



- ร่าง -

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ocpb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(พันตำรวจเอกประทีป เจริญศิลป์)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐ ประศาสนภักดี ชั้น ๕ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะ นำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้ จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สคบ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สคบ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่สคบ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ กรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสคบ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สคบ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของสคบ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สคบ.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สคบ. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สคบ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สคบ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสคบ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสคบ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สคบ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สคบ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสคบ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือฉ้อโกงผู้ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสคบ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสคบ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสคบ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สคบ.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สคบ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสคบ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคบ.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐/วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐/วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสคบ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสคบ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สคบ.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสคบ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสคบ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สคบ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สคบ.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สคบ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสคบ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

มีนาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
บำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาจะได้รับการแก้ไขซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงได้รับการวิเคราะห์การใช้งาน พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ในการขยายระบบต่อไป จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ให้เป็นผู้ดูแล พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ของ สคบ. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบงานด้านการบริการของหน่วยงาน ให้มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ การทำงานของระบบสารสนเทศเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการในการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อบำรุงรักษา พัฒนาปรับปรุงระบบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัทหรือนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.2 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานในการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ หรือดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาท) ต่อสัญญา และสัญญาดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่เสนอราคา และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว และ/หรือ สำเนา คู่สัญญา

3.3 ผู้รับจ้างต้องมีความเข้าใจในระบบงานสารสนเทศได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุง ระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริการ ดังกล่าวให้สามารถเชื่อมโยงและเหมาะสมกับความ ต้องการของ สคบ. เช่น ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค เป็นต้น

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ โดยแสดงประวัติการทำงาน วุฒิ การศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง และต้องประมาณการจำนวนบุคลากร ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

บรรณา ลีลาพิไล

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ โดยแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง และต้องประมาณการจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(3) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Programmer/ Developer) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(4) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานตามโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการบริการ ให้หมายรวมถึงงานปรับปรุง แก้ไข พัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมของระบบสารสนเทศ พร้อมซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน 5 ระบบ ประกอบด้วย 1) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สคบ. 2) ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) 3) ระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) 4) ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ 5) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2 ขอบเขตงานทั่วไป

3.2.1 จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการด้านการใช้งานระบบ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงาน พร้อมเครื่องมือในการบำรุงรักษาระบบงานตามที่ระบุในสัญญา โดยเข้ามา ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 1 คน ในวันและเวลา ราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. หากเจ้าหน้าที่ลาหยุดให้แจ้ง สคบ.ล่วงหน้า และส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานแทน

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และต้องปฏิบัติตาม

วรรณ ธิราช

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

3.2.3 ดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการติดต่อประสานงานวิเคราะห์ปัญหาระบบ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะ

3.2.4 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ เพื่อสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database เดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย จัดเก็บลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (NAS : Network-Attached Storage) หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา และสื่อบันทึกข้อมูล CD/DVD หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance) โดยหากระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบโดยละเอียด

3.3 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

3.3.1 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ประกอบด้วย เว็บไซต์ สคบ. เว็บไซต์คลังความรู้ เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำปรับเปลี่ยน Template และรูปแบบของเว็บไซต์ สคบ. จำนวนอย่างน้อย 1 Template ให้มีความเหมาะสมสวยงาม ทันสมัย ปรับเปลี่ยนได้อย่างสะดวก และให้แสดงผลถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำปรับเปลี่ยน Template และรูปแบบของเว็บไซต์ สคบ. ภาษาอังกฤษ ให้มีความเหมาะสมสวยงาม ทันสมัย ปรับเปลี่ยนได้อย่างสะดวก และให้แสดงผลถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้แสดงผลถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของ สคบ. และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.3.1.5 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ ปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อมูลระบบเว็บไซต์ สคบ. หน้าต้อนรับก่อนจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (Intro Page) ให้สามารถแสดงผลทางหน้าจอเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 เหตุการณ์หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1.6 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ ปรับปรุง แก้ไขป้ายโฆษณา แบนเนอร์ และป๊อปอัพตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1.7 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงระบบงานส่วนของผู้ดูแลระบบให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน

วรรณ สารกิจ

3.3.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ให้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่ สคบ. ใช้งานอยู่นี้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ปัจจุบันของ สคบ.ได้ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3.3.1.9 ผู้รับจ้างต้องทำเว็บไซต์ให้แสดงออกมาในอันดับต้นๆ ของ Search Engine (Search Engine Optimization) เช่น google.co.th ด้วยคำค้น (Keywords) ต่างๆ ที่ตรงกับเป้าหมายหรือเกี่ยวกับ สคบ. ทั้งนี้ในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดสัญญาจ้าง

3.3.1.10 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา แบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้

3.3.1.11 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่เกิดขึ้น และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้ กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

3.3.1.12 ในกรณีที่ สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ และถ้าหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ตามความต้องการของ สคบ.

