

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบ
บูรณาการ และระบบเตือนภัยผู้บริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบ
ร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ และระบบเตือนภัยผู้บริโภค ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

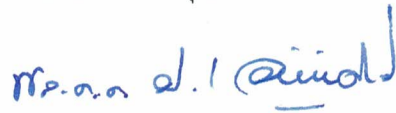
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่อง
จากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ
คลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะ
กรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
ที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ocpb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๓๕๑๔ ในวันและเวลาราชการ

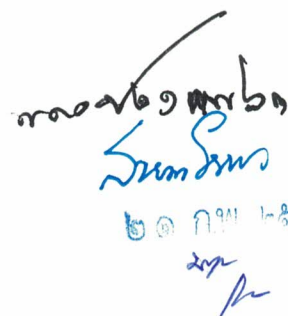
ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(พลตำรวจตรีประสิทธิ์ เณริญพิศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา


๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างการบำรุงรักษาระบบป้องกันผู้บริโภคระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ และระบบ
เตือนภัยผู้บริโภค

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างการบำรุงรักษาระบบป้องกันผู้บริโภคระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ และระบบเตือนภัยผู้
บริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สคบ. โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน ข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒.๑ ข้อ ๘.๒.๒ ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน ข้อ ๘.๒.๓ ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน ข้อ ๘.๒.๔ ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถึจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถึจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมนประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคนประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคน ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว มิไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอละ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอละทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร้ข้อครหา

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ดร.ป. 1



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

การบำรุงรักษาระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ และระบบเตือนภัยผู้บริโภค

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการพัฒนาระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบเตือนภัยผู้บริโภคเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และใช้เป็นเครื่องมือ เพื่อการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค โดยประชาชนสามารถใช้บริการแจ้งเรื่องร้องร่ำร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ตลอด 24 ชั่วโมง การบริหารจัดการและประมวลผล ตลอดจนการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนพร้อมสามารถเรียกดูรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ จึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเมื่อเกิดปัญหาระบบงานจะต้องสามารถแก้ไขฟื้นฟูให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน และให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านเตือนภัย ด้านกฎหมายและระเบียบ เพื่รองรับการปรับปรุงระบบตามความต้องการสอดคล้องต่อการพัฒนาของเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อสามารถให้บริการผู้ใช้งานได้ทุกระดับ ทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ภาครัฐและประชาชนทั่วไปได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบเตือนภัยผู้บริโภคให้รองรับการทำงานร่วมกันกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ และสอดคล้องตามลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 เพื่อให้ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบเตือนภัยผู้บริโภคสามารถให้บริการประชาชนในการร้องเรียนร้องทุกข์ และเตือนภัยได้ต่อเนื่องตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญการในการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่รับจ้างปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานด้วยโปรแกรมประยุกต์และต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี และต้องมีอย่างน้อย 1 สัญญามีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลา ส่งมอบงานเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว และหรือสำเนาคู่สัญญาทุกโครงการ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ/ จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อ/ จ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.8.1 ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาและออกแบบระบบ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

3.8.2 ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

3.8.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

3.8.4 นักโปรแกรมเมอร์ (Application Developer) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

4. ขอบเขตงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ขอบเขตของงานการบำรุงรักษา ประกอบด้วย ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค : (complaint.ocpb.go.th) ระบบเตือนภัยผู้บริโภค : (thaicas.ocpb.go.th) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติ แบบบูรณาการ : CCMS (ccms.ocpb.go.th) และระบบอื่น ๆ ที่ให้บริการภายใต้ระบบดังกล่าว โดยให้หมายความรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมการปรับปรุงระบบการเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของ สคบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

รวมค่า สัญญา

4.1 งานพัฒนาระบบเพิ่มเติม สำหรับระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค

4.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับลักษณะงาน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ในขั้นตอนการปรับปรุงระบบ เช่น การตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงระบบ โดยไม่กระทบกับการใช้งานระบบและให้ระบบมีความพร้อมใช้งาน

4.1.2 ปรับปรุงรูปแบบ (Template) ในส่วนสำหรับประชาชน (ผู้ร้องทุกข์) ของระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน (User friendly) และมีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ร้องทุกข์ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.3 ปรับปรุงพัฒนารายงาน ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น และให้เป็นไปตามเงื่อนไขรายงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือของ ก.พ.ร. หรือตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ

