

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๙๑๐,๐๐๐.๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓ .....  
เป็นเงิน.....๙๑๐,๐๐๐.๐๐.....บาท  
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....๐.๒๕.....บาท ต่อแผ่น
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จัดจ้างครั้งล่าสุดภายในสองปีงบประมาณ
  - ๕.๑ ไปสั่งซื้อเลขที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓)
  - ๕.๒ ไปสั่งซื้อเลขที่ ๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นางสาวชาริณี แจ่มจรัส ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
  - ๖.๒ นางสาววิภาดา จินดารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

### ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

1. ต้องเป็นเครื่องสภาพดี อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที อายุการใช้งานมา ไม่เกิน 3 ปี
2. เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องระบบดิจิทัล Digital ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO 9000) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO 14000) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยต้องมีเอกสารรับรองมาแสดงต่อ สคบ. ณ วันยื่นเอกสาร
3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที
4. เครื่องถ่ายเอกสารทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ แบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายชุด และมีระบบจัดชุดสำเนา (Sorter) พร้อมจัดชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 1-999 ชุด
5. สามารถใช้กระดาษต้นฉบับขนาดเล็กสุด A5 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3 และสามารถย่อขยายได้ตั้งแต่ 25-400% และปรับความเข้มจะได้อัตโนมัติได้ โดยสามารถเลือกปรับเองได้เพื่อให้สำเนาคมชัด
6. ถ่ายเอกสาร 2 หน้าโดยอัตโนมัติ และสามารถป้อนและกลับหน้า-หลังได้อัตโนมัติ
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการอุ่นเครื่อง ต้องไม่เกิน 19 วินาที
8. มีถาดกระดาษด้านหน้าเครื่องไม่น้อยกว่า 2 ถาด ถาดบรรจุได้ถาดละ 500 แผ่น และเลือกอัตโนมัติตามต้นฉบับ
9. เครื่องต้องมี HDD ที่ที่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 320GB เพื่อเก็บข้อมูลต้นฉบับ และต้องมี RAM ที่มีขนาดความจุไม่น้อย 4GB เพื่ออ่านต้นฉบับ จำนวนมากเก็บไว้ในเครื่อง
10. สามารถถ่ายเอกสารที่เป็นหนังสือ แยกหน้าได้ในครั้งเดียว
11. มีระบบประหยัดไฟตั้งเวลาทำงานได้ และมีสัญญาณแจ้งเตือนตำแหน่งและสาเหตุขัดข้อง เพื่อสะดวกในการแก้ไข
12. สามารถกำหนดรหัสผ่าน เพื่อควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้
13. สามารถสั่งพิมพ์งานจาก USB (Thru mb Drive) ได้โดยตรง หรือดีกว่า
14. สามารถ Scan เอกสารเพื่อจัดเก็บ/บันทึกลงใน USB (Thru mb Drive)
15. ความละเอียดในการพิมพ์ 1200x1200 dpi
16. ต้องเป็นยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันทั้ง 13 เครื่อง
17. ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564
18. กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 13 เครื่อง ติดตั้งพร้อมใช้งาน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

วิภาดา