

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบใกล้เคียงข้อพิพาทออนไลน์ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑ ระบบ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๘๗๓,๒๐๐.- บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๖,๘๗๓,๒๐๐.- บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๕.๑ บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เอสปรีท์ เม็มเบอร์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ไอเจนโก้ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาววรรณาส สำราญใจ วรรณาส สำราญใจ

นายมานะ บุญส่ง ท. ๑๓๗๑

นางวิมลรัตน์ รุกขวรกุล เจริยาภิรมย์

นางสาวปฐมดวง เขวงเดช ปฐมดวง เขวงเดช

นายธนพิชญ์ เจียาคม ธนพิชญ์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
การพัฒนาระบบไกล่เกลี่ยข้อพิพาทออนไลน์
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน แนวโน้มของจำนวนเรื่องร้องเรียนต่อ สคบ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ก็มีปริมาณเพิ่มขึ้นเช่นกัน แต่กระบวนการในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภคในชั้นเจรจาไกล่เกลี่ย ทั้งในระดับเจ้าหน้าที่และในระดับอนุกรรมการที่ สคบ. ใช้ในปัจจุบันนั้น ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคไทยแลนด์ 4.0 ได้เต็มประสิทธิภาพ เพราะความไม่สะดวกในการนัดหมาย และกระบวนการอาจล่าช้า

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2562 จึงได้มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี 2561 มาจัดทำโครงการต้นแบบระบบไกล่เกลี่ยออนไลน์ งบประมาณ 947,800 บาท เพื่อให้เป็นต้นแบบแนวคิดในการนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับกระบวนการงานการไกล่เกลี่ย ในรูปแบบออนไลน์ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ร้องเรียน ลดค่าใช้จ่ายลดระยะเวลาการแก้ไขปัญหาการร้องเรียน อีกทั้งสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ แต่การดำเนินงานดังกล่าวเป็นจุดเริ่มต้นของโครงการ มีหน่วยงาน ผู้ร้องเรียน ผู้ประกอบการ เข้าร่วมไกล่เกลี่ย และประเด็นไกล่เกลี่ยไม่ทุกรายการ ทำให้การบริการยังไม่ครอบคลุมและเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2563 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบไกล่เกลี่ยข้อพิพาทออนไลน์ (Online Dispute Resolution : ODR) เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการไกล่เกลี่ยออนไลน์แบบครบวงจร

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการไกล่เกลี่ยให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบออนไลน์

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ สำหรับการไกล่เกลี่ยในชั้นเจ้าหน้าที่ และชั้นอนุกรรมการอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้อง และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจาก วันที่ส่งมอบงาน จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และอย่างน้อย 1 สัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 3,400,000 บาท (สาม ล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ สำเนาสัญญา พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล

3.3 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายหลัง ในกรณีที่ใช้อเอกสารหลักฐานผลงาน และหนังสือรับรองคุณสมบัติเฉพาะของ Hardware และ Software ที่ไม่ได้รับใบ ในแคตตาล็อก หากพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุในหนังสือรับรอง สคบ. จะยกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหาย พร้อมดำเนินการตามระเบียบของส่วนราชการต่อไป

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อกับ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

3.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. กมล วรรณ สิทธิ ประธานกรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ ปฐมดอง กรรมการ กรรมการ

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด เข้าสู่ระบบตามประกาศฯ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

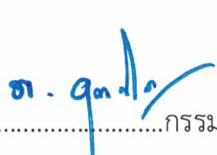
อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ ที่กำหนด	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อ ที่ระบุในเอกสารประกวด ราคา	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะ ที่หน่วยงานผู้ว่าจ้าง กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะ ตามที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิงของ ผู้เสนอราคา

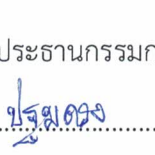
4.2 รายการทุกรายการที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเสนอราคา

4.3 รายการทุกรายการที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นที่จำหน่ายอยู่ ณ ปัจจุบัน

4.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ ที่ผู้เสนอราคาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งจะเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานของทาง สคบ. และต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล

4.5 ราคาที่เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาต้องเป็นราคารวมทั้งระบบ เป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมรายการทั้งหมดทุกรายการที่ระบุไว้เอกสารความต้องการตามขอบเขตการดำเนินงาน






.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.2 เกณฑ์ในการพิจารณาหาผู้ชนะการประกวดราคา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามตัวแปรหลัก 2 ตัวแปร คือ ราคาที่เสนอและคุณภาพของงาน โดยคุณภาพของงานจะพิจารณาจากข้อเสนอ ด้านเทคนิค ข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ตามค่าตัวถ่วง ดังนี้

