีการนำเสนอด้วยความคิดสร้างสรรค์ โดยกำหนดกรอบให้อยู่ในระยะเวลา 60 วัน

2) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พิจารณาคัดสินผู้ชนะจากการยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากคะแนนรวมโดยใช้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับร้อยละ 100 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด (ผลรวมคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์คุณภาพ) ดังนี้

2.1) เกณฑ์การพิจารณาราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

2.2) เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกและพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
1	แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน Theme การจัดงาน	30
	1.1 การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	15
	1.2 มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย	15
2	รูปแบบกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล	60
	2.1 รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์	30
	2.2 รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนอการจัดงานจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล	30
3	ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	10



ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
3.1 จำนวนสัญญา		5
3.2 มูลค่าของวงเงินสัญญา		5

10.2 ตัวอย่างและวิธีการประเมินและการให้คะแนน

1) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 30 พิจารณาหลักเกณฑ์จากความสอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์การจัด งาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1.1) การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานกำหนดให้ น้ำหนักร้อยละ 15

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) การวางแผน การออกแบบ ภาพรวมของงาน และรูปแบบ Theme การจัดงานในแต่ละกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และชัดเจนในการออกแบบสถานที่ Theme การจัดงาน ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการจัดงานภาพรวม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องแสดงรายละเอียดการจัดทำ แผนการดำเนินงานภาพรวม และในแต่ละกิจกรรม Theme การจัดงาน และเนื้อหาการ ออกแบบงานทั้งหมดตาม ขอบเขตของงาน โดยจัดทำ รูปแบบ PDF file และเสนอใน รูปแบบที่น่าสนใจ	คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ กำหนด โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละ รายได้เสนอในแต่ละข้อตาม ขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ
(2) การวางแผน การออกแบบ ภาพรวมของงาน และรูปแบบ Theme การจัดงานในแต่ละกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ ไม่ชัดเจนในการออกแบบสถานที่ Theme การจัดงาน ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการจัดงานภาพรวม	50		
(3) การวางแผน การออกแบบ ภาพรวมของงาน และรูปแบบ Theme การจัดงานในแต่ละกิจกรรม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ชัดเจนในการออกแบบ สถานที่ Theme การจัดงาน ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย การ ประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการจัด งานภาพรวม	0		

1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 15

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องแสดงรายละเอียดการจัดกิจกรรมที่ใช้แนวคิดใหม่ ๆ มีเอกลักษณ์ น่าสนใจ ดึงดูด สร้างความประทับใจ มีความกลมกลืนกับ Theme งาน ใช้เทคโนโลยีเข้ากับยุคทันสมัย โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ	คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอในแต่ละข้อตามขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ
(2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	80		
(3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ 1 ประเด็น	60		
(4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	50		

2) รูปแบบกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดงานจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 60 พิจารณาลักษณะจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

2.1) รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนองานสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 30

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น และชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องแสดงรายละเอียด วิธีการออกแบบ การผลิต รูปแบบสื่อ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ การติดตามประเมินผล ตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ	คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอในแต่ละข้อตามขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ
(2) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น แต่ไม่ชัดเจน	80		
(3) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทาง	70		

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including names like "Jan Sir" and other illegible signatures.

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> แต่ชัดเจน			
(4) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> และ <u>ไม่ชัดเจน</u>	50		
(5) นำเสนอวิธีการ รูปแบบสื่อ การออกแบบ การผลิต การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการจัดการประเมินความสำเร็จของการสื่อสาร <u>ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน</u>	0		

2.2) รูปแบบวิธีดำเนินการนำเสนอการจัดงานจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลกำหนดให้นำหนัก ร้อยละ 30

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น และชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัล ตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ	คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอในแต่ละข้อตามขอบเขตงาน เพื่อจัดลำดับผู้ที่ยื่นข้อเสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุด ไปน้อยที่สุดตามลำดับ
(2) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น แต่ <u>ไม่ชัดเจน</u>	80		
(3) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	70		



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> แต่ <u>ชัดเจน</u>			
(4) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> และ <u>ไม่ชัดเจน</u>	50		
(5) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดงานมหกรรมสิทธิผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่ <u>ไม่มีความสอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

3) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 พิจารณาหลักเกณฑ์จากความสำเร็จสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

3.1) จำนวนสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกสารที่ผู้รับจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญา	90	
(3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 2 สัญญา	80	
(4) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา	70	
(5) ไม่มีสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้	0	

3.2) มูลค่าของวงเงินสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกสารที่
(2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 3 สัญญา	90	
(3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 2 สัญญา	80	
(4) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา	70	
(5) ไม่มีสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้	0	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
		ผู้รับจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมามากหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

### 11. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น 3 งวด และการชำระเงินค่าจ้างเป็นเงิน 3 งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบงาน
1	ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด	ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานต้นฉบับพร้อมสำเนา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อที่ 6.1 - 6.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และบันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด พร้อมจัดทำแผนฯ ภายใน 20 วัน
2	ภายในระยะเวลา 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด	ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานต้นฉบับพร้อมสำเนา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อที่ 6.3 - 6.8 โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มพิมพ์สี่สี จำนวน 2 ชุด และบันทึกลง Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด
3	ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงินร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมด	ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานต้นฉบับพร้อมสำเนา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อที่ 6.9 - 6.14 โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มพิมพ์สี่สี จำนวน 2 ชุด และบันทึกลง Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

### 12. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับทางราชการ

12.1 ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ อันเป็นผลงานที่มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมาย ให้ตกเป็นสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

12.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว

12.3 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทางราชการไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ โดยมีได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหล รวมทั้งใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสุดในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

### 13. ข้อสงวน

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือทำซ้ำในการจัดกิจกรรมของสำนักงานฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้อง

*(Handwritten signatures and initials)*

แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมถึงรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

#### 14. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน โดยเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่างานจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและสื่อสารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

2/2565. Jar Sir น.ส. น.ส. น. น. น. น.