4.1.4 ทำการชำระข้อมูล (Cleansing) ข้อมูลผู้ร้องทุกข์ (ข้อมูลบริษัท ห้างร้าน นิติบุคคล) พร้อมทั้งจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ให้สามารถตรวจสอบข้อมูลหรือเชื่อมโยงกับข้อมูลนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

4.1.5 ให้จัดทำร่างบัญชีข้อมูล (รายการของชุดข้อมูลที่หน่วยงานถือครองหรือบริหารจัดการ : Data Catalog) ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

4.1.6 ให้ความร่วมมือเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาส่วนเชื่อมโยงระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ให้สอดคล้องโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

4.1.7 ให้จัดทำขอบเขตของโครงการเพิ่มศักยภาพระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค โดยศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งส่วนประชาชน ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และส่วนความเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่สามารถรองรับการทำงานในอนาคต เช่น การปรับเทคโนโลยีการพัฒนา การปรับโครงสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งข้อมูล ให้เป็น Portal เรื่องร้องทุกข์ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงการจัดหาทรัพยากรของระบบที่เหมาะสม และการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย

4.1.8 ระบบฐานข้อมูลประวัติผู้กระทำความผิดอาญา

4.1.8.1 วิเคราะห์ ออกแบบ เพื่อปรับปรุง “ระบบฐานข้อมูลประวัติผู้กระทำความผิดอาญา” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง และพระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้รับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานครบทุกฟังก์ชัน

4.1.8.2 มีการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขอย่างน้อย ได้แก่ สถานที่ที่เกิดเหตุ วัน-เวลา รหัสเรื่องที่ ข้อมูลของผู้กระทำความผิด ผลคดี ค่าปรับ เป็นต้น โดยต้องค้นหาได้ตาม Key word และแสดงรายละเอียดข้อมูลได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ word, pdf, excel, jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

บรรดา สารคดี

4.1.8.3 ให้จัดเตรียมรูปแบบการเชื่อมโยง (API Web Service) กับระบบงานที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายงานตามที่ได้วิเคราะห์มาข้างต้น อย่างน้อย 2 รายงาน

4.1.8.4 ทำการทดสอบระบบ และฝึกอบรมตามข้อกำหนด TOR 4.6.1

4.1.9 การดำเนินงานข้างต้นต้องสอดคล้องโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค และโครงการ/ ระบบงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้พัฒนาขึ้น

4.2 งานพัฒนาระบบเพิ่มเติม ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ

ทำการปรับปรุงข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล รูปแบบรายงาน (Dashboard) และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานกับระบบของโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค ให้สอดคล้องกันได้อย่างเหมาะสม และสัมฤทธิ์ผลของโครงการเป็นอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงาน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

4.2.2 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนารายงาน (Dashboard) สำหรับประชาชน (public) ให้แสดงผลรายงานในรูปแบบต่างๆ ข้อมูลการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง ข้อมูลเครือข่ายของ สคบ. ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ในส่วนภูมิภาค หรือ ระบบงานที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน รวมถึงข้อมูลจากโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค จะต้องสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ร่วมกันได้

4.2.3 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนารายงาน (Dashboard) สำหรับเจ้าหน้าที่ (privacy) สามารถเรียกข้อมูลมาใช้ร่วมกันได้กับข้อมูลจากโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค

4.2.4 มีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ และระบบผู้ดูแลระบบ (Administrator) ในการใช้งานระบบ ได้แก่ การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การเข้าถึงระบบ การเข้าถึงระบบประมวลผล เป็นต้น

4.2.5 ทำการโยกย้ายข้อมูลและรายงานทั้งหมดจากระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ ไปยังโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค

4.3 งานพัฒนาระบบเพิ่มเติม ระบบเตือนภัยผู้บริโภค

4.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบเตือนภัยผู้บริโภค ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับลักษณะงาน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

4.3.2 ทำการตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงฟังก์ชันในระบบ โดยไม่กระทบกับการใช้งานระบบและให้ระบบมีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

วงมณฑา สารภาพ

4.3.3 ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนภัยในส่วนของผู้บริหารให้สามารถบันทึก แก้ไข ส่งต่อ รวมถึงการรับข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค การแจ้งเบาะแส การตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจหรือระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้

