

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างโครงการนำร่องรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๐,๐๐๐,- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม  
เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐,- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยสีบรรดาจากห้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๕.๑ บริษัท บิ๊กโพเทนเชียล จำกัด

๕.๒ บริษัท เด็พพริฟิร์สท จำกัด

๕.๓ บริษัท ชินเนนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย)

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาววรรณยา สำราญใจ

๖.๒ นางสาวกันตินันท์ อินทร์ทอง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาจะได้รับการแก้ไขซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงได้รับการวิเคราะห์การใช้งาน พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ในการขยายระบบต่อไป จึงจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ให้เป็นผู้ดูแล พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบได้เป็นอย่างดี

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ของ สคบ. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบงานด้านการบริการของหน่วยงาน ให้มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ การทำงานของระบบสารสนเทศเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการในการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อการบำรุงรักษา พัฒนาปรับปรุงระบบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

นางสาว สารika

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เนื่องแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารหรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านบริการที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานประเพณีเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 325,000 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่นำเข้ามาโดยได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญามา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่เสนอ

3.12 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อทีมบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการทุกตำแหน่ง เป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตของงาน หรือตามที่สคบ. กำหนด โดยแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง และต้องประมาณการจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมสมกับการดำเนินงานโครงการ

1) ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3) ตำแหน่ง นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Programmer/ Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน  
ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

#### 4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานตามโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการบริการ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ 4 ระบบ และโปรแกรมตามภาคผนวก ก คือ

- 1) EasyWebTime (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ.)
- 2) OCPB Attendance (ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและใบลาอิเล็กทรอนิกส์)
- 3) OCPB Workflow (ระบบจดหมายประชุมและจดหมายราชการ)
- 4) OCPB Assets (ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ)

โดยหมายความรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้โดยปกติ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมการพัฒนาปรับปรุงระบบ การเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการทำงานและเทคโนโลยีปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อกำหนดของ สคบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการบริการ เพื่อสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database เดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย จัดเก็บลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance) โดยหากระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบโดยละเอียด

#### 4.2 บำรุงรักษาระบบให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.2.1 EasyWebTime (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ.) ประกอบด้วย เว็บไซต์ สคบ. เว็บไซต์คลังความรู้ เว็บไซต์อินทราเน็ต และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ดำเนินการบำรุงรักษาเว็บไซต์ทั้งหมด ด้วยซอฟต์แวร์ Easy Web Time ให้แสดงผลถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 2) ต้องนำเข้าข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของ สคบ. และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3) ปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลเว็บไซต์ TH (Template) จำนวน 1 Template
- 4) ทำการออกแบบ ปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อมูลระบบเว็บไซต์ สคบ. หน้าต้อนรับก่อนจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (Intro Page) ให้สามารถแสดงผลทางหน้าจอเนื่องในโอกาสส่วนสำคัญต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 เหตุการณ์หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ทำการออกแบบ ปรับปรุง แก้ไขป้ายโฆษณา แบรนเนอร์ และ Popup ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ทำการปรับปรุงระบบงานส่วนของผู้ดูแลระบบให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน
- 7) ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ให้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ สคบ. ใช้งานอยู่นี้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ปัจจุบันของ สคบ. ได้ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทำเว็บไซต์ให้แสดงออกมากในอันดับต้นๆ ของ Search Engine (Search Engine Optimization) เช่น google.co.th ด้วยคำค้น (Keywords) ต่างๆ ที่ตรงกับเป้าหมายหรือเกี่ยวกับ สคบ. ทั้งนี้ ในการนี้ที่มีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดสัญญาจ้าง
- 9) กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา แบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้ และในกรณีที่นำเข้าข้อมูลหน้าต้อนรับก่อนเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (Intro Page) ไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายชื่อไม่ถูกต้องจนแก้ไขแล้วเสร็จ และค่าเสียหายอันเกิดจากการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
- 10) ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

11) ในกรณีที่ สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ และถ้าหากมีการเข้ามายังข้อมูลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ตามความต้องการของ สคบ.

12) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

13) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบกับระบบบริหารเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

#### 4.2.2 OCPB Attendance (ระบบลงทะเบียนบันทึกการทำงานและใบลาอิเล็กทรอนิกส์)

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ BizSmartflow ของระบบ OCPB Attendance รวมถึงระบบสแกนนิวและเครื่องสแกนนิว ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

2) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูลในระบบ OCPB Attendance ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3) กรณีที่ได้รับแจ้งระบบ OCPB Attendance ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้

4) ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบ OCPB Attendance ที่เกิดขึ้นและคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือคืนซอฟต์แวร์หรือระบบ OCPB Attendance ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบ OCPB Attendance

5) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

6) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบ OCPB Attendance เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

#### 4.2.3 OCPB Workflow (ระบบจองห้องประชุมและจองรถราชการ)

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (BizSmartflow) ของระบบ OCPB Workflow ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

2) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล ระบบ OCPB Workflow ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3) กรณีที่ได้รับแจ้งระบบ OCPB Workflow ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก่ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

4) ในกรณีที่วิเคราะห์ขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบ OCPB Workflow ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือคืนซอฟต์แวร์หรือระบบ OCPB Workflow ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครอบคลุมของข้อมูล (Data File) ในระบบ OCPB Workflow

5) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

6) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบ OCPB Workflow เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

#### 4.2.4 OCPB Assets (ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ)

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (BizSmartflow หรือ BizSmart asset) ของระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

2) กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก่ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

3) ในกรณีที่วิเคราะห์ขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือคืนซอฟต์แวร์ หรือระบบบริหารสินทรัพย์ และพัสดุ สคบ. ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครอบคลุมของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.

