

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption-Free)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๒,๔๐๒,๔๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๙เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
(สามล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)โดยสืบราคาจากท้องตลาด.....
 ๑. บริษัท มหานคร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด
 ๒. บริษัท แท็กไลน์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
 ๓. บริษัท คราฟติจูด ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นายชัยสิทธิ์ บุญกัน
 ๒. นางสาวเบญญาภา เมธาวราพร
 ๓. นายธชนะนัน วงศ์ปิ่น
 ๔. นางสาวพรรณริน ชัยมัติ
 ๕. นายภาสวิชัย แก้วกัลยา

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption-Free)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้ออกข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่มีการให้สินบนนำจับ แก่ผู้แจ้งเบาะแสและรางวัล แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) โดยวงเงินสินบนนำจับสูงสุดอาจสูงถึง ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท หากจับกุมผู้กระทำความผิดได้ และไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ไม่สามารถจับกุมได้ ซึ่งต่างจากเดิมที่หักได้เพียงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่านั้น การมีสินบนนำจับเข้ามาเกี่ยวข้องนี้ ทำให้เกิดความเสี่ยงและโอกาสที่อาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเนื่องมาจากการบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคได้

โอกาสที่จะมีการทุจริตคอร์รัปชันสูงขึ้นนี้ สอดคล้องกับทฤษฎีการทุจริตของ Cross และ Magahan ที่มี ๓ องค์ประกอบคือ (๑) ความไม่ซื่อสัตย์ของบุคคล (๒) โอกาส และ (๓) การจงใจให้ทุจริต รวมถึงทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle) ของ Donald Cressey ที่กล่าวว่า การทุจริตมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นได้ ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ความกดดันหรือแรงจูงใจ (๒) โอกาสในการกระทำผิด และ (๓) ข้ออ้างหรือเหตุผลที่ผิด ดังนั้น เมื่อมีแรงจูงใจจากสินบนนำจับเข้ามา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้

แม้ว่าการบังคับใช้กฎหมายของ สคบ. จะยังคงเน้นที่การป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิผู้บริโภคจากผู้ประกอบธุรกิจเป็นหลัก แต่เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้อย่างรัดกุม พร้อมทั้งอาศัยอาสาสมัครเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ในการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) สคบ. จึงได้จัดทำโครงการการคุ้มครองผู้บริโภคปลอดภัยคอร์รัปชัน (Corruption-Free) โดยกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งจะทำหน้าที่สังเกตการณ์เสมือนพยานบุคคลเมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมแก่อสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภคในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการกิจของ สคบ.

๒.๒) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจต่อกลไกการบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๓) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการบังคับใช้กฎหมายของ สคบ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑) อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดสงขลา จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คน

๓.๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ สคบ. กระจายอำนาจให้แล้ว

๓.๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ สคบ. (ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน) เฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการ

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

تعمیم

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ สคบ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจใช้เป็นเหตุในการปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันดังกล่าว

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคบ. เชื่อถือ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมหลักทั้ง ๕ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้ โดยรับผิดชอบในเรื่องของสถานที่ การเดินทาง ที่พัก การเชิญกลุ่มเป้าหมาย การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑) การวางแผนและการประสานงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวคิดหลัก (Concept) ที่กำหนด รวมถึงต้องนำเสนอ “แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหาในกรณีเร่งด่วน โดยเฉพาะการบริหารจัดการแผนการลงพื้นที่ที่กระชั้นชิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความสามารถในการแก้ไขปัญหาหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมหารือและรับทราบแนวคิดร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้ง คือ ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงานของงวดที่ ๑

๒๐๐๓ ๐๘๒๓ ๓๗ ๐๘๒๓ ๐๘๒๓

๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ รับผิดชอบการจัดการประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ สคบ. (เจ้าหน้าที่ สคบ. ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน) ดังนี้

๑.๑) ประชุมวางแผนกำหนดประเด็นที่จะตรวจสอบ จำนวน และพื้นที่ดำเนินการ ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

๑.๒) จัดทำแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

๑.๓) กำหนดวิธีการปฏิบัติในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ได้แก่

(๑) จัดประชุม ณ สคบ. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

๑.๔) ประชุมชี้แจงโครงการและวิธีการปฏิบัติแก่อาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค (อสคบ.) จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

นาย  ผอ.