4.3.4 ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนภัยในส่วนของผู้บริโภค ให้สามารถแสดงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วครบถ้วน

4.3.5 ให้จัดทำขอบเขตของโครงการเพิ่มศักยภาพระบบเตือนภัยผู้บริโภค โดยศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งส่วนประชาชน ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และส่วนความเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่สามารถรองรับการทำงานในอนาคต เช่น การปรับเทคโนโลยีการพัฒนา การปรับโครงสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งข้อมูล ให้เป็น Portal เรื่องเตือนภัยผู้บริโภค รวมถึงการจัดหาทรัพยากรของระบบที่เหมาะสมและการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย

4.3.6 การดำเนินงานข้างต้นต้องสอดคล้องโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค และโครงการ/ ระบบงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้พัฒนาขึ้น

4.4 พัฒนา Portal ระบบงาน

พัฒนาหน้า portal ระบบงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อรองรับการทำงานแบบ Single Sign On (SSO) โดยมีระบบต้นแบบ 3 ระบบ เป็นอย่างน้อย ดังนี้ 1. ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค 2. ระบบระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ 3. ระบบเตือนภัยผู้บริโภค และให้สอดคล้องโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค

4.5 งานบำรุงรักษาระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ และระบบเตือนภัยผู้บริโภค

4.5.1 ให้คำปรึกษาการใช้งาน โดยมีช่องทางให้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

4.5.2 ประสานงาน ดำเนินการแก้ไขปัญหาทุกระบบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมร่วมวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำข้อเสนอแนะโปรแกรมการใช้งาน

4.5.3 ร่วมวิเคราะห์ เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบทุกระบบ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

4.5.4 การจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติทุกระบบ เป็นประจำทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูล ทั้งส่วน Application และ Database สัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย ลงเครื่องคอมพิวเตอร์และสื่อบันทึกข้อมูล CD/ DVD หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยหากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบโดยละเอียด

4.5.5 การจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ รายเดือน ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย 6 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด พร้อมไฟล์การสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database เป็นรายเดือน ในรูปแบบ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด ซึ่งรายงานดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.5.5.1 รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบ รายงานการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างวัน-เวลาที่เข้าดำเนินการ และผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบ พร้อมการลงลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยสรุปปัญหาพร้อมวิเคราะห์การดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา สรุปผลการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกเดือน

4.5.5.2 รายงานการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหา และสำรองข้อมูล โดยในบันทึกจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไขวัน-เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน สาเหตุข้อขัดข้อง ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ไขปัญหาและประมาณการวัน-เวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อระบบสามารถทำงานได้โดยปกติต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทราบและให้มีการลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้งที่ได้กระทำการ ทั้งโดยตรงและที่เข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของสำนักงานฯ โดยการเข้าสู่ระบบต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.6 รายงานสรุปปัญหาพร้อมวิเคราะห์การดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค

4.6 การฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ดังนี้

4.6.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ของระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค แห่งชาติแบบบูรณาการ ระบบเตือนภัยผู้บริโภค และฐานข้อมูลประวัติผู้กระทำความผิดอาญา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คนของทุกระบบงานดังกล่าว โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/ หรือ 1 วัน

4.6.2 จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ของระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ผู้บริโภค ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ ระบบเตือนภัย และฐานข้อมูลประวัติผู้กระทำความผิดอาญา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คนของทุกระบบงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/ หรือ 1 วัน

4.6.3 จัดหาสถานที่ อุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มือการฝึกอบรม คู่มือใช้งานของเจ้าหน้าที่ อาหารว่าง-อาหารกลางวัน และค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.7 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมสมอง มีรายละเอียด ดังนี้

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สัมมนาให้ความรู้ และปฏิบัติการระดมสมอง เพื่อวิเคราะห์ กระบวนการ วิธีการ เครื่องมือ แนวคิดเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำมาปรับปรุงระบบงานเดิม และสร้างระบบบริการ ระบบงานที่เป็นนวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ให้อำนวยความสะดวก และมีความปลอดภัยทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน

4.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร อาหารว่าง-อาหารกลางวัน และเดินทาง ค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.8 ต่ออายุ license ของการใช้งาน ของ Apple Developer Program License Account Organization ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นระยะเวลา 1 ปี