#### 4.3 การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. และจัดทำโครงสร้าง (Flow Diagram) การทำงานของระบบ ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด และ Soft Copy  จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. และดำเนินการนำระบบ EasyWebTime (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ.) และเว็บไซต์ทั้งหมด เพื่อเป็นเว็บไซต์สำรองไปติดตั้งไว้ที่คลาวด์ภาครัฐที่ให้บริการ หรือที่ สคบ. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์คุณสมบัติทาง Hardware และ Software รวมถึงจำนวน Cloud Server ที่ต้องใช้ในการออนไลน์ให้เหมาะสม เพื่อให้ สคบ. ได้ทำการขอใช้งานกับหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการ และผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งและทดสอบระบบงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานทางเทคนิคกับผู้ให้บริการ

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและค้นหาซ่องโหว่ระบบเว็บไซต์ หากพบความผิดปกติจะต้องดำเนินการปรับปรุงและปิดซ่องโหว่ในเบื้องต้นทันที และต้องเข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance: CM) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง ในกรณีที่วิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้นและคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

#### 4.4 การจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

ดำเนินการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สคบ.ดังนี้

1) นำเสนอรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดการและระยะเวลาให้ สคบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2) กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ของ สคบ. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน หรือตามที่ สคบ. กำหนด

3) จัดสถานที่ อุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มือการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวันค่าใช้จ่ายวิทยากรและค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม และคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด

#### 4.5 การจัดทำเจ้าหน้าที่สนับสนุนการทำงาน

ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการด้านการใช้งานระบบ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน พร้อมเครื่องมือในการบำรุงรักษาระบบงานตามที่ระบุในสัญญา โดยเข้ามาปฏิบัติงานประจำ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 1 คน ในวันและเวลา ราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. หากเจ้าหน้าที่ลាងหยุดให้แจ้ง สคบ.ล่วงหน้า และส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานแทน

### 5. งบประมาณ

จำนวน 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน (มกราคม 2566 ถึง กันยายน 2566)

วันที่ ๒๖  
ธันวาคม ๒๕๖๕

## 7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากมีการละเมิด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

7.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประกอบการตรวจรับงาน ทั้งนี้ หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานฯ ได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม และต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่นำมาใช้นั้น ผลงานการดูแลบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พร้อมส่งมอบ Source Code และ Backup File ในรูปแบบ Soft Copy ให้แก่สำนักงานฯ ตามกำหนด

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือ ส่วนควบการปฏิบัติงานอื่นใด สำหรับใช้ในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบและการดำเนินการต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ และรองรับการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ให้ระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ตามปกติ และอยู่ในความดูแลของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.4 ตรวจสอบติดตามการทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการของ ศคบ. ห้ามระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์สาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การแก้ไขขัดข้อง การติดตั้งและการใช้งานระบบต้องแจ้งระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

7.5 กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใดผิดกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือเหตุอื่นใด ที่เป็นสาเหตุ หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานฯ อาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ  ตามสัญญา

7.6 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการของ สคบ. ได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.7 ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านการบริการของ สคบ. ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ 4. โดยให้มีเวลาที่ระบบที่บำรุงรักษาขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณ เวลาขัดข้องในส่วนที่เกินกำหนดตามเงื่อนไขของขอบเขตงานโครงการ ไม่เกินเดือนละ 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 (สิบ) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบสารสนเทศของเดือนนั้น และแต่ตัวเลขได้จะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง

$$\text{วิธีการคำนวณ} = \frac{\text{งบประมาณ}}{\text{จำนวนวัน}} \times \frac{0.035}{100} = \text{ค่าปรับรายชั่วโมง}$$

## 8. การส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	1. ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบฯ และรายชื่อบุคลากรในโครงการฯ ภายใน 15 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา 2. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และ ข้อ 4.3.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด
งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง	มีนาคม - เมษายน 2566	1. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และ ข้อ 4.3.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด 2. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส รายงานตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าข้อ 4.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 5 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด
งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	1. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และ ข้อ 4.3.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด 2. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส รายงานตามขอบเขตงานบำรุงรักษาข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าข้อ 4.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 5 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 40 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาจ้าง	กรกฎาคม – กันยายน 2566	<p>1. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายเดือน ประจำทุกเดือน ตามขอบเขตงาน บำรุงรักษาข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และ ข้อ 4.3.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด</p> <p>2. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานรายไตรมาส รายงานตามขอบเขตงาน บำรุงรักษาข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และรายงานความก้าวหน้าข้อ 4.3 ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 5 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. ผู้รับจ้างส่งมอบสรุปการจัดฝึกอบรมหรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระดมสมอง ตามขอบเขตงานข้อ 4.4 จำนวน 1 ชุด และ Soft Copy จำนวน 1 ชุด</p> <p>4. ผู้รับจ้างส่งมอบ Source Code และ Backup File ตามขอบเขต ของงานข้อ 7.2 ในรูปแบบ Soft Copy จำนวน 1 ชุด <u>ดู</u>.</p>

ตรวจสอบ วันที่

### ภาคผนวก ก

รายละเอียดงานบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศ 4 ระบบ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- 1) EasyWebTime (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ.) โดยใช้โปรแกรม EasyWebTime
  - 2) OCPB Attendance (ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและใบลาอิเล็กทรอนิกส์) โดยใช้โปรแกรม BizSmartflow
  - 3) OCPB Workflow (ระบบจองห้องประชุมและจองรถราชการ) โดยใช้โปรแกรม BizSmartflow
  - 4) OCPB Assets (ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ) โดยใช้โปรแกรม BizSmartflow หรือ 
- BizSmart asset

นางสาว นิศา