



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้มีประกาศลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

(๒) รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้แก่

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม ที่มีได้มอบหมายให้รองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำกับดูแล

(๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล และนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เลขาธิการกรม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา และนำเสนอรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา และนำเสนอรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรม และเหมาะสมยิ่งขึ้น อาจกำหนดให้มี ผู้ประเมินเพิ่มเติมได้

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน (ตามแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่เกิดขึ้นในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา หรือการใช้ทรัพยากร เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ประเมินพฤติกรรมที่ผู้ปฏิบัติแสดงออกในระหว่างการปฏิบัติราชการอันส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กำหนดดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก (ทุกตำแหน่งประเภท) (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒๐%)
- ๒) การบริการที่ดี (๒๐%)
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (๒๐%)
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (๒๐%)
- ๕) การทำงานเป็นทีม (๒๐%)

๒. สมรรถนะทางการบริหาร (น้ำหนัก ๑๐๐%)

(ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ)

- ๑) สภาวะผู้นำ (๒๐%)
- ๒) วิสัยทัศน์ (๒๐%)
- ๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (๑๕%)
- ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (๑๕%)
- ๕) การควบคุมตนเอง (๑๕%)
- ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน (๑๕%)

๓. สมรรถนะเฉพาะทาง ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การดำเนินการเชิงรุก (๔๐%)
- ๒) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (๓๐%)
- ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (๓๐%)

๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๒.๑ นักบริหาร นักสืบสวนสอบสวน (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การสืบเสาะหาข้อมูล (๔๐%)
- ๒) การคิดวิเคราะห์ (๓๐%)
- ๓) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (๓๐%)

๓.๒.๑ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (๔๐%)
- ๒) การคิดวิเคราะห์ (๓๐%)
- ๓) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (๓๐%)

๓.๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การมองภาพองค์รวม (๔๐%)
- ๒) การคิดวิเคราะห์ (๓๐%)
- ๓) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (๓๐%)

๓.๒.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (๔๐%)
- ๒) การมองภาพองค์รวม (๓๐%)
- ๓) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (๓๐%)

๓.๒.๔ นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการเผยแพร่ (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การดำเนินการเชิงรุก (๔๐%)
- ๒) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (๓๐%)
- ๓) ความมั่นใจในตนเอง (๓๐%)

๓.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป

๓.๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (๔๐%)
- ๒) การคิดวิเคราะห์ (๓๐%)
- ๓) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (๓๐%)

๓.๓.๒ นายช่างศิลป์ (น้ำหนัก ๑๐๐%)

- ๑) การดำเนินการเชิงรุก
- ๒) ความมั่นใจในตนเอง
- ๓) สุนทรียภาพทางศิลปะ

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงออกให้เห็นอย่างเด่นชัด เทียบกับระดับพฤติกรรมที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่ง จากพจนานุกรมสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

กรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ กลุ่มคะแนนผลการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนดให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- (๑) ดีเด่น
- (๒) ดีมาก
- (๓) ดี
- (๔) พอใช้
- (๕) ต้องปรับปรุง

ให้ใช้ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน

(๑) กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๒) เมื่อผู้รับการประเมินย้ายตำแหน่ง หรือย้ายจากหน่วย ซึ่งการย้ายทำให้เปลี่ยนผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้หน่วยต้นสังกัดเดิมทำการประเมินเฉพาะช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยต้นสังกัดเดิม และเสนอรายงานผลการประเมินให้หน่วยงานใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินสำหรับห้วงเวลาที่เหลือในรอบการประเมิน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับการประเมิน ลงนามร่วมกันในแบบสรุปประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะแล้วให้ส่งแบบประเมินดังกล่าวไปยังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินต้องให้คำปรึกษาแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินต้องร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด หากมีเหตุต้องปรับปรุงตัวชี้วัดบุคคล เช่น การโอน หรือการย้าย หรือการได้รับมอบหมายภารกิจพิเศษ หรือเหตุอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน หรือปรับสัดส่วนการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน

ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินจะต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล พร้อมให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

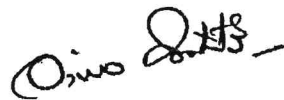
ข้อ ๑๑ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน และข้าราชการตามที่เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นต่อเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ข้อ ๑๓ แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนักงาน หรือกลุ่มงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และจัดส่งแบบสรุปผลการประเมินให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติของข้าราชการ

ข้อ ๑๔ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอำพล วงศ์ศิริ)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ช่วงคะแนนในแต่ละระดับการประเมิน
แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระดับผลการประเมินหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด	ระดับผลการประเมินย่อย	ช่วงคะแนนการประเมิน
ดีเด่น	ดีเด่น ๕	๙๙.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
	ดีเด่น ๔	๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙
	ดีเด่น ๓	๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙
	ดีเด่น ๒	๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙
	ดีเด่น ๑	๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙
ดีมาก	ดีมาก ๕	๙๓.๐๐ - ๙๔.๙๙
	ดีมาก ๔	๙๑.๐๐ - ๙๒.๙๙
	ดีมาก ๓	๘๙.๐๐ - ๙๐.๙๙
	ดีมาก ๒	๘๗.๐๐ - ๘๘.๙๙
	ดีมาก ๑	๘๕.๐๐ - ๘๖.๙๙
ดี	ดี ๕	๘๒.๐๐ - ๘๔.๙๙
	ดี ๔	๗๙.๐๐ - ๘๑.๙๙
	ดี ๓	๗๖.๐๐ - ๗๘.๙๙
	ดี ๒	๗๓.๐๐ - ๗๕.๙๙
	ดี ๑	๗๐.๐๐ - ๗๒.๙๙
พอใช้	พอใช้ ๑	๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙
	พอใช้ ๒	๖๐.๐๐ - ๖๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน