



แผนกลยุทธ์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

แผนกลยุทธ์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ข้อที่ ๐๑๔ โดยได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจะต้องจัดให้มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และข้อ ๐๑๕ กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทบาท หน้าที่และอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่และอำนาจในการรับเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภค ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบธุรกิจ ติดตามสอดส่องพฤติการณ์ของผู้ประกอบธุรกิจ ซึ่งการกระทำใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค จัดให้มีการทดสอบหรือพิสูจน์สินค้า หรือบริการ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการรวมตัวกันของผู้บริโภค ในการจัดตั้งองค์กรของผู้บริโภค แจ้งหรือโฆษณาข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจกระทบสิทธิของผู้บริโภคหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่สิทธิของผู้บริโภค ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้จำหน่ายอิสระ ตัวแทนขายตรง ผู้ประกอบธุรกิจขายตรง หรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง แจ้งหรือโฆษณาข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่สิทธิของผู้บริโภค กำกับดูแลผู้ประกอบธุรกิจขายตรงและผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง และพฤติการณ์ในการประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง ตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕

วิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

องค์กรหลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนกลไกด้านการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

พันธกิจของของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑. พัฒนากฎหมาย มาตรการ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. พัฒนาระบบและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อป้องกัน ควบคุม/กำกับดูแลสินค้าและบริการ ให้มีความปลอดภัย รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนานวัตกรรมและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสามารถปกป้องสิทธิของตนได้
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคให้สามารถดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วนให้มีการบูรณาการงานคุ้มครองผู้บริโภคในทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างทั่วถึง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับองค์กรให้ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑. การพัฒนามาตรการ แนวทาง และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคให้เท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. การพัฒนากลไกการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแจ้งเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพ
๓. ยกระดับกระบวนการบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ให้มีความรวดเร็วและเป็นธรรม
๔. ขับเคลื่อนกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๑. ยกระดับการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
๒. ผลักดันให้ภาคีเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การส่งเสริมให้ภาคผู้ประกอบการธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค
๔. สร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภคอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๑. มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย
๒. มีการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง พร้อมกับเป็นคนดี คนเก่ง และมีความผาสุก
๓. การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคและแผนทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคให้พิจารณาต่อไป ผู้บริโภคที่ ถูกเอารัดเอาเปรียบ ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับอันตรายอันเนื่องมาจากการใช้สินค้าหรือบริการ

๒. ติดตามและสอดส่องพฤติการณ์ของผู้ประกอบการ ซึ่งกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะ เป็นการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค และจัดให้มีการทดสอบหรือพิสูจน์สินค้า หรือ บริการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร และจำเป็นเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการรวมตัวกันของผู้บริโภคในการจัดตั้งองค์กรของ ผู้บริโภค และส่งเสริมองค์กรของผู้บริโภคในการรักษาสิทธิของผู้บริโภคตามแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครอง ผู้บริโภค โดยการสร้างเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิด ความร่วมมือในการดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภค

๔. แจ้งหรือโฆษณาข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้บริโภคหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่สิทธิของผู้บริโภค

๕. สนับสนุนหรือทำการศึกษาและวิจัยปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคร่วมกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาแก่ผู้บริโภคในทุกระดับการศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยและอันตรายที่อาจได้รับจากสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ผู้บริโภคได้มีความรู้และความเข้าใจในปัญหา ตลอดจนวิธีการป้องกันหรือหลีกเลี่ยงและสามารถคุ้มครองตนเองในเบื้องต้นได้เสมอ

๗. ดำเนินการเผยแพร่วิชาการ และให้ความรู้และการศึกษาแก่ผู้บริโภค เพื่อสร้างนิสัยในการบริโภคที่เป็นการส่งเสริมพละการบริโภค ประหยัด และใช้ทรัพยากรของชาติให้เป็นประโยชน์มากที่สุดผ่านสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทวารสาร เอกสาร บทความ ข่าวสารด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และสื่อออนไลน์ของ สคบ. ได้แก่ www.ocpb.go.th , Facebook , Youtube , Instagram , Twitter , Tiktok , Pantip และ Official line OCPB CONNECT

๘. ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม ส่งเสริมหรือกำหนดมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ เช่น สินค้าที่เป็นอันตราย สินค้าที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน

๙. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมอบหมาย

๙.๑ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่งตั้งโดยการตรวจสอบข้อเท็จจริง การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน การรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การวินิจฉัยข้อกฎหมาย พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในเรื่องนั้น ๆ ทั้งในเรื่องการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ การไกล่เกลี่ยหรือการประนีประนอมข้อพิพาท การยกเว้นประกาศ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ การพิจารณาดำเนินคดี การพิจารณาข้อกฎหมาย รวมทั้งการพิจารณาในการออกคำสั่งทางปกครอง และกฎ

