



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถด้านกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกดำเนินการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงบัญชีบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังข้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในรายกิจจาบุนเดศฯ

๗. เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ชัดเจนกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เนื่องแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่งและความคุ้มกันเช่นว่าดังนี้

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



๗๗๐.๗๐๗

ผู้บิ้นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๗๐ น. ถึง ๑๖.๗๐ น.

ผู้เสนอใช้สามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอใช้สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ocpb.go.th](http://www.ocpb.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑๔๙๓๙๙๔ ในวันและเวลา的工作

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

๗๗-๗๐. ๙๐๖๙๙

(พันต่ำร้อยเอกประทีป เจริญกุลป)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
เลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกวดการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ บ ๑๖๓๙

การจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุณครุ於是ญ์วิจิตร

ลงวันที่ ๖๑ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการคุณครุ於是ญ์วิจิตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการคุณครุ於是ญ์วิจิตร โดยมีข้อแนะนำและข้อ ก่อหนนคตต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาก่อสร้างด้วยวิธี**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บานนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การซื้อขายและการซื้อข้อมูลย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถด้านกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีหรือทำสัญญาเก็บงานของรัฐไว้ ซึ่งตรา เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ได้รับยกเว้นจากการประมูลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ



กระทรวงการคลังกำหนดที่ประการด้วยแพริในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของหัวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่ตามมาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในรายกิจจาบุนเดกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคายieldหรือนิกส์ทั้งกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมข้อเสนอให้แก่สก. ณ วันประกาศประกวดราคายieldหรือนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคายieldหรือนิกส์ครั้นนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้นเคย ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าร่วมการให้คะแนนโดยเห็นแก่รูปแบบของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ลงทะเบียนและความคุ้นเคยเท่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้าหุ้นส่วนสามัญหรือห้าหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหน้าสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือริษยาห์หกชนชาติ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบิลด์ท์สันด์ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดายieldหรือนิติบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๑.๒ ส่วนที่ ๒ อ้างอิงต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในการยื่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบท้ายหรือมอบอำนาจซึ่งติดอากรและคงบ้านกู้หนี้โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔ การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ไทยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบในเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคากลับเพื่อหารวมต้นทุนและกำไร ให้ยกเส้นรายการรวม และหวือราคาต่อหน่วย และหวือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ รายการรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้อธิบายตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยศึกษาความทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคามิន้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดดังนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคานี้คนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาเมื่อได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการผลิตเสร็จไม่เกิน ๑๖๖ วัน นับจาก



วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สคบ. ให้เริ่มทำงาน

๔๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ดีก่อนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเมื่อก่อนที่จะยกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก่างระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๔.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้มีผลตามเวลาของระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคามาแล้ว จะไม่วันเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ ให้ยกเว้น

๔๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอราคานั้น แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาก่อนแก่สคบ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากผลการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏว่าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากผลการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสคบ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ร่วมเป็นผู้ที่งาน เว็บ แหล่งศึกษา ฯ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีส่วนได้เสียเป็นผู้ใหญ่เดิมให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของสคบ.

๔๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ราคาน้ำที่เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาน้ำที่เสนอมาใหม่ให้
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคากันให้ดี



#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์ครั้งนี้ ศศน.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศศน. จะพิจารณาจาก

รายการนี้

๔.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคโนโลยีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดมากกว่าที่ไปจากเงื่อนไขที่ศศน.กำหนดไว้ในประมวลผลการประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนี้ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดกฎหมายเด็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้

๔.๔ ศศน.ตรวจสิทธิ์ในพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการนี้ต้องไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ในบัญชีผู้รับเอกสารประกอบประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยยี่ห้อบิ๊กส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยยี่ห้อบิ๊กส์ของศศน.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยยี่ห้อบิ๊กส์

