



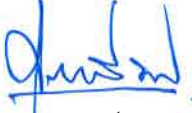
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ocpb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายศุภกิตต์ มะลิ)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๔

การจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคลอตภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคลอตภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภค	จำนวน	๑	โครงการ
ปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคบ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคบ. เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สคบ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสคบ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สคบ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสคบ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตาม สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สคบ.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สคบ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้ คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption - Free) ข้อ ๘. เกณฑ์ในการพิจารณา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สคบ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สคบ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสคบ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สคบ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สคบ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสคบ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสคบ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสคบ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสคบ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สคบ.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สคบ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสคบ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคบ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สคบ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสคบ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสคบ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสคบ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สคบ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สคบ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.ไม่ได้

(๑) สคบ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สคบ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสคบ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคลอตภัยคอร์รัปชัน (Corruption-Free)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้ออกข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่มีการให้สินบนนำจับ แก่ผู้แจ้งเบาะแสและรางวัล แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) โดยวงเงินสินบนนำจับสูงสุดอาจสูงถึง ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท หากจับกุมผู้กระทำความผิดได้ และไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ไม่สามารถจับกุมได้ ซึ่งต่างจากเดิมที่หักได้เพียงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่านั้น การมีสินบนนำจับเข้ามาเกี่ยวข้องนี้ทำให้เกิดความเสี่ยงและโอกาสที่อาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเนื่องมาจากการบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคได้

โอกาสที่จะมีการทุจริตคอร์รัปชันสูงขึ้นนี้ สอดคล้องกับทฤษฎีการทุจริตของ Kross และ Magahan ที่มี ๓ องค์ประกอบคือ (๑) ความไม่ซื่อสัตย์ของบุคคล (๒) โอกาส และ (๓) การจูงใจให้ทุจริต รวมถึงทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle) ของ Donald Cressey ที่กล่าวว่า การทุจริตมีโอกาสเกิดสูงหากมีปัจจัยเสี่ยง ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ความกดดันหรือแรงจูงใจ (๒) โอกาสในการกระทำความผิด และ (๓) ข้ออ้างหรือเหตุผลที่ผิด ดังนั้น เมื่อมีแรงจูงใจจากสินบนนำจับเข้ามา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้

แม้ว่าการบังคับใช้กฎหมายของ สคบ. จะยังคงเน้นที่การป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิผู้บริโภคจากผู้ประกอบธุรกิจเป็นหลัก แต่เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้อย่างรัดกุม พร้อมทั้งอาศัยอาสาสมัครเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ในการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) สคบ. จึงได้จัดทำโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption-Free) โดยกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งจะทำหน้าที่สังเกตการณ์เสมือนพยานบุคคลเมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมแก่อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภคในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการกิจของ สคบ.

๒.๒) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ประกอบการที่ออกใบการบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๓) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการบังคับใช้กฎหมายของ สคบ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑) อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดสงขลา จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คน

๓.๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ สคบ. กระจายอำนาจให้แล้ว

๓.๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ สคบ. (ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน) เฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการ

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐๐๓ ๔๔๔๑ ๓๓ ๔๔๔๑ ๓๓

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ สคบ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจใช้เป็นเหตุในการปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันดังกล่าว

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคบ. เชื่อถือ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมหลักทั้ง ๕ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้ โดยรับผิดชอบในเรื่องของสถานที่ การเดินทาง ที่พัก การเชิญกลุ่มเป้าหมาย การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑) การวางแผนและการประสานงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวคิดหลัก (Concept) ที่กำหนด รวมถึงต้องนำเสนอ “แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหาในกรณีเร่งด่วน โดยเฉพาะการบริหารจัดการแผนการลงพื้นที่ที่กระชั้นชิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความสามารถในการแก้ไขปัญหาหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมหารือและรับทราบแนวคิดร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้ง คือ ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงานของงวดที่ ๑

๒๐๐๓ ๐๘/๒๓ ๓๖ ๐๘/๒๓ ๐๘/๒๓

๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ รับผิดชอบการจัดการประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ สคบ. (เจ้าหน้าที่ สคบ. ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน) ดังนี้

๑.๑) ประชุมวางแผนกำหนดประเด็นที่จะตรวจสอบ จำนวน และพื้นที่ดำเนินการ ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

๑.๒) จัดทำแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

๑.๓) กำหนดวิธีการปฏิบัติในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ได้แก่

(๑) จัดประชุม ณ สคบ. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

๑.๔) ประชุมชี้แจงโครงการและวิธีการปฏิบัติแก่อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค (อสคบ.) จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

นาย  ผอ.