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่อุดรธานี พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดอุดรธานี สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักร่วมตามระเบียบฯ กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักร่วมตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดสงขลา พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

๖๒๓.๐๓  

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดสงขลา สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๔ วัน ๓ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

๑.๕) ออกแบบ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อดิจิทัลเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น และป้าย Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ x ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ ชิ้น โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความสวยงามชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมภาคสนามได้จริง ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดส่งสื่อทั้งหมดให้แก่ สคบ. ก่อนวันจัดกิจกรรมพร้อมตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์และวัสดุให้มีความคงทนต่อการใช้งาน

(๒) ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น โดยมีเนื้อหาสาระที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับประชาชนทั่วไป แผ่นพับเมื่อพับแล้วขนาดไม่น้อยกว่า A๕ (๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร) พิมพ์ ๔ สีทั้งสองหน้า บนกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต พร้อมจัดส่งให้แก่ สคบ. ตามกำหนดเวลา เพื่อใช้แจกจ่ายในกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์

(๓) ดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋าผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ใบ โดยใช้วัสดุผ้าแคนวาส หรือผ้าดิบคุณภาพดี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ x ๔๐ เซนติเมตร พร้อมสายสะพาย มีการพิมพ์โลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบที่ สคบ. กำหนด โดยต้องมีความคงทนต่อการใช้งานและสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมภาคสนามได้จริง พร้อมจัดส่งกระเป๋าทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๖) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวหรือบัตรกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยบัตรต้องผลิตจากพลาสติกแบบแข็ง (PVC) มีความคมชัด สวยงาม ทนทาน สามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งด้านหน้าและด้านหลังได้อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นข้อความ โลโก้ ภาพถ่าย หรือข้อมูลเฉพาะบุคคลที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ และก่อนการผลิตจริงจะต้องนำเสนอตัวอย่างบัตรให้ สคบ. พิจารณานุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบัตรที่ผลิตออกมามีความเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒๐๒๓ ๐๒๒-๗ ๐๒๒-๗

๑.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถตู้พร้อมคนขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สคบ. ที่ไม่ได้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร รวมทั้งใช้ในการขนส่งเอกสารและอุปกรณ์จาก สคบ. ไปยังสถานที่ดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ ๑)กรุงเทพมหานคร ๒)จังหวัดอุดรธานี ๓)จังหวัดเชียงใหม่ และ ๔)จังหวัดสงขลา

๑.๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถตู้พร้อมคนขับ ในแต่ละพื้นที่ จังหวัดละ ๑ คัน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ ๑) กรุงเทพมหานคร ๒)จังหวัดอุดรธานี ๓)จังหวัดเชียงใหม่ และ ๔)จังหวัดสงขลา เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว

๑.๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร ๒๐๐ คน ๒) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดอุดรธานี ๑๐๐ คน ๓) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐๐ คน และ ๔) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสงขลา ๑๐๐ คน พร้อมประสานงานร่วมกับ สคบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่ สคบ. กำหนด

กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ

๒.๑) ประชุมเตรียมความพร้อมซักซ้อมความเข้าใจของประเด็นที่จะตรวจสอบ พฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ จำนวน ๔ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

๒๖๖๗๗ ๒๖๖๗๗ ๒๖๖๗๗ ๒๖๖๗๗

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดอุดรธานี สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดสงขลา พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน และอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

(๔) จัดหาที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในจังหวัดสงขลา สำหรับเจ้าหน้าที่ สคบ. และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวและห้องพักคู่ตามที่ สคบ. กำหนด สำหรับระยะเวลาเข้าพัก ๔ วัน ๓ คืน (ไม่รวมที่พักของผู้รับจ้าง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

๒.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับในแต่ละพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๒๖๐๐๐๐ ๐๘๘.๐๐๐ ๐๗ ๐๘๘.๐๐๐ ๐๘๘.๐๐๐

ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๒๔ คัน
ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี	จำนวน ๑๒ คัน
ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน ๑๒ คัน
ครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา	จำนวน ๑๒ คัน

๒.๑.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ จำนวน พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สคบ. ที่ไม่ได้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร พร้อมขนส่งเอกสารและอุปกรณ์จาก สคบ. ไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ และครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา

๒.๒) กิจกรรมร่วมสังเกตการณ์ปฏิบัติราชการโดยอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ณ สถานที่ชุมชน/ห้างสรรพสินค้า/สถานประกอบการ ในพื้นที่ที่ สคบ. กำหนด รวม ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ และครั้งที่ ๔ จังหวัดสงขลา

๒.๓) เติมนรงค์ “ปกป้องสิทธิผู้บริโภคไม่ยอมให้ใครละเมิด” ได้แก่

(๑) จัดให้มีการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวโนลแบบใช้มือถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น และป้ายไวโนลข้อความรณรงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ X ๙๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ทั้งนี้ ก่อนจัดทำต้องส่งให้ สคบ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

(๒) จัดให้มีเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมรณรงค์

(๓) จัดให้มีทีมงานสำหรับดำเนินกิจกรรม เช่น พิธีกร และเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขออนุญาตและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมรณรงค์

๒.๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อข่าวออนไลน์ที่มีฐานผู้ติดตามในระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องมีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนต่อแห่ง อาทิ ไทยรัฐออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ หรือสื่อข่าวออนไลน์ที่มีมาตรฐานและได้รับความน่าเชื่อถือในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และเสนอต่อ สคบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง

๒.๕) ออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่งเล่มแบบประเมิน (เล่มพาสปอร์ต) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติกรรมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบธุรกิจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบเล่มแบบประเมินในรูปแบบพาสปอร์ต โดยมีขนาดเมื่อพับแล้วไม่น้อยกว่า A๕ (๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร) และขนาดเมื่อกางออกไม่น้อยกว่า A๔ (๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร) โดยใช้วัสดุคุณภาพดี ได้แก่ กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรมสำหรับปก และกระดาษปอนด์ ๘๐-๑๐๐ แกรมสำหรับเนื้อใน ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า พร้อมเข้าเล่มแบบเย็บกลาง และจัดส่งเล่มทั้งหมดไปยังพื้นที่จัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่างเล่มเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนการพิมพ์จริง และส่งมอบงาน พร้อมรายงานการจัดพิมพ์และจัดส่ง

๒.๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร ๒๐๐ คน ๒) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดอุดรธานี ๑๐๐ คน ๓) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐๐ คน และ ๔) กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสงขลา ๑๐๐ คน พร้อมประสานงาน



ร่วมกับ สคบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่ สคบ. กำหนด

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดประชุม AAR (After Action Review) พร้อมจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) และจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) ฉบับรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) และ เจ้าหน้าที่ สคบ. และ อสคบ. รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๓๐ คน

(๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมถอดบทเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการตรวจสอบพฤติกรรมผู้ประกอบการ ได้แก่

(๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงาน

(๒) จัดหากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร (ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง) และเจ้าหน้าที่ สคบ. รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนักวิชาการประเมินผลโครงการที่มีประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการโดยเฉพาะ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคบ. เพื่อให้ได้รายงานผลการประเมินที่มีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๔) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันทุจริตการภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งหมด ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสรุปรายงานโครงการ

(๑) จัดประชุม ณ สคบ. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ โดยรับผิดชอบอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำ รายงานสรุปโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สคบ. ๑๐ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

๒๐๒๐ ๐๖/๒๑ ๓๓/๒๕๖๓

๕. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒,๔๐๒,๔๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๘. เกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และหลักฐานเอกสารถูกต้อง

๘.๒ สคบ. พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากการยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากคะแนนรวมโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด (ผลรวมคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์คุณภาพ) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	สัดส่วนน้ำหนัก
ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๗๐
ข้อเสนอด้านราคา	ร้อยละ ๓๐

๘.๓ จัดทำเอกสารข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเข้ามาให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยเสนอเนื้อหาในรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสมกับการพิจารณา

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกและพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมินด้านเทคนิค	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	กรอบแนวคิดหลักและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม	๓๐
	๑.๑ แสดงแผนการจัดกิจกรรม กรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) งานที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐
	๑.๒ แผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมใน ๔ พื้นที่ (กรุงเทพมหานคร อุดรธานี เชียงใหม่ สงขลา) ที่มีประสิทธิภาพ	๑๐
	๑.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหา	๑๐
๒	ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๗๐
	๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของTOR	๔๐
	๒.๒ ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย	๑๕
	๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ	๑๕
	รวม	๑๐๐

Worath Uthairatthana

๘.๔ ตัวอย่างการให้คะแนน

(๑) กรอบแนวคิดหลักและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ พิจารณาหลักเกณฑ์จากความสอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ แสดงแผนการจัดกิจกรรม กรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) งานที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน ครบถ้วน เป็นระบบ แสดงกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) ที่มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน สามารถเชื่อมโยงแนวคิดไปสู่การดำเนินกิจกรรมจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามเป้าหมายของโครงการ	๑๐๐
มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม และระบุกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) ในระดับหนึ่ง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพอสมควร แต่ยังขาดความชัดเจน ความต่อเนื่อง หรือความเป็นรูปธรรมในการเชื่อมโยงแนวคิดกับการดำเนินกิจกรรมจริง	๕๐
ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน หรือไม่แสดงกรอบแนวคิดหลัก (Core Concept) และแนวคิดด้านเนื้อหา (Content Approach) หรือแนวคิดที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การดำเนินกิจกรรมได้	๐

