ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๘๓๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุด ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘๓๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
นางสาววรรณา สำราญใจ
นางสาวกันตินันท์ อินทร์ทอง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
บำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาจะได้รับการแก้ไขซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงได้รับการวิเคราะห์การใช้งาน พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชั่นงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ในการขยายระบบต่อไป จึงจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ให้เป็นผู้ดูแล พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ของ สคบ. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบงานด้านการบริการของหน่วยงาน ให้มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ การทำงานของระบบสารสนเทศเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการในการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อการบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัทหรือนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.2 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานในการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ หรือดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาท) ต่อสัญญา และสัญญาดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่เสนอราคา และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว และ/หรือ สำเนาคู่สัญญา

3.3 ผู้รับจ้างต้องมีความเข้าใจในระบบงานสารสนเทศได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุง ระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริการ ดังกล่าวให้สามารถเชื่อมโยงและเหมาะสมกับความ ต้องการของ สคบ. เช่น ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค เป็นต้น

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ โดยแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง และต้องประมาณการจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

วรรณา สิงวญใจ

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ โดยแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง และต้องประมาณการจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(3) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Programmer/ Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(4) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานตามโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการบริการ ให้หมายความรวมถึงงานปรับปรุง แก้ไข พัฒนาฟังก์ชั่นงานเพิ่มเติมของระบบสารสนเทศ พร้อมซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน 5 ระบบ ประกอบด้วย 1) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ. 2) ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) 3) ระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) 4) ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ 5) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2 ขอบเขตงานทั่วไป

3.2.1 จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการด้านการใช้งานระบบ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงาน พร้อมเครื่องมือในการบำรุงรักษาระบบงานตามที่ระบุในสัญญา โดยเข้ามา ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 1 คน ในวันและเวลา ราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. หากเจ้าหน้าที่ลาหยุดให้แจ้ง สคบ.ล่วงหน้า และส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานแทน

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และต้องปฏิบัติตาม

วรรณา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

3.2.3 ดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการติดต่อประสานงานวิเคราะห์ปัญหาระบบ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะ

3.2.4 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ เพื่อสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database เดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย จัดเก็บลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (NAS : Network-Attached Storage) หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา และสื่อบันทึกข้อมูล CD/DVD หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance) โดยหากระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบโดยละเอียด

3.3 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

3.3.1 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ประกอบด้วย เว็บไซต์ สคบ. เว็บไซต์คลังความรู้ เว็บไซต์อินทราเน็ต และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำปรับเปลี่ยน Template และรูปแบบของเว็บไซต์ สคบ. จำนวนอย่างน้อย 1 Template ให้มีความเหมาะสมสวยงาม ทันสมัย ปรับเปลี่ยนได้อย่างสะดวก และให้แสดงผลถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำปรับเปลี่ยน Template และรูปแบบของเว็บไซต์ สคบ. ภาษาอังกฤษ ให้มีความเหมาะสมสวยงาม ทันสมัย ปรับเปลี่ยนได้อย่างสะดวก และให้แสดงผลถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้แสดงผลถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของ สคบ. และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.3.1.5 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ ปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อมูลระบบเว็บไซต์ สคบ. หน้าต้อนรับก่อนจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (Intro Page) ให้สามารถแสดงผลทางหน้าจอเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 เหตุการณ์หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1.6 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ ปรับปรุง แก้ไขป้ายโฆษณา แบรนเนอร์ และป๊อปอัพตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1.7 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงระบบงานส่วนของผู้ดูแลระบบให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน

วรรณา สิราสุใจ

3.3.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ให้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ สคบ. ใช้งานอยู่นี้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและทำงานร่วมกับซอฟท์แวร์ปัจจุบันของ สคบ.ได้และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3.3.1.9 ผู้รับจ้างต้องทำเว็บไซต์ให้แสดงออกมาในอันดับต้นๆ ของ Search Engine (Search Engine Optimization) เช่น google.co.th ด้วยคำค้น (Keywords) ต่างๆ ที่ตรงกับเป้าหมายหรือเกี่ยวกับ สคบ. ทั้งนี้ในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดสัญญาจ้าง

3.3.1.10 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา แบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้

3.3.1.11 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้ กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

3.3.1.12 ในกรณีที่ สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ และถ้าหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ตามความต้องการของ สคบ.