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่อุดรธานี พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดอุดรธานี สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามระเบียบฯ กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดสงขลา พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

๖๒๓๐๓๓  

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดสงขลา สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๔ วัน ๓ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

๑.๕) ออกแบบ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อดิจิทัลเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น และป้าย Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ x ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ ชิ้น โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความสวยงามชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมภาคสนามได้จริง ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดส่งสื่อทั้งหมดให้แก่ สคบ. ก่อนวันจัดกิจกรรมพร้อมตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์และวัสดุให้มีความคงทนต่อการใช้งาน

(๒) ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น โดยมีเนื้อหาสาระที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับประชาชนทั่วไป แผ่นพับเมื่อพับแล้วขนาดไม่น้อยกว่า A๕ (๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร) พิมพ์ ๔ สีทั้งสองหน้า บนกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต พร้อมจัดส่งให้แก่ สคบ. ตามกำหนดเวลา เพื่อใช้แจกจ่ายในกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์

(๓) ดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋ผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ใบ โดยใช้วัสดุผ้าแคนวาส หรือผ้าดิบคุณภาพดี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ x ๔๐ เซนติเมตร พร้อมสายสะพาย มีการพิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบที่ สคบ. กำหนด โดยต้องมีความคงทนต่อการใช้งานและสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมภาคสนามได้จริง พร้อมจัดส่งกระเป๋าทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๖) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวหรือบัตรกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยบัตรต้องผลิตจากพลาสติกแบบแข็ง (PVC) มีความคมชัด สวยงาม ทนทาน สามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งด้านหน้าและด้านหลังได้อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นข้อความ โลโก้ ภาพถ่าย หรือข้อมูลเฉพาะบุคคลที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ และก่อนการผลิตจริงจะต้องนำเสนอตัวอย่างบัตรให้ สคบ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบัตรที่ผลิตออกมามีความเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒๐๒๓ ๐๒๒-๗ ๐๒๒-๗

๑.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถตู้พร้อมคนขับจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สคบ. ที่ไม่ได้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร รวมทั้งใช้ในการขนส่งเอกสารและอุปกรณ์จาก สคบ. ไปยังสถานที่ดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ ๑)กรุงเทพมหานคร ๒)จังหวัดอุดรธานี ๓)จังหวัดเชียงใหม่ และ ๔)จังหวัดสงขลา

๑.๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถตู้พร้อมคนขับในแต่ละพื้นที่ จังหวัดละ ๑ คัน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ ๑) กรุงเทพมหานคร ๒)จังหวัดอุดรธานี ๓)จังหวัดเชียงใหม่ และ ๔)จังหวัดสงขลา เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว

๑.๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร ๒๐๐ คน ๒) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดอุดรธานี ๑๐๐ คน ๓) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐๐ คน และ ๔) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสงขลา ๑๐๐ คน พร้อมประสานงานร่วมกับ สคบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่ สคบ. กำหนด

กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ

๒.๑) ประชุมเตรียมความพร้อมซักซ้อมความเข้าใจของประเด็นที่จะตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ จำนวน ๔ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

๒๖๐๖๓๓ ๒๖๐๖๓๓ ๒๖๐๖๓๓ ๒๖๐๖๓๓

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดอุดรธานี สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่จังหวัดสงขลา พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดสงขลา สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๔ วัน ๓ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

๒.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับในแต่ละพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๒๕๖๖๓๗    

ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๒๔ คัน
ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี	จำนวน ๑๒ คัน
ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน ๑๒ คัน
ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา	จำนวน ๑๒ คัน

๒.๑.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ จำนวน พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สคบ. ที่ไม่ได้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร พร้อมขนส่งเอกสารและอุปกรณ์จาก สคบ. ไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ และครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา

๒.๒) กิจกรรมร่วมสังเกตการณ์ปฏิบัติราชการโดยอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ณ สถานที่ชุมชน/ห้างสรรพสินค้า/สถานประกอบการ ในพื้นที่ที่ สคบ. กำหนด รวม ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ และครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา

๒.๓) เติมนรณรงค์ “ปกป้องสิทธิผู้บริโภคไม่ยอมให้ใครละเมิด” ได้แก่

(๑) จัดให้มีการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไว้นิลแบบใช้มือถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น และป้ายไว้นิลข้อความรณรงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ X ๙๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