ตัวแปรที่ 1 ราคาที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 30

ตัวแปรที่ 2 คุณภาพของงาน น้ำหนักร้อยละ 70

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ 100

5.3 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอด้วยตัวเอง พร้อมทั้งแสดงการทดสอบระบบ Proof of Concept (PoC) ตัวอย่างการใช้งานระบบ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน -เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียด	คะแนน
1. โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร (Organization and Personal) และผลงาน ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานให้กับองค์กรต่าง ๆ	15
2. กรอบแนวคิดและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการฯ ได้แก่ 2.1 แนวคิดในการทำงานของระบบ ได้แก่ System Diagram Workflow และ แสดงความเชื่อมโยงของแต่ละระบบ 2.2 หลักการวิธีการ (Methodology) และกระบวนการทำงาน (Procedure) 2.3 ข้อเสนอในการวิเคราะห์กระบวนการงานและรูปแบบของระบบ การเชื่อมโยงกับ ระบบที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความต้องการของระบบและความต้องการของ ผู้ใช้งาน	25
3. สถาปัตยกรรมของระบบ เทคโนโลยี หลักและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ ได้แก่ 3.1 สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลที่ใช้ การเชื่อมต่อการใช้งานระบบต่าง ๆ 3.2 เทคโนโลยี เครื่องมือด้านการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการข้อมูล และ การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานที่เกี่ยวข้อง	20

..... กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ

หลักเกณฑ์และรายละเอียด	คะแนน
3.3 คุณสมบัติมาตรฐานของระบบ ข้อมูล และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการฯ เช่น มาตรฐานข้อมูล เทคโนโลยี ความมั่นคงปลอดภัยของระบบและฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายการสื่อสารเชื่อมโยง 3.4 คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลักและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ เช่น ยี่ห้อ ความเร็ว ความจุหน่วยจัดเก็บข้อมูล	
4. แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน ได้แก่ 4.1 แผนการบริหารโครงการฯ ขั้นตอนแผนการดำเนินงาน 4.2 แผนการ และขั้นตอนกระบวนการของระบบที่นำเสนอ การแสดงการเชื่อมโยง ทดสอบระบบ การนำเข้าข้อมูลสำคัญและการติดตั้งระบบต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ใน โครงการฯ 4.3 แผนการ และขั้นตอนการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานของ สคบ.ที่เกี่ยวข้อง 4.4 แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ	30
5. ความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหา ประสบการณ์และเนื้อหา สารสำคัญในการนำเสนอ/ การตอบคำถามและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ 5.1 การแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้อง 5.2 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์	10
คะแนนรวม	100

5.4 คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอทั้ง ด้านคุณสมบัติ และด้านเทคนิค ตามระเบียบพัสดุเท่านั้น

6. ขอบเขตของงานที่ต้องศึกษาและการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งโครงการ ทั้งด้านการศึกษาวิเคราะห์ การพัฒนา การจัดทำ การจัดหาและติดตั้ง ระบบต่าง ๆ การฝึกอบรมให้ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ โดยต้องสอดคล้องกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีรายละเอียด ดังนี้

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

6.2.3.3 ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นจะต้องทำงานในรูปแบบของ Web Framework โดยทำงานภายใต้สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์แบบ Model-View-Controller (MVC) หรืออยู่ในมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน และผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยมาตรฐาน ISO / IEC29110 หรือเทียบเท่า

6.2.3.4 ต้องสามารถแสดงผล รับฟังและรับชมบน Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari รุ่นปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

6.2.3.5 ระบบรองรับการใช้งานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

6.2.3.6 ต้องสามารถจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้

6.2.3.7 เว็บไซต์สามารถแสดงผลให้เหมาะสมกับการใช้งานบนอุปกรณ์แบบ Smart Phone ได้ ทั้งบน Android และ iOS

6.2.4 คุณสมบัติระบบ

6.2.4.1 สามารถสร้าง แก้ไข ยกเลิก การนัดหมายพร้อมส่งข้อมูลไปยังผู้ร้องทุกข์ คู่กรณี เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องได้ ทางอีเมลและทาง SMS หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ สคบ.กำหนด

6.2.4.2 สามารถเรียกใช้ข้อมูลเรื่องราวเรียนจากระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค เพื่อนำไปประกอบการนัดหมาย ลงนัดวัน เวลา ได้

6.2.4.3 สามารถรองรับรายละเอียดการนัดหมาย อย่างน้อยดังนี้ หัวเรื่อง, วันและเวลานัดหมาย, ระยะเวลาการประชุม, สถานที่ประชุม, ผู้นำหมาย, ผู้รับผิดชอบเรื่อง, ระบุ URL หรือ Room Number ห้องประชุมทางไกลผ่านจอภาพ และสามารถส่งพิมพ์เป็นเอกสารจดหมายเพื่อส่งได้

6.2.4.4 สามารถแนบเอกสารประกอบการประชุมได้ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร รูปแบบ Microsoft Office, PDF เป็นอย่างน้อย หรือรูปภาพ JPG,PNG เป็นอย่างน้อย และแนบได้มากกว่า 1 ไฟล์

6.2.4.5 ผู้ร้องเรียน คู่กรณี เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถยืนยันการนัดหมายได้ทางอีเมล หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ สคบ.กำหนดได้

6.2.4.6 ผู้ร้องเรียน คู่กรณี เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเลื่อนนัดหมาย ยกเลิก ปรับเปลี่ยนในเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ ผ่านทางระบบใกล้เคียงข้อพิพาทออนไลน์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.4.7 มีระบบการแจ้งเตือน ในเหตุการณ์ของระบบเป็นอย่างน้อย ดังนี้ การนัดหมาย การเลื่อนนัด การยืนยัน การยกเลิก การแจ้งเตือนเวลา หรือตามที่ สคบ.กำหนด