๙.๒ การตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งการดำเนินคดีอาญา และการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย

๙.๓ การดำเนินการไกล่เกลี่ยหรือประนีประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค

๙.๔ การดำเนินคดีละเมิดสิทธิผู้บริโภค แทนผู้บริโภคในศาล รวมทั้งการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษา

๙.๕ การให้ความเห็น การตอบข้อเท็จจริง การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยหรือองค์กร ภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคผู้ประกอบการธุรกิจในการคุ้มครองผู้บริโภค

๙.๖ ปฏิบัติการอื่น ๆ เช่น การรับรองสมาคมหรือมูลนิธิให้มีสิทธิและอำนาจในการฟ้องคดีแทนผู้บริโภค การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค การสร้างเครือข่าย การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นในการคุ้มครองผู้บริโภค การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ประกอบการธุรกิจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีอำนาจโฆษณาคำพิพากษาทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนให้ประชาชนทราบ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เป็นการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรให้ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

๑.๑ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังคน โดยทำการสำรวจความต้องการสับเปลี่ยน วางแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนโดยคำนึงถึงการเสริมสร้างทักษะด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่จะได้รับเพิ่มขึ้นจากการสับเปลี่ยน รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบของการส่งมอบสำนวนเรื่องร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่เดิม โดยจะต้องมีการส่งมอบสำนวนให้เรียบร้อยครบทุกเรื่อง

๑.๒ การดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงรุกโดยใช้กลไกของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการมีคำสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในเขตพื้นที่ที่กำหนด เพื่อให้ทราบถึงปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคในกลุ่มเขตพื้นที่ ๑ - ๙ ด้วยการบูรณาการกับจังหวัดเพื่อแก้ไข เยียวยาปัญหาให้แก่ผู้บริโภคให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว อีกทั้ง ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ วิธีการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ให้แก่ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด และคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี แล้วแต่กรณี เพื่อให้การคุ้มครองผู้บริโภคเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งการรวบรวมข้อเสนอแนะสำหรับคำขอแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในจังหวัด และท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

๑.๓ ให้ความเห็น/ข้อเสนอ สำหรับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากร ผู้รับการประเมินต้องมีการนำตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค นำไปเสนอผู้บังคับบัญชา ตามเกณฑ์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ การบริหารจัดการองค์ความรู้ คือ

๑.๔.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ดำเนินการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึง

ประเด็นที่ ๒ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) Version ๖.๐ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การให้บุคลากรสามารถตรวจสอบประวัติส่วนตัว ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับเงินเดือนของตนเอง ประวัติการอบรม เป็นต้น ตลอดจนการบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ บันทึกข้อมูลประวัติการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมทั้งการส่งข้อมูลข้าราชการโอนย้ายส่วนราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๒.๓ การจัดเก็บแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบตามข้อ ๒.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลด้วยรูปแบบดังกล่าว ทำให้สามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวก รวมถึงการส่งต่อข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่โอนย้าย ได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ

ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เป็นการกำหนดแผนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ระยะเวลา (รายไตรมาส)				หมายเหตุ
			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑	การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่ (นักเรียนทุนรัฐบาล)	-	→				
๒	การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป	-	→	→	→		
๓	การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	-				→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี
๔	การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	-				→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี (ตามนโยบายของ หัวหน้าส่วน ราชการ)
๕	การให้โอน รับโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือ ข้าราชการประเภทอื่น	-	→	→	→	→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี (ตามนโยบายของ หัวหน้าส่วน ราชการ)
๖	การย้ายข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับต่ำกว่าชำนาญการพิเศษลงมา	-	→	→	→	→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี
๗	การให้ข้าราชการ พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	→	→	→	→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี
๘	การให้ข้าราชการไปช่วยราชการทั้งในและนอกสังกัด	-	→	→	→	→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี
๙	การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับ อำนวยการสูง เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ หรือ การขึ้นแจ้งการขอรับจัดสรรงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ	-				→	
๑๐	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของ สคบ.	-		→	→	→	
๑๑	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม (Morning talk)	-			→	→	
๑๒	การบันทึกประวัติการรับราชการในระบบ DPIS๖	-	→	→	→	→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี
๑๓	การบันทึกประวัติการรับราชการในระบบ SEIS	-	→	→	→	→	มีการดำเนินการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี
๑๔	- การรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการจริยธรรม ประจำ สคบ.	-				→	
๑๕	- การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้าสู่ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ (ประมาณการ)	-			→	→	