(๒) จัดให้มีเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมรณรงค์

(๓) จัดให้มีทีมงานสำหรับดำเนินกิจกรรม เช่น พิธีกร และเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขออนุญาตและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมรณรงค์

๒.๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อข่าวออนไลน์ที่มีฐานผู้ติดตามในระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องมีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนต่อแห่ง อาทิ ไทยรัฐออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ หรือสื่อข่าวออนไลน์ที่มีมาตรฐานและได้รับความน่าเชื่อถือในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และเสนอต่อ สคบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง

๒.๕) ออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่งเล่มแบบประเมิน (เล่มพาสปอร์ต) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบธุรกิจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบเล่มแบบประเมินในรูปแบบพาสปอร์ต โดยมีขนาดเมื่อพับแล้วไม่น้อยกว่า A๕ (๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร) และขนาดเมื่อกางออกไม่น้อยกว่า A๔ (๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร) โดยใช้วัสดุคุณภาพดี ได้แก่ กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรมสำหรับปก และกระดาษปอนด์ ๘๐-๑๐๐ แกรมสำหรับเนื้อใน ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า พร้อมเข้าเล่มแบบเย็บกลาง และจัดส่งเล่มทั้งหมดไปยังพื้นที่จัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่างเล่มเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนการพิมพ์จริง และส่งมอบงาน พร้อมรายงานการจัดพิมพ์และจัดส่ง

๒.๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร ๒๐๐ คน ๒) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดอุดรธานี ๑๐๐ คน ๓) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐๐ คน และ ๔) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสงขลา ๑๐๐ คน พร้อมประสานงาน

๒๖๐๓ ๒๖๐๓ ๒๖๐๓ ๒๖๐๓

ร่วมกับ สคบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่ สคบ. กำหนด

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดประชุม AAR (After Action Review) พร้อมจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) และจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) ฉบับรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) และ เจ้าหน้าที่ สคบ. และ อสคบ. รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๓๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมถอดบทเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงาน

(๒) จัดหากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) และเจ้าหน้าที่ สคบ. รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนักวิชาการประเมินผลโครงการที่มีประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการโดยเฉพาะ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ. เพื่อให้ได้รายงานผลการประเมินที่มีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๔) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสรุปรายงานโครงการ

(๑) จัดประชุม ณ สคบ. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ โดยรับผิดชอบอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำ รายงานสรุปโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. ๑๐ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

๒๐๒๐ ๒๐๒๑ ๒๐๒๒ ๒๐๒๓ ๒๐๒๔

๕. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒,๔๐๒,๔๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๘. เกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และหลักฐานเอกสารถูกต้อง

๘.๒ สคบ. พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากการยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากคะแนนรวมโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด (ผลรวมคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์คุณภาพ) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	สัดส่วนน้ำหนัก
ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๗๐
ข้อเสนอด้านราคา	ร้อยละ ๓๐

๘.๓ จัดทำเอกสารข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเข้ามาให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยเสนอเนื้อหาในรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสมกับการพิจารณา

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกและพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมินด้านเทคนิค	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	กรอบแนวคิดหลักและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม	๓๐
	๑.๑ แสดงแผนการจัดกิจกรรม กรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) งานที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐
	๑.๒ แผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมใน ๔ พื้นที่ (กรุงเทพมหานคร อุดรธานี เชียงใหม่ สงขลา) ที่มีประสิทธิภาพ	๑๐
	๑.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหา	๑๐
๒	ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๗๐
	๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของTOR	๔๐
	๒.๒ ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย	๑๕
	๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ	๑๕
	รวม	๑๐๐

Waxan CMA ๑๓/๑๒/๒๕๖๕

๘.๔ ตัวอย่างการให้คะแนน

(๑) กรอบแนวคิดหลักและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ พิจารณาหลักเกณฑ์จากความสัมพันธ์กับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ แสดงแผนการจัดกิจกรรม กรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) งานที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน ครบถ้วน เป็นระบบ แสดงกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) ที่มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน สามารถเชื่อมโยงแนวคิดไปสู่การดำเนินกิจกรรมจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามเป้าหมายของโครงการ	๑๐๐
มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม และระบุกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) ในระดับหนึ่ง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพอสมควร แต่ยังขาดความชัดเจน ความต่อเนื่อง หรือความเป็นรูปธรรมในการเชื่อมโยงแนวคิดกับการดำเนินกิจกรรมจริง	๕๐
ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน หรือไม่แสดงกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) หรือแนวคิดที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การดำเนินกิจกรรมได้	๐