6.2.4.8 สามารถบันทึกการใกล้เคียงและผลการใกล้เคียงได้ทุกเหตุการณ์

6.2.4.9 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการใกล้เคียงรายละเอียดผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง ผู้รับมอบอำนาจผู้ร้อง ผู้รับมอบอำนาจผู้ถูกร้อง ผลการใกล้เคียง จำนวนค่าเสียหาย ได้เป็นอย่างน้อย

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

6.2.4.10 สามารถแจ้งผลการไกล่เกลี่ยไปยังผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง ผู้เกี่ยวข้อง โดยการเชื่อมโยงข้อมูลผลการไกล่เกลี่ยกับระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

6.2.4.11 รองรับการเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาจผู้ถูกร้องและผู้รับมอบอำนาจผู้ร้อง สำหรับนำไปใช้สร้างการนัดหมายไกล่เกลี่ยผ่านระบบไกล่เกลี่ยข้อพิพาทออนไลน์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.4.12 รองรับการแสดงข้อกำหนด และรองรับการเลือกแจ้งความประสงค์รูปแบบการไกล่เกลี่ย แบบออนไลน์ หรือ ออฟไลน์ ผ่านระบบร้องทุกข์ผู้บริโภคได้ โดยทำการตรวจสอบข้อมูล ส่งข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการนัดไกล่เกลี่ย พร้อมสถานะการดำเนินเรื่อง ไปยังระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

6.2.4.13 ระบบสามารถส่งข้อมูลการปรับปรุงสถานะการไกล่เกลี่ยในทุกเหตุการณ์ไปยังระบบ OCPB Complain (ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้โดยอัตโนมัติ

6.2.4.14 สามารถตรวจสอบสถานะการไกล่เกลี่ยและการปรับเปลี่ยนนัดหมายใหม่ จากระบบ OCPB Complain (ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้โดยอัตโนมัติ

6.2.5 ระบบรองรับงานการประชุมทางไกลผ่าน video conference และรองรับการบันทึกการประชุมผ่านระบบได้ในกระบวนการอื่น ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การประชุมกับส่วนภูมิภาค การประชุมสำหรับต่างประเทศ ตามที่ สคบ.กำหนด

6.3 พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล กระบวนการที่เกี่ยวข้อง

6.3.1 พัฒนาระบบการเชื่อมโยงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน Web Service ที่ให้บริการ เชื่อมต่อโดยส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) โดยต้องสอดคล้องกับรูปแบบการเชื่อมโยงของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ให้มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(1) ให้บริการข้อมูลในรูปแบบ RESTful Service API ผ่านการส่งผ่านข้อมูลโปรโตคอล HTTPS โดยมีการส่งผ่านข้อมูลแบบ JSON ตามมาตรฐานที่ถูกระบุไว้ใน JSON API เป็นอย่างน้อย

(2) มีความสามารถในการจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล, การเก็บข้อมูลการใช้งานหรือการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วยวิธีการใช้ API Key หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และมีความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลทั้งผู้ใช้และผู้ให้บริการ

(3) มีระบบสำหรับบันทึกพฤติกรรมการใช้งานการขอเรียกใช้ข้อมูลผ่านระบบดังกล่าว โดยในส่วนสำหรับแสดงผลการใช้งานและบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานจะต้องมีความสามารถในการติดต่อเพื่อส่ง Feedback ให้กับผู้ดูแลเพื่อปรับปรุงแก้ไข และมีการแสดงข้อมูลสรุปผ่านระบบ Dashboard ทั้งนี้การแสดงผลข้อมูลมีในทุกระดับผู้ใช้งานจะเปลี่ยนแปลงไปตามระดับของผู้ใช้งาน

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

(4) สามารถให้บริการข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของภาษาไทยต้องสามารถให้บริการข้อมูลทั้งในรูปแบบ UTF-8, TIS 620-2529 (1986) หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในการนำไปพัฒนาของชุมชนนักพัฒนาทั่วไป

(5) การพัฒนาระบบดังกล่าวต้องมีการรักษาความปลอดภัยของระบบ และข้อมูลภายในที่เป็นไปตามมาตรฐาน “ข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ WAS (ชมธอ. 4-2560)”, “ข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ WSS (ชมธอ. 1-2557)” และมาตรฐาน “Guidelines on Securing Public Web Servers” เป็นอย่างน้อย

6.3.2 จัดทำคู่มือการเชื่อมโยง Web Service ที่ให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งร่วมมือวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ กรณีมีส่วนเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ และหน่วยงานตามความร่วมมือของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

6.3.3 พัฒนาระบบใกล้เคียงออนไลน์ โดยบูรณาการฐานข้อมูลกับระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค โครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

6.3.4 ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางของ สคบ. Cross - Platform (Web Application, Mobile Application) ในโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภคได้