(๓) แผนรายละเอียดมากกว่าไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกอบประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมิลงทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔.๕ ในกรณีตัดสินการประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์หรือศศน. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจะต้องเพิ่มเติมได้ ศศน.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่ว่าราคากี่บาท ก็ได้ หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๖ ศศน.ทรงได้สิทธิที่จะไม่ว่าราคากี่บาท ก็ได้ หรือราคานี้จะราคากี่บาท ก็ได้ หรือราคากี่บาท ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจขยายผลการประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างโดยกี่บาท ถูกแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อบรรโภชั่นของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศศน.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกว่าองค์กรให้จ่าย หรือค่าเสียหายได้ รวมทั้งศศน.จะพิจารณายกเลิกการประมวลราคายี่ห้อบิ๊กส์และลงโทษให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งานไม่สำเร็จมีภาระ



ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่เกิดตาม หากมิเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยืนยันข้อเสนอจะทำให้ไม่สูงวัด เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือบินดิบุคคลอื่นมาเยือนข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้ยืนยันข้อเสนอรายที่เสนอราคาน้ำยาสุด เสนอราคาน้ำยาจันดาหมายได้ว่าไม่อ้างค่าเบิน งานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ห้องสคบ. จะให้ผู้ยืนยันข้อเสนอฉบับนี้แจ้งและลงนามทั้งหมดที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยืนยันข้อเสนอสามารถอ้างค่าเบินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคารอยู่ ยืนยันข้อเสนอรายนี้ ทั้งนี้ ผู้ยืนยันข้อเสนอต้องถูกต้องในมิสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.

๕.๘ ก่อนลงนามในสัญญาสคบ. อาจประกายหยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยืนยันข้อเสนอที่ขึ้นทะเบียนประมวลราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมิผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมิส่วนได้เสียกับผู้ยืนยันข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการซื้อขายอ้างค่าเบินรวม หรือสมบูรณ์กับผู้ยืนยันข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาน้ำยา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคาน้ำยา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้จัดการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๗.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสคบ. ภายใน ๗ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคากำจัดที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สคบ. มีคือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เทคหรือตราไฟฟ้าธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สคบ. โดยเป็นเช็คสองวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อน หน้านี้ ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายนอกในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๗.๔ (๖) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกายของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหัวรับ โดยอนุญญาตให้ใช้ความด้วยอย่างหนึ่งสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำกับดูแล ดังระบุในข้อ ๗.๔ (๙)

### ๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีคอกเป็นป้ายใน ๑๕ วันนับตั้งจากวันที่ผู้จัดการประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อมูลพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีคอกเป็นป้าย ตามอัตราส่วนของงานจ้างที่สคบ. ได้รับมอบให้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคบ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ให้



ธิสราคานะการร่วมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ วัฒ ดังนี้

จว.ที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราเรียบละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเนื้องาน ในงานหมวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตรวจสอบ เงินเบ็ดเตล็ดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

จว.ที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราเรียบละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเนื้องาน ในงานหมวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตรวจสอบ เงินเบ็ดเตล็ดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๐ วัน

จว.ที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราเรียบละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเนื้องาน ในงานหมวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตรวจสอบ เงินเบ็ดเตล็ดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน

จว.ที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราเรียบละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเนื้องาน ในงานหมวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตรวจสอบ เงินเบ็ดเตล็ดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๖ วัน

#### ๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อคงลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่างให้ผู้อื่นทำอีกทดสอบหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสคบ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเรียบละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างทั้งหมดนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างของหนี้จากข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราเรียบละ ๐.๑๐ ของราคากำจัด

#### ๕. การรับประทานความชำรุดบกพร่อง

ผู้จัดการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อคงลงจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๔.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประทานความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใต้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถ้วนจากวันที่สคบ.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๖ วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๖. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นขอเสนอและอื่น ๆ

๖.๑ เนื่องค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้นนี้ ไม่มาจากการเงินของประมวลprice ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำให้ต่อเมื่อ สคบ.ได้รับอนุมัติให้ค่าจ้างจากเงินของ ประมวลprice ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๖.๒ เมื่อสคบ.ได้ตัดสินใจอนุมัติให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประมวล ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างที่ไม่สามารถเข้ามาจากทางบุคคล และของนั้น



ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเดือนที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รู้จุนศรีว่าการระหว่าง  
คุณนาคมประภากำหนด ผู้บุ้นช้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี  
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รู้จุนศรีว่าการระหว่างคุณนาคมประภาก  
ำหนดให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ์เด่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมาบังปะทะไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเท่านั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รู้จุนศรีว่าการระหว่างคุณนาคม  
ประภากำหนดให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้บุ้นช้อเสนอซึ่งสคบ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขที่ทาง  
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๘ สคบ. จะรับหลักประกันการยื้อช้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน  
การยื้อช้อเสนอหันตัว และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งาน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สคบ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นชอบสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกับ  
ผู้บุ้นช้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้บุ้นช้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียก  
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจ้างในการมีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้บุ้นช้อเสนอจะเรียกร้อง  
ค่าเสียหายใดๆ จากสคบ. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เก็บของที่จะ  
ทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้บุ้นช้อเสนอที่ขนำการจัดซื้อจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมิ  
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมิส่วนได้เสียกับผู้บุ้นช้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน  
กับผู้บุ้นช้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทาการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในท่านของเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศ



ความคุณในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติความกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการใช้งานผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สคบ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกรหบบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับสคบ. ให้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
โครงการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ชุมชน  
สำนักงานคณะกรรมการคุณครูแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

## 1. หลักการนวดตะเกียง

สำนักงานคณะกรรมการคุณครุอย่างผู้บริโภค มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สนับสนุนงานด้านการบริการ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และในการมีให้ระบบ เกิดข้อด้อยหรือมีปัญหาจะได้รับการแก้ไขอย่างแน่นหนาโดยทันท่วงที รวมถึงได้รับการวินิจฉัยที่การใช้งาน พัฒนาปรับปรุงพัฟ์ซึ่งงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นาปรับแก้ดัง ระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ในการขยายระบบต่อไป จึงจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องอาศัย บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ให้เป็นผู้ดูแล พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบได้เป็นอย่างดี

## 2. គេងក្រោមគេង

- 2.1 เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบมีความสนับสนุน  
สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
  - 2.2 เพื่อปรับปรุงระบบให้รองรับการเชื่อมโยงและลงกลับลีบันช์อนด์

### 3. คณิตศาสตร์ของผู้รับเข้า

- 3.1 ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนา/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ โดยต้องมีสัญญาการบริการบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการพัฒนาและดัดแปลงระบบงานที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานทางราชการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยต้องมีสัญญาในวงเงินไม่ต่ำกว่า 420,000 บาท ต่อสัญญา และสัญญาตั้งกล่าวต่อที่มีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่เสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาตั้งกล่าวมาพร้อมในวันเสนอราคา

3.2 ผู้รับจ้างต้องมีความเข้าใจในระบบงานสารสนเทศให้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุงระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริการดังกล่าวให้สามารถเชื่อมโยงและเหมาะสมกับความต้องการของ สคบ. เช่น ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ระบบการให้บริการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1166 และระบบร้องทุกข์ ผู้บริโภค เป็นต้น

3.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อทีมงาน หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านน้ำหนึ่งก่อนได้รับอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ

3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุขื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่จะงานของทางราชการ และได้แจ้งวิญญาณแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นินทบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่จะงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามให้จด หรือห้ามเข้าสู่กรุงเทพฯ

3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข็นรถไทย เว้นแต่ว่าตนขอหัวหน้าผู้จัดการให้มีคำสั่งให้ส่งเอกสารหรือความคุ้มกันเข้าไว้นั้น

三

3.6 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สานักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประมูลสิทธิ์ผู้รับจ้างในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม ทำสัญญาตามที่คณะกรรมการการค้าด้วยการพัสดุ (ภาพ.) กำหนด

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่ม้อยในฐานะเป็นผู้ไม่แสวงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))

