



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ด้านที่ ๑</p> <p>การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>การแก้ไขค่าจดทะเบียน ประกอบธุรกิจขายตรง/ธุรกิจ ตลาดแบบตรง</p>	<p>มีกระบวนการที่ต้องให้ผู้ประกอบธุรกิจ มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อมารับทราบ รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร อาจมี ผู้ประกอบธุรกิจขอให้ซึ่งทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้รับการจดทะเบียน</p>	<p>๑. กำหนดให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทาง ออนไลน์ เพื่อลดการมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ และสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการไม่ต้อง เสียเวลาเดินทาง</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในการแก้ไข รายละเอียดของเอกสารหลักฐานค่าจดทะเบียน เช่น การใช้ Tablet ฯลฯ ในการติดต่อประสานงาน กับผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. จัดซื้ออุปกรณ์ในการดำเนินการตามที่ กล่าวข้างต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านธุรกิจ ขายตรงและตลาด แบบตรง</p>
<p>ด้านที่ ๒</p> <p>การใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>๑. การตรวจสอบผู้ประกอบการ ธุรกิจเพื่อเปรียบเทียบความผิด</p>	<p>อาจมีผู้ประกอบการขอให้ซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ให้ตนถูกตรวจสอบ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติในการ ตรวจสอบผู้ประกอบการ</p>	<p>๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการ กำกับดูแล กำชับ และเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบาย/มาตรการในการ บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจัดทำ รายงานผลการดำเนินการถึงผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และผู้บริหาร</p> <p>๔. ให้มีการแบบสอบถามผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านโฆษณา</p>

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. การตรวจสอบพฤติการณ์ ผู้ประกอบธุรกิจ	พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบ/ ลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบธุรกิจอาจมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบธุรกิจหรืออาจมี ผู้ประกอบธุรกิจขอให้ซึ่งทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ให้ตนถูกตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดแผนการตรวจสอบผู้ประกอบการ ที่เป็นผู้ผลิตผู้ส่งหรือนำเข้า และผู้จำหน่าย สินค้าอย่างชัดเจน ๒. ขออนุมัติแผนการตรวจสอบต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๓. ขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่ ๔. ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบ การเข้าตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ๕. ต้องแสดงบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง แจ้งความประสงค์ให้ผู้ประกอบธุรกิจทราบ ๖. จัดทำแบบบันทึกการเข้าตรวจสอบ สถานที่/แบบบันทึกผลการตรวจสอบ ๗. จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านฉลาก
	๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์	การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ไม่เป็นไป ตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ เช่น เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดกับผู้ประกอบธุรกิจ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยการ ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านสัญญา
	๔ การลงพื้นที่ตรวจสอบ ผู้ประกอบธุรกิจตามแผนงานที่กำหนดไว้และการลงพื้นที่ ตรวจสอบผู้ประกอบธุรกิจ กรณีที่มีผู้บริโภคร้องทุกข์	การลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบธุรกิจ อาจมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด	๒. ผู้บังคับบัญชาคอยกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง		

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการงาน	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการ เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้กำหนด รายละเอียด งาน/ขอบเขตงาน (TOR) มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการกำหนด ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เอื้อประโยชน์ ต่อกัน - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจ มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำให้เกิดการตรวจรับพัสดุที่ไม่ตรงตาม ใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ/รายละเอียดงาน/ ขอบเขตงาน (TOR) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) และการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับ ให้ดำเนินการสอบ ทานประวัติ และต้องแจ้งให้ผู้ถูกแต่งตั้งทราบ ก่อนมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จาก สำนัก/กอง หรือ กลุ่มงาน/ฝ่ายงานอื่น ๆ ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ ร่วมด้วย เพื่อสร้างบุคคลที่ ๓ ในการกำหนดร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)/การตรวจรับ ที่ไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง ๒. จัดทำคู่มือ/สร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพัสดุเพื่อเป็นแนวทางสนับสนุน การปฏิบัติงานสำหรับลดข้อผิดพลาดและ เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริต 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขาธิการกรม (ส่วนพัสดุ)

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการงาน	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล	การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (อำนวยการระดับสูง และ อำนวยการระดับต้น)	อาจมีข้าราชการขอให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว	ในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สคบ. จะต้องดำเนินการกระบวนการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และอำนวยการระดับต้นของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยได้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ซึ่งผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สคบ. ตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด อาทิ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการใน หรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขานุการกรม (ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล)



(นายรณรงค์ พูลพิพัฒน์)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