6.3.5 รองรับ portal ระบบงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อรองรับการทำงานแบบ Single Sign On (SSO) และให้สอดคล้องโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค

6.4 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานระบบ ต้องสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งานระบบกลางของ สคบ. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.4.1 สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงฟังก์ชันของระบบตามระดับผู้บริหาร/ ผู้ดูแลระบบ/ ผู้ใช้งาน-เจ้าหน้าที่ สคบ./ ผู้ใช้งาน-เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก

6.4.2 สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบหรือการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ ของผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งาน (User and Group Privileges) เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูล และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

6.4.3 สามารถกำหนดสิทธิการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เรียกดู (View) เพิ่ม (Add) แก้ไข (Edit) ลบ (Delete) เป็นต้น

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

6.4.4 สามารถค้นหาบัญชีผู้ใช้งาน สามารถเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ สามารถออกรายงานการเข้าใช้งานระบบ สามารถแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งานตามวัน เวลาที่เข้าใช้งานระบบ และสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบตามช่วงวันที่หรือระยะเวลาที่ต้องการของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานได้

6.4.5 สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เช่น เพิ่ม (Add) แก้ไข (Edit) ลบ (Delete) ไม่ให้ใช้งาน (Disable) ล็อก (Lock) เป็นต้น และสามารถทำการล็อกบัญชีผู้ใช้งาน กรณีใส่รหัสผ่านผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนดได้

6.4.6 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ การจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

6.5 สามารถจัดเก็บข้อมูล log เพื่อการจัดทำรายงานจากข้อมูล log โดยมีการบันทึกข้อมูลการใช้งาน และต้องสอดคล้องกับระบบจัดเก็บข้อมูล log ของ สคบ. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.5.1 ขั้นตอนการยืนยันตัวตน (authentication)

6.5.2 ขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ (transaction log) เช่น เพิ่ม/บันทึก/แก้ไข/ข้อมูล เป็นต้น

6.5.3 ขั้นตอนเมื่อระบบเกิดข้อผิดพลาด (error log)

6.5.4 ข้อมูลการใช้งานของผู้ดูแลระบบของสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

7. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลักและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ประกอบด้วย

7.1 ชุดอุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ สำหรับห้องประชุมแบบไม่เคลื่อนย้าย มีรายละเอียด ดังนี้

7.1.1 จอโทรทัศน์ ขนาดจอไม่น้อยกว่า 49 นิ้ว สำหรับแสดงผลการประชุมทางไกล พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งจำนวน 5 ชุด มีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

- (1) เป็นจอภาพแสดงผลโทรทัศน์แบบ LED หรือดีกว่า ขนาดของจอภาพไม่น้อยกว่า 49 นิ้ว วัดตามแนวเส้นทแยงมุม หรือดีกว่า
- (2) ความละเอียดของการแสดงผล (Resolution) ไม่น้อยกว่า 1920x1080 จุด
- (3) มีช่องต่อสัญญาณเข้า Video Input : HDMI x 2 ports
- (4) ช่องต่อสัญญาณออก USB
- (5) ลำโพง Built in

7.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 4 ชุด มีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

.....
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

(2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

(5) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(9) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(10) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(11) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

7.1.3 อุปกรณ์การประชุมทางไกลผ่านจอภาพ จำนวน 4 ชุด มีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

(1) ตัวอุปกรณ์รองรับการเข้ารหัสชนิด YUV, MJPEG และ H.264 ได้เป็นอย่างดี

(2) ตัวกล้องสามารถซูมภาพรวมได้ไม่น้อยกว่า 18 เท่า โดย 12 เท่าแบบ ออฟติคอลเป็นอย่างดี