3.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินต่อครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่ เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานตามโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริการ ให้ทั่วถึงความรวมถึงงานปรับปรุง แก้ไข พัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมของระบบสารสนเทศ พร้อมซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน 4 ระบบ ประกอบด้วยระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์, ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document), ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ., และระบบลงเวลาปฎิบัติงาน (ของท้องประเทศ e-Meeting) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 4.1 ขอบเขตงานทั่วไป

4.1.1 จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการด้านการใช้งานระบบ การวินิจฉัยและแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสานักงาน พร้อมเครื่องมือในการบำรุงรักษาระบบงานตามที่ระบุในสัญญา โดยเข้ามา ปฏิบัติงานประจำ ณ สานักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สคบ. ทราบล่วงหน้า และส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานแทน

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์มาติดตั้งตั้งตระหง่าน ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้าน การบริการ อย่างน้อยสักปีก่อตั้ง 1 ครั้ง และต้องทำการถ่ายร่องข้อมูลระบบเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ในกรณีที่ระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาสัญญา พร้อมวินิจฉัยที่ จัดทำ แนวทางในการสำรองและแผนการถ่ายร่องข้อมูลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับสานักงานฯ เพื่อเป็น แผนในการดำเนินงานต่อไป

4.1.3 หาก สคบ. มีการติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายที่มีอยู่เดิม เช่น Hard Disk, CPU, RAM, Network Card และ รุ่น Rack เป็นต้น ผู้เสนอ ราคากำลังต้องดำเนินการร่วมกับ สคบ. และดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิมและ อุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4.2 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

- 4.2.1 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ประกอบด้วย เว็บไซต์ ศบ., เว็บไซต์ คลังความรู้, เว็บไซต์อินทราเน็ต และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.1.1 ผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลเว็บไซต์ ศบ. (Template) จำนวนอย่างน้อย 1 Template ให้มีความเหมาะสมสมควร ทันสมัย ปรับเปลี่ยนได้อย่างสะดวก และให้แสดงผลลูกค้าของทราบความต้องการของผู้ใช้งาน ใช้งานได้ดีต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 4.2.1.2 ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ เว็บไซต์คลังความรู้สู่บุรีโกค เว็บไซต์อินทราเน็ต ให้แสดงผลลูกค้าของและทราบความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้งานได้ดีต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 4.2.1.3 ผู้รับผิดชอบต้องนำเข้าข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของ ศบ. และปรับปรุงรูปแบบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 4.2.1.4 ผู้รับผิดชอบต้องทำการออกแบบ ปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อมูลระบบเว็บไซต์ ศบ. หน้าต้อนรับก่อนจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก (Intro Page) ให้สามารถแสดงผลทางหน้าจอเบื้องในໄອกาสวันสำคัญต่างๆ ในน้อยกว่า 10 เดือนกรณีหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2.1.5 ผู้รับผิดชอบต้องทำการออกแบบ ปรับปรุง แก้ไขป้ายโฆษณา แบบรูปแบบใหม่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2.1.6 ผู้รับผิดชอบต้องทำการปรับปรุงระบบงานส่วนของสู่ศูนย์ระบบให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน
- 4.2.1.7 ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ให้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่ ศบ. ใช้งานอยู่นี้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ปัจจุบันของ ศบ. ได้ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.2.1.8 ผู้รับผิดชอบต้องทำการเว็บไซต์ให้แสดงออกมากในอันดับต้นๆ ของ Search Engine (Search Engine Optimization) เช่น google.co.th ด้วยคำค้น (Keywords) ต่างๆ ที่ตรงกับเป้าหมายหรือเกี่ยวกับ ศบ. ทั้งนี้ในการนี้ที่มีค่าใช้จ่าย ผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 4.2.1.9 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ขัดข้อง ผู้รับผิดชอบต้องสามารถให้ค่าปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับผิดชอบยอมให้ปรับลดที่กำหนดไว้ในข้อ 6.8

