

รายละเอียดการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑. สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

บริเวณโดยรอบพื้นที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔,๕,๖ และ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ๑๖๖ ชั้น ๑ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นบริษัทผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน หรือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการยกเว้นให้สามารถให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้

๓.๒ เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ (ปีสิบ) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

๓.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา

๓.๔ เป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุหรือถูกถอนใบอนุญาตระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๕ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกล่าวรับรองตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบหลักฐานการผ่านการอบรม)

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย มีน้ำใจ มีความยั่ง ไม่เล่นการพนัน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๓.๗ ขณะปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัด เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ

๓.๘ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่า เป็นผู้มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ เป็นผู้มีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเขาระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย

๓.๑๐ ไม่ลักทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีน้ำใจในการทำงาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๒ ตรวจตรา สอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณสำนักงานฯ ด้วยความรอบคอบและรัดกุม รวมทั้ง จัดระเบียบบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กำหนด และอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลที่มาติดต่อราชการที่ผ่านเข้า-ออก



๔.๓ สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นส่อพิรุธหรือสงสัยว่ามีพฤติการณ์ส่อไปในทางที่ไม่ดี ไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณสำนักงานฯ แล้วให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ ให้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหารมาตราการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๔.๔ กรณีมีการติดต่อในวันหยุดราชการ เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ให้ขอบัตรประจำตัวไว้ และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งขอทราบชื่อข้าราชการหรือผู้ที่จะขอพบด้วย เมื่อออกจากสำนักงานฯ แล้วจึงคืนบัตรประจำตัวให้

๔.๕ ต้องรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่ และทรัพย์สินที่เป็นของหรืออยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้มาขอรับบริการจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงบุคคลภายนอกอื่นที่เข้ามาติดต่อและรับบริการด้วย

๔.๖ เพื่อป้องกันความเสียหายและไม่ให้เกิดเหตุ ภูกิจกรรมหรือเกิดการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่และบุคคลผู้มาติดต่อและรับบริการที่อยู่ภายในสำนักงานฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เดินตรวจตราดูความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบพื้นที่ของสำนักงานฯ ทุกชั่วโมง เมื่อพบสิ่งผิดปกติต้องลงสัญ หรือมีเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ ให้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยทราบทันที

๔.๗ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยจดบันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ ให้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔.๘ ป้องกันและควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ โดยเฉพาะอัคคีภัย การจอดรถ การก่อวินาศกรรม และอื่น ๆ ตลอดถึงการซ่อมแซมห้องสำนักงานฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเปลี่ยนผ่าน ได้แก่ การปิดน้ำ การปิดแอร์หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เปิดตั้งไว้ภายในบริเวณสำนักงานฯ และการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง

๔.๙ เมื่อพบเหตุเกิดอัคคีภัยให้รับดำเนินการรายงานให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคทราบทันที พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัท ธนาคาร พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และรับเข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉบับพลัน

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกความสะดวก ให้คำแนะนำช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และบุคคลผู้มาติดต่อและรับบริการด้วยกิริยาจากที่สุภาพ ให้เกียรติ แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อหรือผู้ที่มาใช้บริการทุกคน ด้วยความเต็มใจ พร้อมกับทำหรือให้ความเคารพตามสมควร และเหมาะสมสมกับปกติประเพณี

๔.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีสิทธิปรับปรุงข้อกำหนดในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ผู้มาติดต่อใช้บริการ และอาคารของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเห็นสมควร



๕. อัตราพนักงานรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดของเขต

๕.๑ ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน โดยมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

๕.๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ (ช่วงเวลากลางวัน) จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ (ช่วงเวลากลางคืน) จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

๕.๒ เงื่อนไขทั่วไป

๕.๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด ของสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๒ หากผลงานไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบ เช่น ทรัพย์สินสูญหาย เจ้าหน้าที่ลักทิ้งจุดปฏิบัติงาน หรือ เมาขณะปฏิบัติงาน ฯลฯ

๕.๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จะประเมินผลงานทุกเดือน

๕.๒.๔ ต้องมีการตรวจสอบสมรรถภาพและประสิทธิภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกเดือน

๕.๒.๕ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไข ข้อกำหนด ได้ตาม สมควรแล้วแต่กรณี โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๕.๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งของมึนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและ ประสาท หรือยาเสพติดให้โทษ หรือมีลักษณะอาหารมึนเมาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย และห้ามสูบบุหรี่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือโดยเปิดเผยหรือเป็นที่น่ารังเกียจ รวมถึง เล่นการพนัน จำหน่ายสิ่งเสพติดให้โทษหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือนำบุคคลภายนอกเข้ามา ในบริเวณสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หากผ่านฝืนผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๕.๒.๗ ก่อนปฏิบัติงาน จะต้องมีความพร้อมทั้งสภาพร่างกายและจิตใจ ไม่อยู่ในสภาพมึนเมา หรือเจ็บป่วย

๕.๒.๘ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำใจหรือประมาณทางเดินเลื่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกี่ยวนโยบายกับการรักษาความปลอดภัย

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันสองผลัด (ควบเรือ) เว้นแต่ในกรณีจำเป็นโดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

๕.๒.๑๐ พนัก...