4.9 การจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการทำงาน

จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการทำงาน เข้ามาปฏิบัติงานทุกวัน ในวัน – เวลาราชการ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ดังนี้

4.9.1 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Cordi Project) ที่ประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.9.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 คน ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล แนะนำแก้ไข ปัญหา การใช้งานต่าง ๆ ของระบบ

และมีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภคมีปัญหา ระบบศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติแบบบูรณาการ และระบบเตือนภัยผู้บริโภคไม่สามารถให้บริการได้ และหากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทดแทน

5. งบประมาณ

จำนวน 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาและวันเริ่มต้นดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 285 วัน

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อคณะทำงาน พร้อมประวัติการทำงานและวุฒิการศึกษา รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยตรง สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องในวัน - เวลาราชการ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ในกรณีที่ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาหลังจากได้รับแจ้ง โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือโดยการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การแก้ไขข้อขัดข้อง การติดตั้งและการใช้งานระบบต้องแจ้งระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ

7.3 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องได้ในเวลาอันรวดเร็ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลา ดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบก่อนเริ่มดำเนินการ

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือ ส่วนควบการปฏิบัติงานอื่นใด สำหรับใช้ในการ ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ปรับปรุงพัฒนาและจัดทำระบบรายงานผลต่าง ๆ ให้เพียงพอ ต่อการดำเนินการ รองรับการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ให้ระบบ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ และอยู่ในความดูแลของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.5 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามารถ ได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการ ตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยและใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง เพื่อ ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดย ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญและชำนาญการมาถ่ายทอดความรู้และกระบวนการให้แก่ผู้ดูแล ระบบ ให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค สามารถบริหารจัดการระบบ แก้ไข ปัญหาในการทำงานให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ระยะเวลา 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

7.7 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบร้องทุกข์ผู้บริโภคขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา และ แก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

7.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ได้ตามกำหนด ผู้รับ จ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดย คำนวณจากอัตราร้อยละ -0.10- (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

7.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยระบบจะต้องมีช่วงเวลาขัดข้องรวมตามเกณฑ์ การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 8 ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถ ใช้งานระบบได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง โดยคำนวณจาก อัตราค่าจ้างต่อเดือน หารด้วย 160 (8 ชั่วโมงทำงาน x 20 วันทำงาน)

8. กำหนดการส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อเสนอแผนปฏิบัติการของโครงการตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และแจ้งกำหนดการ วัน - เวลาเข้าปฏิบัติงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง/บำรุงรักษาในแต่ละครั้ง ให้สำนักงานฯ ทราบก่อนเข้าดำเนินการ

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย 6 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดการความต้องการของผู้ใช้ (System Requirement) และ เอกสาร Prototype System ของการพัฒนาระบบเพิ่มเติม ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 4.2 4.3 และ 4.4 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดออกแบบระบบ (Spec Design System) ของการพัฒนาระบบเพิ่มเติม ตามขอบเขตงาน 4.1 4.2 4.3 และ 4.4 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรายงานการปรับปรุงระบบ เอกสารของระบบที่แก้ไข ปรับปรุง ของการพัฒนาระบบเพิ่มเติม เอกสารทดสอบระบบ ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2.4 ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบรายละเอียด การฝึกอบรมและส่งมอบงานที่เหลือทั้งหมด พร้อม Source Code ระบบ ในรูปแบบซีดี ตามขอบเขตงาน 4.1 4.2 4.3 4.4 และข้อ 4.6 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2.5 ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบรายละเอียดงาน ตาม 4.7 และ 4.8 ภายใน 285 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2.6 ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษา ระบบร้องทุกข์ผู้บริโภค ตามขอบเขตงานข้อ 4.5 ทุกเดือน

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด 4 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน ข้อ 8.1 ข้อ 8.2.1 ข้อ 8.2.2 และ ข้อ 8.3 ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว 100 %

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน ข้อ 8.2.3 และ ข้อ 8.3 ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว 200 %

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน ข้อ 8.2.4 และ ข้อ 8.3 ครบทุกรายการและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว 240 %

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน ข้อ 8.2.5 ข้อ 8.2.6 และ ข้อ 8.3 ครบทุกรายการและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว 285 %

10. ข้อเสนอสิทธิ

งบประมาณสำหรับใช้ในโครงการข้างต้น ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2563 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการ และ / หรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

.....

วรรณภา อินท...