- 4.2.1.10 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อข้อของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเสร็จตามข้อ 4.2.1.5 ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรืออุดช่องโหว่ที่แวร์หรือระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
- 4.2.1.11 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยสังเข้าหน้าที่เข้ามาร่วมดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารเว็บไซต์ เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาที่ญูญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- (1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - (2) จัดเก็บการเข้าใช้งาน (Access Log File) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการตรวจสอบ
  - (3) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
  - (4) ตรวจสอบการใช้งานของที่นั่งที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงที่นั่งที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ
  - (5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server
  - (6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงปัจจุบันประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้อยู่ในสภาพให้ใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
  - (7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองขึ้นสู่ระบบ
- 4.2.1.12 ในกรณีที่ สคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือรับปัจจุบันงานอื่น ๆ และหากมีการซื้อขายข้อมูลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ตามความต้องการของ สคบ.
- 4.2.1.13 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำในการใช้งานและวิธีปรับปัจจุบันประสิทธิภาพ การทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวก ขึ้น และสามารถทำรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ
- 4.2.1.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ตลอดจนการที่น้ำหนักของ สคบ. โดยไม่กระทบให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ
- 4.2.1.15 ผู้รับจ้างต้องจัดที่แผนการโอนย้ายระบบบริหารเว็บไซต์ ไปยังระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ตามนโยบายของรัฐบาล ให้เกิดการรวมศูนย์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ~~และการจัดการ~~

มาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง โดยการทําแผนดังกล่าว ต้องขอคําอนุญาต  
นโยบายการรักษาความปลอดภัยของ สคบ. ด้วย

#### 4.2.2 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

4.2.2.1 ผู้รับข้างต้นได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาฯ

4.2.2.2 ผู้รับข้างต้นให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

4.2.2.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ขัดข้อง ผู้รับข้างต้องสามารถให้คำปรึกษาพร้อมแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการให้ผู้รับข้างบินขอนให้ปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.8

4.2.2.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ขัดข้องของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ 4.2.2.3 ได้ ผู้รับข้างต้องดำเนินการติดต่อผู้ดูแลซอฟต์แวร์หรือระบบ บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครอบคลุมของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

4.2.2.5 ผู้รับข้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่ง เจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาฯ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการ ตรวจสอบ
- (3) ตรวจสอบการทํางาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การ ทํางานเพื่อเป็นการบังคับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- (4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การ ทํางานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ
- (5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน

- (6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอย่างเสมอ
- (7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรวมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบ
- 4.2.2.6 ผู้รับจ้างต้องให้ค่าบริการและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวก ขึ้นและสามารถทำางานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ
- 4.2.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

#### 4.2.3 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.

- 4.2.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 4.2.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน พร้อมทั้งปรับปรุงรายงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานให้มีความสมบูรณ์
- 4.2.3.3 กรณีที่ได้รับแจ้งระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถให้ค่าบริการพร้อมแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับลดค่ากำหนดให้ไว้ในข้อ 6.8 ให้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับลดค่ากำหนดให้ไว้ในข้อ 6.7
- 4.2.3.4 ในกรณีที่วิเคราะห์ข้อข้อข้อของซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. ที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเสร็จตามข้อ 4.2.3.3 ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือถอดซอฟต์แวร์หรือระบบบริหารสินทรัพย์ และพัสดุ สคบ. ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้แม่น้ำเร็วภายใน 48 ชั่วโมง โดย 

ความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ ศคบ. เสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ ศคบ.

- 4.2.3.5 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการตรวจสอบระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ ศคบ. เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- (1) ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - (2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
  - (3) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
  - (4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ
  - (5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน
  - (6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ ศคบ. ให้อยู่ในสภาพให้ทำงานได้ตามปกติอย่างสม่ำเสมอ
  - (7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ ศคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบ
- 4.2.3.6 ในกรณีที่ ศคบ. มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ และถ้าหากมีการซ่อมโดยข้อมูลกับระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ ศคบ. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปรับแก้ความความต้องการของ ศคบ.
- 4.2.3.7 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้มากผู้ดูแลระบบ
- 4.2.3.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ ศคบ. เช่น การเพิ่มเมมโมรี่เพิ่มไปค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานบัյดูบันของ ศคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ศคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ ศคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

