



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ความเสี่ยงด้าน  | กระบวนการ   | รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต   | มาตรการป้องกัน การทุจริต  | ระยะเวลา ดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ   |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>ด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> | <p>การแก้ไขค่าของจดทะเบียน ประกอบธุรกิจขายตรง/ธุรกิจ ตลาดแบบตรง</p>   | <p>มีกระบวนการที่ต้องให้ผู้ประกอบธุรกิจ มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อมารับทราบ รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร อาจมี ผู้ประกอบธุรกิจขอให้ซึ่งทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้รับการจดทะเบียน</p> | <p>๑. กำหนดให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทาง ออนไลน์ เพื่อลดการมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ และสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการไม่ต้อง เสียเวลาเดินทาง</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในการแก้ไข รายละเอียดของเอกสารหลักฐานคำขอจดทะเบียน เช่น การใช้ Tablet ฯลฯ ในการติดต่อประสานงาน กับผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. จัดซื้ออุปกรณ์ในการดำเนินการตามที่ กล่าวข้างต้น</p>  | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>กองคุ้มครอง ผู้บริโภคตามธุรกิจ ขายตรงและตลาด แบบตรง</p> |
| <p>ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่</p>   | <p>๑. การตรวจสอบผู้ประกอบการ</p> <p>ธุรกิจเพื่อเปรียบเทียบความผิด</p> | <p>อาจมีผู้ประกอบธุรกิจขอให้ซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ให้ตนถูกตรวจสอบ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติในการ ตรวจสอบผู้ประกอบการ</p>  | <p>๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีการ กำกับดูแล กำกับ และเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบาย/มาตรการในการ บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติจัดทำ รายงานผลการดำเนินการถึงผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และผู้บริหาร</p> <p>๔. ให้มีการแบบสอบถามผู้ประกอบการ เกี่ยวกับ การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>กองคุ้มครอง ผู้บริโภคตามโฆษณา</p>                       |

| ความเสี่ยงด้าน  | กระบวนการงาน   | รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต  | มาตรการป้องกัน การทุจริต   | ระยะเวลา ดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ                         |
|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <p>๒. การตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ</p>   | <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบ/ ลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจอาจมีการเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการธุรกิจหรืออาจมีผู้ประกอบการขอให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ให้ตนถูกตรวจสอบ</p> | <p>การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ไม่เป็นไปตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ เช่น เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ประกอบการธุรกิจ</p> | <p>๑. กำหนดแผนการตรวจสอบผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตผู้ส่งหรือนำเข้า และผู้จำหน่ายสินค้าอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ขออนุมัติแผนการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๓. ขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่</p> <p>๔. ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบ การเข้าตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>๕. ต้องแสดงบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง</p> <p>แจ้งความประสงฆ์ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบ</p> <p>๖. จัดทำแบบบันทึกการเข้าตรวจสอบ สถานที่/แบบบันทึกผลการตรวจสอบ</p> <p>๗. จัดทำบันทึกการรายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>กองคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านฉลาก</p> |
| <p>๓. การดำเนินการเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์</p>  | <p>การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการที่มีอำนาจเรียกเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการธุรกิจ</p>  | <p>การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ไม่เป็นไปตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ เช่น เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ประกอบการธุรกิจ</p> | <p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาคอยกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการ รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง</p>   | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>กองคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านฉลาก</p> |
| <p>๔. การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการร้องทุกข์</p> | <p>การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการร้องทุกข์</p>   | <p>การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการร้องทุกข์</p>  | <p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาคอยกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการ รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง</p>   | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>กองคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านฉลาก</p> |

| ความเสี่ยงด้าน                            | กระบวนการงาน   | รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต   | มาตรการป้องกันการทุจริต  | ระยะเวลา ดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ                             |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ด้านที่ ๓</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการ เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำหนด รายละเอียด งาน/ขอบเขตงาน (TOR) มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการกำหนด ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เอื้อประโยชน์ ต่อกัน</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอาจ มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำให้เกิดการตรวจรับพัสดุที่ไม่ตรงตาม ใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ/รายละเอียดงาน/ ขอบเขตงาน (TOR)</p> | <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) และการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับ ให้ดำเนินการสอบ ทานประวัติ และต้องแจ้งให้ผู้ถูกแต่งตั้งทราบ ก่อนมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จาก สำนัก/กอง หรือ กลุ่มงาน/ฝ่ายงานอื่น ๆ ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ ร่วมด้วย เพื่อสร้างบุคคลที่ ๓ ในการกำหนดร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)/การตรวจรับ ที่ไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ/สร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ การพัสดุเพื่อเป็นแนวทางสนับสนุน การปฏิบัติงานสำหรับลดข้อผิดพลาดและ เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริต</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>สำนักงาน เลขาธิการกรม (ส่วนพัสดุ)</p> |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>ความเสียหายด้าน<br/>ด้านที่ ๔<br/>การบริหารงานบุคคล</p> | <p>กระบวนงาน<br/>การดำเนินการ<br/>การดำเนินการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ (อำนาจการระดับสูง และอำนาจการระดับต้น)</p> | <p>รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง<br/>การทุจริต<br/>อาจมีข้าราชการขอให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว</p> | <p>มาตรการป้องกันการทุจริต<br/>ในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สคป. จะต้องดำเนินการก่อนการร้องเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และอำนาจการระดับต้นของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยได้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สคป. ตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด อาทิ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการใน หรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้น</p> | <p>ระยะเวลา<br/>ดำเนินการ<br/>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>สำนักงาน<br/>เลขานุการกรม<br/>(ส่วนบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล)</p> |
|--|---|--|---|---|--|