(3) ตัวกล้องมีรูรับแสงที่ f/1.8 ~f/2.8 หรือดีกว่า

(4) มีรีโมทคอนโทรลสำหรับควบคุมการทำงาน

(5) มีความละเอียดระดับ Full HD 1080p

(6) สามารถปรับกล้องหมุนซ้ายขวา (Pan) ได้ 260°และปรับขึ้นลงได้ 115°

(7) กล้องมีมุมมองภาพ (FOV) ไม่น้อยกว่า 82°

(8) ตัวกล้องมีคุณสมบัติการกลับภาพ (Flip) เมื่อมีการติดกล้องกับฝาเพดานได้

(9) มีชุดไมโครโฟนพร้อมลำโพงในตัว (Speakerphone) แบบ Full duplex

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- (10) สามารถต่อพ่วง Speakerphone ภายใต้แบรนด์เดียวกับอุปกรณ์แบบ Daisy-chain ได้อีก 1 ตัวเป็นอย่างน้อย
- (11) มีช่องสัญญาณ Audio Input (AUX) แบบ 3.5 มิลลิเมตร อย่างน้อย 1 ช่องสำหรับเชื่อมต่อ Smartphoness หรือ คอมพิวเตอร์
- (12) มีปุ่มแบบสัมผัสสำหรับการเพิ่ม-ลด เสียง, ปิดการใช้งานไมโครโฟน (Mute)
- (13) ลำโพงมีกำลังขับ 10W และ มีกำลังขับความดังไม่น้อยกว่า 95dB SPL เป็นอย่างน้อย
- (14) ไมโครโฟนสามารถรับเสียงได้ 360° ในระยะเส้นผ่านศูนย์กลาง 9 เมตรเป็นอย่างน้อย
- (15) ไมโครโฟนมีระบบตัดเสียงสะท้อน (Echo cancellation)
- (16) ไมโครโฟนมีระบบตัดสัญญาณรบกวน (Noise suppression)
- (17) มีไมโครโฟนภายในไม่น้อยกว่า 3 จุด เพื่อรับเสียงได้รอบทิศทาง 360 องศา
- (18) รองรับการใช้งานผ่าน USB 2.0 เป็นอย่างน้อย
- (19) รองรับ RS232 integration เป็นอย่างน้อย
- (20) สามารถกำหนดจุดกล้องล่วงหน้า (Preset) ได้ไม่น้อยกว่า 10 จุด
- (21) ตัวกล้องและ Speakerphone มีพอร์ต RJ45 อย่างน้อย 1 พอร์ต สำหรับเชื่อมต่อ
- (22) ชุดกล้องมาพร้อมกับที่วางกล้อง (Camera Mount) เพื่อสะดวกในการยึดกล้อง
- (23) รองรับการใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ Skype™, Skype for Business , V-CUBE , Google Hangouts™, FaceTime, Cisco Webex®, GoToMeeting®, Adobe® Connect™, Blue Jeans, Zoom, Vidyo®, Fuze, WebRTC ได้เป็นอย่างดี
- (24) รองรับการทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows® 7/ 8/8.1/10 , Mac OS X 10.7 or higher และ Google Chromebook version 29.0.1547.70, Platform 4319.79.0 ได้เป็นอย่างดี
- (25) ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่าย ซึ่งออกโดยบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศ หรือบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิต

7.2 ชุดอุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ สำหรับห้องประชุมแบบเคลื่อนย้ายได้ มีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

7.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 7 ชุด มีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- (5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- (6) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- (7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (8) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (11) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (12) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

7.2.2 กล้องวิดีโอ Webcam 15 ชุด

- (1) มีความละเอียด 720p หรือดีกว่า
- (2) มีมุมมองภาพแบบ 60 องศา หรือดีกว่า
- (3) ไมโครโฟนแบบในตัวพร้อมการป้องกันเสียงรบกวน
- (4) รับรองการใช้งาน Hi-Speed USB 2.0
- (5) คลิปอเนกประสงค์สำหรับติดตั้งบนแล็ปท็อป, จอภาพ LCD หรือ CRT

7.2.3 ชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟน 15 ชุด

- (1) มีความต้านทานอินพุต: 20 โอห์ม หรือดีกว่า
- (2) มีความไว (หูฟัง): 115dB +/-3dB หรือดีกว่า
- (3) มีความไว (ไมโครโฟน): -42dBV/Pa +/- 3dB หรือดีกว่า
- (4) มีการตอบสนองความถี่ (ชุดหูฟัง): 20Hz - 20kHz หรือดีกว่า
- (5) มีการตอบสนองความถี่ (ไมโครโฟน): 100Hz - 16kHz หรือดีกว่า

2566 สิบหก ๑๐

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

- (6) มีความยาวของสายเชื่อมต่อ: 1.8 ม.
- (7) มีระบบเสียงสเตอริโอดิจิตอล
- (8) เป็นไมโครโฟนตัดเสียงรบกวน
- (9) มีที่คาดศีรษะแบบปรับได้
- (10) มีการเชื่อมต่อ USB

7.3 บริการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ จำนวน 15 ชุด

- 7.3.1 เป็นบริการระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ แบบเช่าใช้รายปี แบบ Cloud Service
- 7.3.2 สามารถส่งคำเชิญไปให้ผู้ร่วมประชุมได้ทางอีเมล
- 7.3.3 สามารถป้อนหมายเลขการเข้าร่วมประชุมได้
- 7.3.4 รองรับการใช้คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เพื่อรับสัญญาณเสียง
- 7.3.5 สามารถดูรายชื่อผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- 7.3.6 มีตัวแสดงสถานการณ์บันทึก
- 7.3.7 สามารถปิดเสียง / เปิดเสียงของผู้เข้าร่วม (โฮสต์)
- 7.3.8 สามารถตัดสิทธิ์ผู้เข้าร่วมจากการประชุม (โฮสต์)
- 7.3.9 สามารถล็อก / ปลดล็อกการประชุมห้องส่วนตัว (โฮสต์)
- 7.3.10 สามารถบันทึกการประชุมได้ (โฮสต์)
- 7.3.11 สามารถโอนบทบาทโฮสต์ไปยังผู้เข้าร่วมรายอื่น (โฮสต์)
- 7.3.12 คุณภาพวิดีโอ
 - (1) วิดีโอหลักที่มีความละเอียดสูงสุด 720p ที่ 30 เฟรมต่อวินาที (fps)
 - (2) วิดีโอหลักที่มีความละเอียดสูงสุด 1080p ที่ 30 เฟรมต่อวินาทีเมื่อเชื่อมต่อกับ Hybrid Media Nodes
- 7.3.13 รองรับการใช้งานบนคอมพิวเตอร์ทั่วไป, สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตได้
- 7.3.14 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, Mac, Android และ iOS
- 7.3.15 ให้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากการตรวจรับงวดงานสุดท้าย

7.4 ต่ออายุ license ของการใช้งานของชุดซอฟต์แวร์ระบบสตรีมมิงเซิร์ฟเวอร์(Streaming Server) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นระยะเวลา 3 ปี

7.5 บริการ SMS Gateway จำนวน 1 ระบบ

- 7.5.1 สามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อความ
- 7.5.2 มีประวัติการเข้าระบบ
- 7.5.3 สามารถส่งจากไฟล์ได้หลากหลายรูปแบบ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

7.5.4 มี Block List

7.5.5 ระบบแจ้งเตือนมีเครดิตเหลือน้อย

7.5.6 Sub Account หรือ บัญชีสำรอง

7.5.7 มี API Feature

7.5.8 มี ระบบ SSL 256-Bit by Verisign

7.5.9 สามารถระงับบัญชีผู้ใช้งาน

7.5.10 สามารถบล็อก IP Address

7.5.11 สามารถ Fix IP

7.5.12 สามารถให้บริการส่งข้อความได้ไม่ต่ำกว่า 50,000 ข้อความต่อปี

7.5.13 ให้บริการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เปิดให้บริการหรือจนกว่าข้อความจะหมด

7.6 ชุดอุปกรณ์กล้องวงจรปิด มีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

7.6.1 อุปกรณ์กล้องวิดีโอแบบเครือข่าย (IP CAMERA) ติดตั้งภายในอาคาร จำนวน 8 ชุด มีรายละเอียดทางเทคนิค ดังนี้

- (1) เป็นกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด IP เซ็นเซอร์ชนิด CMOS ขนาด 1/ 2.8 " หรือดีกว่า
- (2) มีความละเอียดภาพ 2 ล้านพิกเซล (1920x1080) หรือดีกว่า
- (3) มีช่วงกว้างเลนส์ขนาด 2.8 - 8 มิลลิเมตร หรือช่วงกว้างกว่า
- (4) รองรับความเร็วการส่งภาพอัตรา 30 fps ที่ความละเอียด Full HD (1920x1080) หรือดีกว่า
- (5) มีระบบส่งสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบพร้อมกัน (Triple streams หรือ Three Streams) หรือดีกว่า
- (6) รองรับหน่วยความจำภายนอกชนิดการ์ด Micro SDHC Card และ micro SDXC Card ความจุสูงสุด 64 GB หรือดีกว่า
- (7) รองรับโปรโตคอลแบบ IPV6 , RTSP, TCP/IP, SMTP, FTP, PPPoE, DHCP, DDNS ได้เป็นอย่างดี

7.6.2 เครื่องบันทึกภาพ Network Video Record (NVR) สำหรับกล้องวิดีโอแบบเครือข่าย จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดทางเทคนิค ดังนี้

- (1) เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- (2) สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- (3) รองรับสัญญาณภาพจากกล้อง (Video Input) 8 ช่อง หรือดีกว่า

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

- (4) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (5) สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- (6) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB
- (7) เครื่องบันทึกภาพสามารถแสดงผลภาพได้โดยตรง โดยผ่านทางพอร์ต HDMI หรือ VGA ได้เป็น อย่างน้อย
- (8) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- (9) สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้

7.7 เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (1) หน่วยประมวลผลกลาง CPU: Kirin 960 หรือดีกว่า
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) 4 GB หรือดีกว่า
- (3) มีหน่วยเก็บข้อมูลเป็น SSD ความจุ 64 GB
- (4) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า
- (5) จอแสดงผลความละเอียดสูง ขนาด 10.8 นิ้วและความละเอียดไม่น้อยกว่า 2K
- (6) กล้องหน้า 8 ล้านพิกเซล กล้องหลัง 13 ล้านพิกเซล
- (7) ลำโพงสเตอริโอแบบ 3D Sound ระบบเสียง Hi-Res Audio ปรับแต่งโดย Harman Kardon
- (8) แบตเตอรี่ 7500 mAh รองรับ Quick Charge 9V / 2A
- (9) ใช้ Bluetooth 4.1 รองรับ WiFi-AC หรือดีกว่า

7.8 ใช้บริการ Government Cloud

7.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ทั้งหมด ติดตั้งไว้ที่ Cloud ภาครัฐที่ให้บริการ โดย ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์คุณสมบัติทาง Hardware และ Software รวมถึงจำนวน Cloud Server ที่ต้องใช้ใน โครงการให้เหมาะสม เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ทำการขอใช้งานกับหน่วยงานภาครัฐที่ ให้บริการ และผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนา และทำการแก้ไขส่วนที่บกพร่องจนสามารถใ้ งานได้ตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานทางเทคนิคกับผู้ให้บริการ

7.8.2 ผู้รับจ้างต้องทำการทำการสำรองข้อมูลระบบที่พัฒนาขึ้น เป็นประจำอย่างน้อยอาทิตย์ละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