#### 4.2.4 ขอบเขตงานบำรุงรักษาระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม (จองห้องประชุม e-Meeting)

- 4.2.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม e-Meeting รูปแบบมาตรฐานใหม่ และฐานข้อมูลของระบบให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่ศูนย์ฯ จัดเตรียมไว้
- 4.2.4.2 ดำเนินการถ่ายโอนฐานข้อมูลของระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม e-Meeting ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไปยังระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม e-Meeting ระบบใหม่
- 4.2.4.3 ระหว่างช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามข้อ 4.2.4.1 และ 4.2.4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม e-Meeting ที่ใช้งานในปัจจุบัน ดังนี้
  - (1) ระบบแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
  - (2) การเมที่ได้รับแจ้งระบบข้อผิดพลาดของผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาแก่ใช้ปัญหา ในเบื้องต้นในทันที และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับลดค่าตอบแทนต่อไปในข้อ 6.8
  - (3) ในการเมที่วิเคราะห์ข้อผิดพลาดของซอฟแวร์หรือระบบที่เกิดขึ้น และคาดว่าไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ 4.2.4.3 (2) ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหรือกู้คืนซอฟแวร์หรือระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติให้ แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง โดยรวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล (Data File) ในระบบของห้องประชุม (e-Meeting)
  - (4) ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยสแกนหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบ เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
    - a. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
    - b. จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการตรวจสอบ
    - c. ตรวจสอบการใช้งานของที่นั่งที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงที่นั่งที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ของที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ
    - d. ตรวจสอบการใช้งานของที่นั่งที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงที่นั่งที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ของที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ

- e. ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน
- f. ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบลงเวลาปฎิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพให้佳งานได้ดีตามปกติอยู่เสมอ
- g. นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบลงเวลาปฎิบัติงาน และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรวมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. และผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบ
- (5) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์ และแก้ไขโปรแกรมที่เกิดข้อผิดพลาด ให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ดูแลระบบ
- (6) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานและวิธีปรับปรุงค่าของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบลงเวลาปฎิบัติงาน เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสมกับคลังข้อมูลการหักงานปัจจุบันของ สคบ. โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สคบ. และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สคบ. ทราบก่อนดำเนินการ

#### 4.3 การรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ

4.3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบทุกรอบ และรายงานรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ รอบ 6 เดือน และรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ส่งตามเวลาจราจร ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด โดยรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำรอบตัวรายการเดียวกันต่อไปนี้

4.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสุบบันทึกการเข้าปฎิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบ หรือแก้ไขปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่ เข้าปฎิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยตรงและที่เข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย (Remote Control)

4.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงต่อ สคบ. รายงาน เป็นรายเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง หรือจนกวิเคราะห์ปัญหาทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปรอบไตรมาส หรือทุก 3 เดือน และจัดทำรายงานสรุปประจำปี (รอบ 12 เดือน)

4.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานอีซึ่งก่อน วิธีการโดยละเอียดในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดย พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการใช้งานในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพให้กับ สคบ. ให้สัมพันธ์กับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และเน้นใช้การใช้งานที่เปลี่ยนไป

- 4.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการสำรวจและภารกิจด้านข้อมูลของระบบฯ
- 4.3.2 จัดทำรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ การพัฒนาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์ e-Meeting) รูปแบบมาตรฐานใหม่ และฐานข้อมูลของระบบ ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ทันสมัย โดยระบุ Hardware Software ที่ใช้ในการดำเนินการ และรายงานการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบ ประกอบด้วย เอกสารความต้องการระบบ (SRS) เอกสารออกแบบระบบ (SDS) เอกสารทดสอบระบบ (UAT)
- 4.3.3 รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบซ่องไฟวัสดุระบบ ผลการดำเนินการแก้ไขเพื่อปิดช่องไฟวัสดุ/ที่พบ/ที่รับแจ้ง หรือ ความคิดเห็นของการซ่อมบำรุง