3.3.1.13 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.1.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบกับระบบบริหารเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.3.2 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance)

3.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.2.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล ในระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3.3.2.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้อง เข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective

วรรณา สิรธาโจ

Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้

3.3.2.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File)ในระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance)

3.3.2.5 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและทำให้ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้ เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.3.3 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow)

3.3.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล ระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3.3.3.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้อง เข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

3.3.3.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File)ในระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow)

3.3.3.5 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

วรรณา สิราพาณิช

3.3.3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้ เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.3.4 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.

3.3.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.4.2 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุสคบ. ส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน พร้อมทั้งปรับปรุงรายงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานให้มีความสมบูรณ์

3.3.4.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อม บำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

3.3.4.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารสินทรัพย์ และพัสดุ สคบ. ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.

3.3.4.5 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. เพื่อให้ พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ

(3) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของHard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ

(5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน

(6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

วรรณา สิทธิปุโจ

(7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบฯ และ ค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบ

3.3.4.6 ในกรณีที่ สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ และถ้าหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ตามความต้องการของ สคบ.

3.3.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและ เหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.3.5 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

3.3.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document) ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล การจัดกลุ่มเอกสารฯลฯ ในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3.3.5.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้อง เข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

3.3.5.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ตามข้อ 4.2.5.3 ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบ บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File)ในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

3.3.5.5 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

วรรณา ลิขสง

(2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ

(3) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของHard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ

(5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน

(6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

(7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบ

3.3.5.6 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.5.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้ เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.4 การรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปบันทึกการปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบ หรือแก้ไขปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหา

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงต่อ สคบ. พร้อมวิเคราะห์ปัญหาทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปรอบไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปประจำปี

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานขั้นตอน วิธีการโดยละเอียดในการแก้ไขปัญหา พร้อมระบุถึงปัญหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการและแนวทางแก้ไขร่วมกันให้ชัดเจน พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการใช้งานในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพให้กับ สคบ. ให้สัมพันธ์กับเทคโนโลยีในปัจจุบันและเงื่อนไขการใช้งานที่เปลี่ยนไป

4.3.4 จัดทำรายงานรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน ในรูปแบบรูปแบบ Hard copy 1 ชุด และตามกำหนดการส่งมอบงาน ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

วรรณา สิรามงคล

3.5 การฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบเว็บไซต์สคบ. 1 ระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ การนำเข้าข้อมูล ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่เกิน 25 คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน

3.5.2 นำเสนอรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรม หลักสูตร กำหนดการและระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ สคบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดฝึกอบรม

3.5.3 จัดหาสถานที่ อุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มือการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายวิทยากรและค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม และคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด

4 งบประมาณ

งบประมาณ 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน)

7 การส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
1	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบ และแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และแจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการ เสนอสำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา
2	ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามของเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ
3	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามของเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ

วรรณา สิรานุใจ

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
4	ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมส่งมอบรายงานผลการฝึกอบรม และส่งมอบงานทั้งหมด

8 เงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบพร้อมแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการ โครงสร้างบุคลากร รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานฯ พร้อมประวัติการทำงานและวุฒิการศึกษา รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ สถานที่ติดต่อ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประกอบการตรวจรับงาน ทั้งนี้ หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานฯ ได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม และต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น ผลงานการดูแลบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พร้อมส่งมอบ Source Code โปรแกรม Backup File และเอกสารประกอบการตรวจรับงานทั้งหมด ในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy ให้แก่สำนักงานฯ ตามกำหนด

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือ ส่วนควบการปฏิบัติงานอื่นใด สำหรับใช้ในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบและการดำเนินการต่าง ๆ ให้เพียงพอ ต่อการ

วรรณา สิทธิใจ

ดำเนินการ และรองรับการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ให้ระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ตามปกติ และอยู่ในความดูแลของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.5 ตรวจสอบติดตามการทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านฐานข้อมูลของ สคบ. หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การแก้ไขข้อขัดข้อง การติดตั้งและการใช้งานระบบต้องแจ้งระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

7.6กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือเหตุอื่นใด ที่เป็นสาเหตุ หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสำนักงานฯไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานฯ อาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

7.7 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านฐานข้อมูลของ สคบ. ได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.8 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูลของ สคบ. ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และหากไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะดำเนินการให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

วรรณา สิทธิ์