๕.๒.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ภายใต้ขอบเขตที่จะต้องรับผิดชอบ

๖. เงื่อนไขในการดำเนินงาน และข้อตกลงการว่าจ้าง

๖.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดได้ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรับดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน อีกทั้ง พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้มาแทนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ อย่างครบถ้วนด้วย

๖.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยตามแบบฟอร์มของ “ผู้รับจ้าง” โดยต้องมีชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อค้านซ้ายหรือขวา และผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายแบบฟอร์มมาให้ด้วย

๖.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน กระบอกไม้ กุญแจเมือง ไฟฉาย นกหวีด

๖.๔ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องมีประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องให้พนักงานทำการตรวจสอบการทำงานของวิทยุสื่อสารให้ใช้งานได้ตลอดเวลาทุกเครื่อง และสามารถใช้งานได้ดี สื่อสารได้ชัดเจน

๖.๕ “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ ๖.๑ พร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน
- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

๖.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องลงเวลาการเข้า หรือออกงาน ในสมุดลงเวลา การปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ ให้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากไม่ลงเวลาการเข้าหรือออกงานให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามอัตราที่กำหนด

๖.๗ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เช่น การจ่ายบัตรผ่านเข้า-ออก แก่บุคคลภายนอก การเมา หรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่คนดังกล่าวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง และหากยังพบพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นบกพร่องในหน้าที่กรณีข้างต้นอีก และผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้แก่เขาแล้ว ถึง ๓ ครั้ง ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบว่า ผู้รับจ้างได้นำพนักงานรักษาความปลอดภัยรายเดิมที่กระทำผิดมาปฏิบัติหน้าที่อีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการบอกรอเลิกสัญญาจ้างได้



๖.๙ ในกรณีเกิดเหตุร้าย หรือคาดว่าจะเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ต้องรีบรายงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ให้ทราบทันที หรือเมื่อทราบเหตุ

๖.๑๐ “ผู้รับจ้าง” ต้องยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการตรวจสอบพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ได้โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะดำเนินการสุมตรวจนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติด พนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสพติด “ผู้รับจ้าง” จะต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายครั้งตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกครั้ง และเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ในทันที

๖.๑๑ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในการสูญหาย บุบสลาย ถูกทำลาย ถูกใจกรรม หรือได้รับความเสียหายด้วยเหตุใด ๆ อันเกิดจากความบกพร่องต่อหน้าที่หรือการจงใจหรือการประมาทเลินเล่อ หรือการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดของ “ผู้ว่าจ้าง” ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ถ้า “ผู้รับจ้าง” ไม่ชดใช้ภัยในเวลาอันควรหลังจากได้รับแจ้งหรือทราบแล้ว ให้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญาจ่ายให้ผู้เสียหายได้

๖.๑๒ ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” และผลดีถึงที่สุด ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องชดใช้ค่าเสียหาย “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทน “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องจ่ายไปด้วย

๗. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๗.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลตัดละ $\frac{\text{ค่าจ้าง} \times ๐.๓๐}{๑๐๐}$ = รายวัน / ๒ ผลัด

ต่อคน/ผลัด (๑๒ ชั่วโมง) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ($\frac{\text{ค่าจ้าง} \times ๐.๓๐}{๑๐๐}$) /๑/๑๒ ชั่วโมง จนถึงวันที่ “ผู้รับจ้าง” จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี หากพนักงานขาดงานเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ ผลัด (๑๒ ชั่วโมง)

๗.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายนอกเงิน “ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งพื้นที่รับผิดชอบ หลับ เสพสุรา หรือสิ่งเสพติด ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือสุมตรวจนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๑๐๐.-บาท/คน/ผลัด (๑๒ ชั่วโมง)

๗.๔ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ ผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุและเมื่อคุ้สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้



ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค | |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๔๑,๗๒๐ บาท | ๐ ๙ พ.ย. ๒๕๖๓ |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... | |
| เป็นเงิน ๗๔๑,๗๒๐ บาท | |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาจ้างครั้งสุดท้าย ตามสัญญาจ้าง | |
| ๕.๑ สัญญาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓) | |
| ๕.๒ สัญญาจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑ เม.ย ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓) | |
| ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน | <i>สุรศักดิ์ คง</i> |
| ๖.๑.....นางสาวสวัสดิยา....แก้ววิมล..... | <i>๒๖</i> |
| ๖.๒.....นางสาวนาฎยา มังคลา..... | |
| ๖.๓..... | |