๑.๒ แผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมใน ๔ พื้นที่ (กรุงเทพมหานคร อุดรธานี เชียงใหม่ สงขลา) ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมครบถ้วน ชัดเจน เป็นระบบ ครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ สามารถดำเนินงานได้จริง และมีประสิทธิภาพสูง	๑๐๐
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมชัดเจน ครอบคลุมเกือบครบทุกพื้นที่ มีรายละเอียดเพียงพอ สามารถดำเนินงานได้ค่อนข้างมีประสิทธิภาพ	๗๕
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมในภาพรวม ครอบคลุมบางพื้นที่ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	๕๐
มีการนำเสนอแผนในลักษณะกว้างหรือไม่ชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่เพียงเล็กน้อย และไม่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานจริง	๒๕
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรม หรือแผนไม่ครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ และไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	๐

1๖๕๐๓๓  

๑.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญห กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอน คัดการณ์ความเสี่ยงได้เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ได้จริง	๑๐๐
มีแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวม แต่ยังขาดความครบถ้วนหรือความชัดเจนของ มาตรการแก้ไขปัญห	๕๐
ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหที่ชัดเจน หรือไม่สามารนำไปใช้ ได้จริง	๐

(๒) ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ พิจารณาหลักเกณฑ์จาก ความสอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของ TOR กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๓ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๑๐๐
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๒ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๕๐
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๑ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงิน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่ น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๒๕

๒๐๐๓. ๒๒/๓๓๐/๒๕๖๑

๒.๒ ประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ทีมงานมีประสพการณ์ตรงในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน มีบทบาทหน้าที่ครบถ้วน แสดงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
ทีมงานมีประสพการณ์และความพร้อมในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในระดับดี มีการระบุบทบาทหน้าที่ค่อนข้างชัดเจน	๗๕
ทีมงานมีประสพการณ์หรือความพร้อมในภาพรวม แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่หรือการทำงาน	๕๐
ทีมงานมีประสพการณ์หรือความพร้อมในระดับจำกัด หรือแสดงบทบาทหน้าที่ไม่ชัดเจน	๒๕
ไม่มีการแสดงประสพการณ์หรือความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรม	๐

๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR มีประสพการณ์และความเชี่ยวชาญตรงตามลักษณะงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ TOR เป็นส่วนใหญ่ มีประสพการณ์และความเชี่ยวชาญเพียงพอ	๗๕
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติตรงตาม TOR เพียงบางส่วน หรือมีประสพการณ์จำกัด	๕๐
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม TOR หรือไม่ชัดเจนในประสพการณ์และความเชี่ยวชาญ	๒๕
ไม่มีการแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ หรือไม่ปฏิบัติตาม TOR	๐

๙. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบงาน
๑	ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๑) การวางแผนและการประสานงาน ประกอบด้วย: ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๒ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

1๕๐๓๓

๒๕๖

๓๗

๓๕

๒	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน -กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ ประกอบด้วย: ข้อ ๑.๑ / ข้อ ๑.๒ / ข้อ ๑.๓ / ข้อ ๑.๔ / ข้อ ๑.๕ / ข้อ ๑.๖ ข้อ ๑.๗ / ข้อ ๑.๘ / ข้อ ๑.๙ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน
๓	ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย -กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ ประกอบด้วย: ข้อ ๒.๑ / ข้อ ๒.๒ / ข้อ ๒.๓ / ข้อ ๒.๔ / ข้อ ๒.๕ / ข้อ ๒.๖ -กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดประชุม AAR (After Action Review) พร้อมจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) -กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมถอดบทเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน
๔	ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย -กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสรุปรายงานโครงการ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

๑๐. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับทางราชการ

๑๐.๑) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ อันเป็นผลงานที่มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมาย ให้ตกเป็นสิทธิ์ของ สคบ.

๑๐.๒) ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือกรณีเรื่องดังกล่าวระงับลงสิ้นไป

๑๐.๓) ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยและใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ

120๓๓. ๒๒.๓๗/๒๕๖๕ 

พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและสื่อสารองค์กร สคบ.

1๐๐๓. ๒๒๒-๖/๓ ✓  น.จ.