

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๙๒,๘๗๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๙ ก.ย. ๒๕๖๙
เป็นเงิน.....๗๙๒,๘๗๐.....บาท
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายศรัทธา วงศ์ราษฎร์ ตำแหน่ง นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

รายละเอียดการจ้างรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่

๑. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) เขตหลักสี่ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ มีพื้นที่ดังนี้

- | | | |
|--|-------------|-----------------|
| - พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ทิศใต้ | ขนาดพื้นที่ | ๒๒๕ ตารางเมตร |
| - พื้นที่ห้องประชุม BM 405 ชั้น ๔ | ขนาดพื้นที่ | ๒๓๕ ตารางเมตร |
| - พื้นที่ห้องประชุม BM 502 ชั้น ๕ | ขนาดพื้นที่ | ๒๑๘ ตารางเมตร |
| - พื้นที่ห้องประชุม BM 602 ชั้น ๖ | ขนาดพื้นที่ | ๒๒๕ ตารางเมตร |
| - พื้นที่ห้องประชุม BM 401 ชั้น ๔ (ทิศตะวันตก) | ขนาดพื้นที่ | ๑๒๒ ตารางเมตร |
| - พื้นที่ห้องประชุม BM 402 ชั้น ๔ (ทิศตะวันตก) | ขนาดพื้นที่ | ๒๗๐ ตารางเมตร |
| - พื้นที่ห้องประชุม BM 404 ชั้น ๔ (ทิศตะวันตก) | ขนาดพื้นที่ | ๒๓๕ ตารางเมตร |
| - พื้นที่ สคบ. ชั้น ๕ | ขนาดพื้นที่ | ๔,๐๕๐ ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด ๕,๕๘๐ ตารางเมตร | | |

รายละเอียดการทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑.๑ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑.๒ ทำความสะอาดพื้น กวาด ม็อบ ปัดฝุ่น และเก็บฝุ่น ด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความเงางามอยู่เสมอ

๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำผู้บริหาร จำนวน ๗ ห้อง กระจกเงา เทชยะและเปลี่ยนถุงรองขยะทุกวัน พร้อมขัดเครื่องสุขภัณฑ์ที่อยู่ภายในทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

๑.๔ ดูดฝุ่นพรม และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานและห้องประชุมที่เป็นพรม รวม ๒๐ ห้อง ให้สะอาดอยู่เสมอ

๑.๕ ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่ได้สัมผัสทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ

๑.๖ เทชยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองขยะทุกวัน โดยถุงรองขยะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา และเก็บขยะมูลฝอยในถังขยะนำไปทิ้งที่ฝ่ายอาคารของบริษัท ธารักษ์ พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด จัดไว้ให้ก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน

๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู

๑.๘ ทำความสะอาดโทรศัพท์ของสำนักงานทุกเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ทุกวันตามความเหมาะสม

๗

๒. การทำ...

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในวันเสาร์

- ๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
 - ๒.๒ ขัดล้างห้องน้ำ ฝ้าผนังและสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำผู้บริหรจำนวน ๗ ห้อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น
 - ๒.๓ ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น ของใช้ในห้องครัวและบริเวณพื้นที่ให้สะอาดอยู่เสมอ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม
๓. การทำความสะอาดประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ในวันเสาร์สุดท้ายของเดือน
- ๓.๑ ดูดฝุ่น ทำความสะอาดพรมทุกแห่ง และซักพรม ตามความเหมาะสม
 - ๓.๒ ขัดและแว็กซ์น้ำยาพื้นสำนักงาน
 - ๓.๓ ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๒. การจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องมือทำความสะอาด แต่ละรายการต้องมีจำนวนที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และต้องไม่น้อยกว่ารายการ ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องขัดเงาพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด (ดำ-แดง) จำนวน ๑ ตัว
๒. เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๓ เครื่อง (ห้องที่มีพรม จำนวน ๒๐ ห้อง) และเครื่องดูดน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง
๓. อุปกรณ์ทำความสะอาด

๓. การจัดน้ำยาทำความสะอาด คุณลักษณะเฉพาะของน้ำยาทำความสะอาด

ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดให้เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และส่งมอบผลิตภัณฑ์ พร้อมเอกสารการส่งมอบผลิตภัณฑ์(เป็นหนังสือ) ที่ส่วนพัสดุ ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนนั้น ๆ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ให้มีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ในจำนวนที่เพียงพอก่อนเริ่มงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ซึ่งมีรายการต่อไปนี้

๑. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นห้องน้ำ
๓. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
๔. น้ำยาเช็ดกระจก
๕. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
๖. น้ำยาถูพื้น
๗. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน
๘. น้ำมันดันฝุ่น
๙. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาดตามที่คุณจ้างร้องขอ

๔. ค่าจ้างทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาด ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ณ วันยื่น ข้อเสนอ) และต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับประกันสังคมของพนักงานทำความสะอาดตลอดการทำงาน ตามที่ กระทรวงแรงงานกำหนด ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานทำความสะอาดไม่ได้รับค่าจ้างตามประกาศ คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดข้างต้น สามารถเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. ขอบเขตความรับผิดชอบและประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของ พนักงานของผู้รับจ้างโดยเจตนา หรือไม่เจตนา โดยต้องชดเชยให้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาจ้าง

๖. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมาปฏิบัติงานประจำวัน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ในเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยมี เวลาพัก ๑ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๕ คน เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๕ ปีบริบูรณ์ และมีสัญชาติไทย

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดแต่งเครื่องแบบที่สุภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดเครื่องแบบเป็นแบบฟอร์ม จำนวน ๒ ชุด/คน ให้แก่พนักงานทำความสะอาด (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

๓. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือการส่งตัวพนักงานทำความสะอาดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อมูล ประวัติและสถานที่พักอาศัย พร้อมภาพถ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่สำนักงาน เลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ภายใน ๗ วันนับแต่ลงนามในสัญญา

๔. หากพนักงานประพฤติดนในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้าง ย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนภายใน ระยะเวลาตามข้อ ๑

๕. ผู้รับจ้างจะโยกย้าย หรือเปลี่ยนพนักงานแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือ เป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับ ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗

๘. การจัดส่ง...

๘. การจัดส่งพนักงานทดแทน

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานไม่ครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติทดแทนให้ครบตามจำนวน หากไม่จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทนให้หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้นและให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หากพนักงานมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมงถือว่าขาดงาน ๑ วัน

๙. การตรวจทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบส่งมอบงานทำความสะอาดเมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละเดือน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจสอบ

๑๐. การจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการจัดจ้างทำความสะอาดอาคารเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๗๙๒,๘๗๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

หมายเหตุ

๑) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคสงวนสิทธิ์ที่จะรับใบเสนอราคาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นและเป็นไปตามเกณฑ์ตรงตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนดเท่านั้น

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรแสดงต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคในวันเสนอราคาด้วย

๗