(นายณรงค์ พูลพิพัฒน์)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๑. การระบุความเสี่ยง

### ๑.๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑) ด้านความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กระบวนการ ดังนี้

- การแก้ไขคำขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง

๒) ด้านความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการ ดังนี้

- การตรวจสอบผู้ประกอบการเพื่อเปรียบเทียบความผิด

- การตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์

- การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการตามแผนงานที่กำหนดไว้และการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการที่มีผู้บริโภคร้องทุกข์

๓) ด้านความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔) ด้านความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กระบวนการ ดังนี้

- การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ (อำนาจการระดับสูง และอำนาจการระดับต้น)

### ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต   | ประเภทความเสี่ยงการทุจริต        |                                      |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|
|   | Know Factor<br>(เคยเกิดขึ้นแล้ว) | Unknow Factor<br>(ยังไม่เคยเกิดขึ้น) |
| การแก้ไขคำขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง  |                                  | √                                    |
| การตรวจสอบผู้ประกอบการเพื่อเปรียบเทียบความผิด   |                                  | √                                    |
| การตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ   |                                  | √                                    |
| การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์   |                                  | √                                    |
| การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการตามแผนงานที่กำหนดไว้และการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการที่มีผู้บริโภคร้องทุกข์  |                                  | √                                    |
| การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  |                                  | √                                    |
| การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ (อำนาจการระดับสูง และอำนาจการระดับต้น) |                                  | √                                    |

๒. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

| Risk Score |         |         |         |        |        |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |        |        |
|            | ๑       | ๒       | ๓       | ๔      | ๕      |
| ๕          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔          | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง    | สูงมาก |
| ๒          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูงมาก |
| ๑          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูง    |

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร ดังนี้

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ (โอกาส ค่าระหว่าง ๑ – ๓ ผลกระทบ ค่าระหว่าง ๑ - ๒)

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง (โอกาส ค่าระหว่าง ๑ – ๔ ผลกระทบ ค่าระหว่าง ๑ - ๓)

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง (โอกาส ค่าระหว่าง ๑ – ๕ ผลกระทบ ค่าระหว่าง ๑ - ๕)

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก (โอกาส ค่าระหว่าง ๒ – ๕ ผลกระทบ ค่าระหว่าง ๓ - ๕)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยงของกระบวนการงาน

| ชื่อกระบวนการงาน  | เขียว | เหลือง | ส้ม | แดง |
|---|-------|--------|-----|-----|
| การแก้ไขข้อขัดข้องที่เป็นประกอบธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง  | ✓     |        |     |     |
| การตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อเปรียบเทียบความผิด   | ✓     |        |     |     |
| การตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ   | ✓     |        |     |     |
| การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์   | ✓     |        |     |     |
| การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจตามแผนงานที่กำหนดไว้ และการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจกรณีที่มีผู้บริโภคร้องทุกข์ | ✓     |        |     |     |
| การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  | ✓     |        |     |     |
| การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (อำนวยการระดับสูง และอำนวยการระดับต้น)                 |       | ✓      |     |     |

๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) |   |
|---------------------------------|---|
| ๕                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)   |
| ๔                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)             |
| ๓                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)        |
| ๒                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓) |
| ๑                               | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)   |

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |   |
|------------------------------------|---|
| ๕                                  | เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกกลโกงข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม                          |
| ๔                                  | ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ |
| ๓                                  | หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                                       |
| ๒                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส  |
| ๑                                  | แทบจะไม่มี  |

#### ๔. ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ

ดี : การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยทำให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

พอใช้ : การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

อ่อน : การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหลวมและไม่มีประสิทธิภาพผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

#### ตารางที่ ๓ ตารางแสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

| รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต  | ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต |         |                            |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|---------|----------------------------|
|  |                                   | โอกาส                         | ผลกระทบ | เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรง |
| การแก้ไขคำขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง   | ดี                                | ๑                             | ๒       | ต่ำ                        |
| การตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อเปรียบเทียบความผิด  | ดี                                | ๑                             | ๒       | ต่ำ                        |
| การตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ  | ดี                                | ๑                             | ๑       | ต่ำ                        |
| การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์  | ดี                                | ๑                             | ๒       | ต่ำ                        |
| การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการตามแผนงานที่กำหนดไว้และการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการกรณีที่มีผู้บริโภคร้องทุกข์ | ดี                                | ๑                             | ๒       | ต่ำ                        |
| การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  | ดี                                | ๒                             | ๒       | ต่ำ                        |
| การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (อำนวยการระดับสูง และอำนวยการระดับต้น)    | ดี                                | ๓                             | ๓       | ปานกลาง                    |