๑.๒ แผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมใน ๔ พื้นที่ (กรุงเทพมหานคร อุตรธานี เชียงใหม่ สงขลา) ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมครบถ้วน ชัดเจน เป็นระบบ ครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ สามารถดำเนินงานได้จริง และมีประสิทธิภาพสูง	๑๐๐
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมชัดเจน ครอบคลุมเกือบครบทุกพื้นที่ มีรายละเอียดเพียงพอ สามารถดำเนินงานได้ค่อนข้างมีประสิทธิภาพ	๗๕
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรมในภาพรวม ครอบคลุมบางพื้นที่ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	๕๐
มีการนำเสนอแผนในลักษณะกว้างหรือไม่ชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่เพียงเล็กน้อย และไม่แสดงความพร้อมในการดำเนินงานจริง	๒๕
มีแผนการบริหารและอำนวยความสะดวกกิจกรรม หรือแผนไม่ครอบคลุมทั้ง ๔ พื้นที่ และไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	๐

12/๑๐/๒๕๖๓  

๑.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอน คาดการณ์ความเสี่ยงได้เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ได้จริง	๑๐๐
มีแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวม แต่ยังขาดความครบถ้วนหรือความชัดเจนของ มาตรการแก้ไขปัญหา	๕๐
ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการแก้ไขปัญหที่ชัดเจน หรือไม่สามารถนำไปใช้ ได้จริง	๐

(๒) ประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ พิจารณาหลักเกณฑ์จาก ความสอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของ TOR กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๓ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๑๐๐
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๒ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๕๐
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม และ/หรือ การบริหารกิจกรรมลงพื้นที่/รณรงค์ จำนวน ๑ ผลงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงิน โดยต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และผลงานต้องเป็นงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)	๒๕

Handwritten signature: *Handwritten signature*

๒.๒ ประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ทีมงานมีประสพการณ์ตรงในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน มีบทบาทหน้าที่ครบถ้วน แสดงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
ทีมงานมีประสพการณ์และความพร้อมในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในระดับดี มีการระบุบทบาทหน้าที่ค่อนข้างชัดเจน	๗๕
ทีมงานมีประสพการณ์หรือความพร้อมในภาพรวม แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่หรือการทำงาน	๕๐
ทีมงานมีประสพการณ์หรือความพร้อมในระดับจำกัด หรือแสดงบทบาทหน้าที่ไม่ชัดเจน	๒๕
ไม่มีการแสดงประสพการณ์หรือความพร้อมของทีมงานในการบริหารโครงการและจัดกิจกรรม	๐

๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR มีประสพการณ์และความเชี่ยวชาญตรงตามลักษณะงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ TOR เป็นส่วนใหญ่ มีประสพการณ์และความเชี่ยวชาญเพียงพอ	๗๕
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติตรงตาม TOR เพียงบางส่วน หรือมีประสพการณ์จำกัด	๕๐
บุคลากรที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม TOR หรือไม่ชัดเจนในประสพการณ์และความเชี่ยวชาญ	๒๕
ไม่มีการแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ หรือไม่ปฏิบัติตาม TOR	๐

๔. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบงาน
๑	ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๑) การวางแผนและการประสานงาน ประกอบด้วย: ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๒ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

1๕๐๓๓.

๒๕๖.

๓๗

๓๕

๒	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน -กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแผนตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย: ข้อ ๑.๑ / ข้อ ๑.๒ / ข้อ ๑.๓ / ข้อ ๑.๔ / ข้อ ๑.๕ / ข้อ ๑.๖ ข้อ ๑.๗ / ข้อ ๑.๘ / ข้อ ๑.๙ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน
๓	ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย -กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย: ข้อ ๒.๑ / ข้อ ๒.๒ / ข้อ ๒.๓ / ข้อ ๒.๔ / ข้อ ๒.๕ / ข้อ ๒.๖ -กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดประชุม AAR (After Action Review) พร้อมจัดทำรายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) -กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมถอดบทเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตรวจสอบพฤติการณ์ผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน
๔	ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายค่าจ้างคิดเป็นเงิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	๒) กิจกรรมหลักและรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย -กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสรุปรายงานโครงการ ทั้งนี้ เอกสารรายงานทั้งหมดให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด พร้อม Soft Copy จัดเก็บใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน

๑๐. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับทางราชการ

๑๐.๑) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ อันเป็นผลงานที่มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมาย ให้ตกเป็นสิทธิ์ของ สคบ.

๑๐.๒) ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือกรณีเรื่องดังกล่าวระงับลงสิ้นไป

๑๐.๓) ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยและใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ

1๖๐๓๓. ๒๒๒.๗๗/๒๕๖๓ ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและสื่อสารองค์กร สคบ.

1๐๐๓-๖๒๒-๖/๓ ✓  น.ร.