..... จงกต สักนึ่ง ประธานกรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

8. ปรับปรุงศูนย์ไกลเกลี่ยออนไลน์

8.1 สำรวจสภาพของสถานที่ที่จะทำการปรับปรุง รวมทั้งตรวจวัดระยะ และขนาดของห้อง ระบบไฟฟ้าเดิม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงห้อง

8.2 ออกแบบ และเสนอแบบ (Shop Drawing) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน โดยเฉพาะงานที่ต้องการความประณีต และงานที่ต้องการความสวยงาม

8.3 ดำเนินการปรับปรุงศูนย์ไกลเกลี่ยออนไลน์ จัดพื้นที่พร้อมติดตั้งระบบอุปกรณ์ ในพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถรองรับการไกลเกลี่ยได้

8.4 ดำเนินการเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่มีความเร็วในการสื่อสารข้อมูลไม่น้อยกว่า 200/200 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด เป็นระยะเวลา 3 ปีหลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้าย

9. การติดตั้งและทดสอบการใช้งานระบบ

9.1 ดำเนินการติดตั้งระบบคลาวด์ภาครัฐ รวมถึงพื้นที่สำหรับการสำรองระบบและฐานข้อมูลของระบบในกรณีฉุกเฉิน

9.2 ดำเนินการติดตั้งระบบและนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ระบบพร้อมต่อการใช้งานได้ทันทีหลังจากครบกำหนดส่งมอบงาน

9.3 ดำเนินการปรับแต่งระบบให้มีประสิทธิภาพ (Performance Tuning) และทดสอบระบบให้มีเสถียรภาพสามารถใช้งานได้จริง ตรงกับความต้องการของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยหากเกิดปัญหา/ข้อบกพร่องใด ๆ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาดำเนินการจ้างและตลอดระยะเวลาดำรงรักษาระบบ

10. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 60 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 35 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 10 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน มีรายละเอียดดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการแนะนำและฝึกอบรมที่ต้องระบุกำหนดเวลา การแนะนำ และฝึกอบรม รายละเอียดการแนะนำและฝึกอบรมแต่ละเรื่อง วิธีการทดสอบ รวมทั้งวิทยากรและผู้รับผิดชอบ โดย สคบ. สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกหลักสูตรการฝึกอบรมที่เห็นว่าเหมาะสมกับการดำเนินงาน

10.2 ผู้รับจ้างต้องทำการแนะนำและฝึกอบรม โดยวิทยากรต้องมีความชำนาญและมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่รับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องแนบประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของวิทยากร

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

10.3 การฝึกอบรม จะต้องประกอบด้วย การบรรยายในห้องเรียน (System Overview Training) และ ปฏิบัติงานจริง (On the Job Training)

10.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มืออบรม อาหารว่าง - อาหารกลางวัน และค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10.5 จัดทำผังแนะนำขั้นตอนการทำงานของระบบ (Software Flow Chart) ในรูปแบบของไฟล์ Presentation จำนวน 1 ไฟล์

10.6 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (Software User Document) ในสัดส่วนกระดาษ A4 พิมพ์ 4 สี พร้อม จัดเก็บลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด

11. การดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะและผู้ใช้งาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยเนื้อหาที่ใช้ต้องกำหนดรูปแบบเป็น Visual, Text ในกรณีที่จะดำเนินการจัดทำเนื้อหาเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นให้ผู้รับสาร เกิดความเข้าใจในความสามารถของระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.1 จัดสัมมนากับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

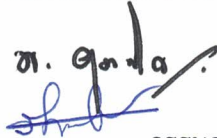
11.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบของแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อทางดิจิทัลทั้งภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ สคบ.กำหนด

11.3 ดำเนินการสื่อสารตามช่องทางต่าง ๆ โดยซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ADs และ Google Display Network (GDN) หรือดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย

12. การบริหารโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประสงค์ให้โครงการนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินงานโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนบสำเนา ใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งมาเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน ประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

12.1 ผู้บริหารโครงการ / หัวหน้าโครงการ (Business Analyst) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขา คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน






.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของ โครงการควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

12.2 นักออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ (Software Architect)

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 9 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับการใช้งาน และสื่อสารให้พัฒนาระบบพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้งาน

12.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 9 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วิเคราะห์และออกแบบระบบตามความต้องการของผู้ใช้งาน และสื่อสารให้
ผู้พัฒนาระบบพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้งาน

12.4 นักพัฒนาระบบ (Developer)

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 9 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: พัฒนาระบบตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบขบวนการการทำงานตาม
ผู้ใช้งานต้องการ

12.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของระบบ (Security Specialist) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในดูแลด้านความปลอดภัยของระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ออกแบบและตรวจสอบการทำงานของฐานข้อมูล ด้านความปลอดภัย ด้านการประมวลผลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

[illegible]

12.6 นักออกแบบมัลติมีเดีย (Multimedia / UI Designer) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการออกแบบมัลติมีเดีย ออกแบบเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ภาพกราฟิก 2 มิติ 3 มิติ วิดีโอ หรืองานแอนิเมชันต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ออกแบบมัลติมีเดีย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ภาพกราฟิก 2 มิติ 3 มิติ วิดีโอ หรืออื่นๆ สำหรับระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างง่าย ทันสมัย และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ

12.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพระบบ (Quality Assurance Specialist) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการตรวจสอบคุณภาพ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา และควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การเริ่มต้นพัฒนา ระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

12.8 นักทดสอบระบบ (Software Tester) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน โดยมีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
หน้าที่ความรับผิดชอบ: ทดสอบระบบที่นักพัฒนาระบบได้ทำการพัฒนาตามฟังก์ชันงานต่าง ๆ ให้มีคุณภาพของ ระบบ และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

13. เงื่อนไขการส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย 6 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
1	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการ ดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการศึกษา และกรอบแนวคิดในการ ดำเนินงาน
2	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา	1) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) ประกอบด้วย 1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนของโครงการ (Project Plan) และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงถึง ความคืบหน้าตามกำหนดระยะเวลา (Time Line) ในช่วงระยะเวลา 90 วัน 1.2 ผลความคืบหน้าในการพัฒนาระบบ 2) การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน 6.1 7.1 7.2 และ 7.3

รวมค่า สัปดาห์

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

งวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
3	ภายในระยะเวลา 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) ประกอบด้วย 1.1) ผลการดำเนินงานตามแผนของโครงการ (Project Plan) และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงถึงความคืบหน้าตามกำหนดระยะเวลา (Time Line) ในช่วงระยะเวลา 200 วัน 1.2) ผลความคืบหน้าในการพัฒนาระบบ 2) การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน 6.2 6.3 6.4 6.5 และ 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8
4	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1.1) ผลการดำเนินงานตามแผนของโครงการ (Project Plan) และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงถึงความคืบหน้าตามกำหนดระยะเวลา (Time Line) ในช่วงระยะเวลา 270 วัน 1.2) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ หากมีการพัฒนาระบบอื่น ๆ เพิ่มเติมในอนาคต 2) การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน 8 9 10 และ 11 3) รวบรวมรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการฯ บันทึกลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Portable Storage Device) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

14. เงื่อนไขในการชำระเงิน

14.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

14.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

14.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๓. กมล กรรมการ วณม วิภาณี กรรมการ ชลล กรรมการ ปฐมคง กรรมการ อติสร กรรมการ

14.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

15. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

16. งบประมาณค่าใช้จ่าย

จำนวน 6,873,200 บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

17. เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Details)

17.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี หลังจากคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานใด ๆ ทั้งสิ้น

17.2 ในช่วงระยะเวลาของการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการตัดสินใจดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงข้อปัญหาใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับระบบซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ สคบ. สามารถติดต่อประสานงานได้ทันทีเมื่อเกิดข้อปัญหา และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อปัญหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก สคบ.

17.3 ในกรณีที่ระบบสารสนเทศมีการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขจากระบบเดิมที่มีอยู่ ให้รวมค่าบำรุงรักษาของระบบเดิมไว้ภายใต้เงื่อนไขการบำรุงรักษาในระบบที่พัฒนาอยู่ในปัจจุบัน

18. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง การรับประกันผลงาน

18.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบและผลงานที่ดำเนินการภายในโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้เป็นปกติ ภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก สคบ. หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สคบ. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

18.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ พร้อมการประสานงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ประกอบด้วย

.....
 ๓. ๑๓.๑๐ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

18.2.1 เจ้าหน้าที่ประจำ ผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการเกี่ยวกับระบบ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยมาปฏิบัติงานประจำที่ สคบ. ในวันและเวลาราชการ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมปฏิบัติงานใน วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่ระบบมีปัญหาไม่สามารถให้บริการได้ เป็นระยะเวลา 6 เดือน

18.2.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน ผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไข
ปัญหาการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

18.3 ในช่วงการรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำเดือน จัดส่งให้ สคบ. รายไตรมาส หรือตามที่ สคบ. กำหนด และต้องปรับปรุงเอกสารการออกแบบระบบและฐานข้อมูล คู่มือผู้ใช้งาน ระบบและคู่มือผู้ดูแลระบบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน จัดส่งให้ สคบ. ตามจำนวนที่ได้เคยส่งมอบงาน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

19. เงื่อนไขการปรับ

19.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ -0.1- (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริงบริบูรณ์และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

19.2 นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้อีกด้วย

19.3 ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

19.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้รับจ้างเพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ในการนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๗. ๑๓๓๐ กรรมการ นายก อบจ. ประธานกรรมการ
 กรรมการ ช.ล. กรรมการ ประจักษ์ กรรมการ อ.ล. กรรมการ

20. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการรักษาความลับของทางราชการ

20.1 ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานตามโครงการนี้ ในส่วนที่ผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้เฉพาะกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

20.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ / หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

20.3 รายการทุกรายการที่ผู้รับจ้างได้จัดทำในครั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นที่จำหน่ายอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM หรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งระบุ ชื่อซอฟต์แวร์ รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และใบรับรองลิขสิทธิ์ (License) ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า สคบ. เป็นผู้มีสิทธิใช้

20.4 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

.....

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