3.3.1.13 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.1.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบกับระบบบริหารเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.3.2 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance)

3.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.2.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล ในระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนขอเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3.3.2.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้อง เข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective

วรรณ สิทธิโอ

Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้

3.3.2.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ที่เกิดขึ้น และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance)

3.3.2.5 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (OCPB Attendance) เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและทำให้ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.3.3 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow)

3.3.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล ระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3.3.3.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ขัดข้องผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้อง เข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

3.3.3.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ที่เกิดขึ้น และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow)

3.3.3.5 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

วงศา สีราภา

3.3.3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบจองรถ-จองห้องประชุม (OCPB Workflow) เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบ ก่อนดำเนินการ

3.3.4 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.

3.3.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.4.2 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน พร้อมทั้งปรับปรุงรายงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานให้มีความสมบูรณ์

3.3.4.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ชัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อม บำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

3.3.4.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ที่เกิดขึ้น และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารสินทรัพย์ และพัสดุ สคบ. ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.

3.3.4.5 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. เพื่อให้ พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
(2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
(3) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ

(5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน

(6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

รณนา สิริบุโ

(7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบฯ และ ค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบ

3.3.4.6 ในกรณีที่ สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ และถ้าหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ตามความต้องการของ สคบ.

3.3.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.3.5 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

3.3.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล การจัดกลุ่มเอกสาร ฯลฯ ในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

3.3.5.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ชัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทันที และต้อง เข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนด

3.3.5.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่เกิดขึ้น และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ตามข้อ 4.2.5.3 ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟต์แวร์หรือระบบ บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

3.3.5.5 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

วรรณ ธิษณฺ

- (2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
- (3) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- (4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ
- (5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน
- (6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
- (7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบ

3.3.5.6 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.3.5.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

3.4 การรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปบันทึกการปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบ หรือ แก้ไขปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหา

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงต่อ สคบ. พร้อมวิเคราะห์ปัญหาทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปรอบไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปประจำปี

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานขั้นตอน วิธีการโดยละเอียดในการแก้ไขปัญหา พร้อมระบุถึงปัญหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการและแนวทางแก้ไขร่วมกันให้ชัดเจน พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการใช้งานในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพให้กับ สคบ. ให้สัมพันธ์กับเทคโนโลยีในปัจจุบันและเงื่อนไขการใช้งานที่เปลี่ยนไป

4.3.4 จัดทำรายงานรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน ในรูปแบบรูปแบบ Hard copy 1 ชุด และตามกำหนดการส่งมอบงาน ในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

วงกต สีวาทิต

3.5 การฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบเว็บไซต์สคบ. 1 ระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ การนำเข้าข้อมูล ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่เกิน 25 คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน

3.5.2 นำเสนอรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรม หลักสูตร กำหนดการและระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ สคบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดฝึกอบรม

3.5.3 จัดหาสถานที่ อุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มือการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายวิทยากรและค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม และคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด

4 งบประมาณ

งบประมาณ 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน)

7 การส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
1	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบ และแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และแจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการ เสนอสำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา
2	ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ
3	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ

รณดา ธีระบุชา

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
4	ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน และส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมส่งมอบรายงานผลการฝึกอบรม และส่งมอบงานทั้งหมด

8 เงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบพร้อมแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการ โครงสร้างบุคลากร รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานฯ พร้อมประวัติการทำงานและวุฒิการศึกษา รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ สถานที่ติดต่อ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประกอบการตรวจรับงาน ทั้งนี้ หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานฯ ได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม และต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น ผลงานการดูแลบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พร้อมส่งมอบ Source Code โปรแกรม Backup File และเอกสารประกอบการตรวจรับงานทั้งหมด ในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy ให้แก่สำนักงานฯ ตามกำหนด

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือ ส่วนควบการปฏิบัติงานอื่นใด สำหรับใช้ในการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบและการดำเนินการต่าง ๆ ให้เพียงพอ ต่อการ

วรรณฯ สารพา

ดำเนินการ และรองรับการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ให้ระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ตามปกติ และอยู่ในความดูแลของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.5 ตรวจสอบติดตามการทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านฐานข้อมูลของ สคบ. หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การแก้ไขข้อขัดข้อง การติดตั้งและการใช้งานระบบต้องแจ้งระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

7.6 กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเหตุอื่นใด ที่เป็นสาเหตุ หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานฯ อาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

7.7 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านฐานข้อมูลของ สคบ. ได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.8 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูลของ สคบ. ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และหากไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะดำเนินการให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

วรรณ วิทัญญา