#### 4.4 การฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเงินใช้ต์ ระบบบริหารจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ. และระบบคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์ e-Meeting) รูปแบบมาตรฐานใหม่ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 4.4.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ การนำเข้าข้อมูล ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน และอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน หรือตามที่ สคบ. กำหนด
- 4.4.2 นำเสนอรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรม หลักสูตร กำหนดการและระยะเวลาการฝึกอบรมให้ สคบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดฝึกอบรม
- 4.4.3 จัดหาสถานที่ อุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มือการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายวิทยากรและค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม และคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด

#### 5. ระยะเวลาการจ้าง/งบประมาณ

ระยะเวลาการจ้าง 366 วัน งบประมาณ 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

#### 6. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการบำรุงรักษาระบบ และแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ โดย แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ สคบ. ทราบภายใน 15 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อ หมายเลขอไตร沙พทที่สามารถติดต่อเร่งด่วน หรือ ไตร沙พทที่มีอยู่ หรือเว็บไซต์ที่ติดต่อได้สะดวก และรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยตรง เพื่อรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ สคบ. ทราบภายใน 15 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
- 6.3 ในกรณีที่ระบบสารสนเทศมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องริบเคราะห์ท้าสาเหตุ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และทำการแก้ไขปัญหาหลังจากที่รับแจ้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถทำได้โดย การจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ สคบ. หรือโดยการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาบำรุงรักษาตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศ ให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกเดือน ในเวลาทำการ พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบในแต่ละครั้ง

- ให้ สคบ. ทั้งนี้ การนำร่องวิธีการจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการรับประทานของอุปกรณ์และต้องไม่มีผลเสียต่อระบบไฟฟ้ารวม
- 6.5 การนำร่องวิธีการปรับปรุง/แก้ไขระบบสารสนเทศ จะต้องทำให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ต้องกว่า ข้อมูลเดิมและต้องไม่กระทบต่อระบบงานเดิม พร้อมทั้งรายงานสาเหตุของการปรับปรุง/แก้ไขและการเปลี่ยนแปลงต่อ สคบ. ในทันที ทั้งนี้ ในการปรับปรุง/แก้ไขระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามวัดงานที่ระบุในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามข้อบทบาทและเงื่อนไข การส่งมอบให้ครบถ้วน หากมีการปรับแก้ไขทาง สคบ. จะแจ้งรายละเอียดการแก้ไขเป็นลายลักษณ์ อักษรแก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในเอกสารแจ้งเพื่อให้ การส่งมอบงานเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา
- 6.7 ในกรณีผู้รับจ้างกระทำการใดสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อกติกาหรือเหตุอื่นใดที่เป็นสาเหตุ หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สคบ. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาให้ทันที โดยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.8 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดูแลรักษาระบบสารสนเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยตนเอง ตลอดระยะเวลาจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยระบบสารสนเทศจะต้องมีช่วงเวลาขัดข้อง รวม ด้วยกันที่การคำนวณนับไม่เกินต่อรายละ 8 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาที่ใช้งานทั้งหมดของระบบสารสนเทศในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขจะจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้รับจ้างคิดค่าปรับเวลาโดยคำนวณจากร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างที่ไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราขั้วไม้เงา เทศขั้วไม้เงาให้นับเป็น 1 ชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 160
- 6.9 เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบสารสนเทศให้เป็นไปดังนี้
- 6.9.1 กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- 6.9.2 กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องที่แยกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเท่ากับเวลาขัดข้องสูงสุดตัวถ่วงตัวถ่วงมีค่าต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ค่าตัวถ่วง
1	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	1 ระบบ	1.0
2	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1 ระบบ	1.0
3	ระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ สคบ.	1 ระบบ	1.0
4	ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (e-Meeting)	1 ระบบ	1.0

## 7. การส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา นับแต่วันลงนามในสัญญา ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
1	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบ และแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ (ตามข้อ 6.1) และ แจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการ เสนอสำนักงานฯ ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคุณภาพบำรุงรักษาระบบ ตามข้อบังคับของ งาน พัฒนาดำเนินการสำรวจข้อมูลประจำเดือน และ ส่งมอบ รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (ตามข้อ 4.3.1) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคุณภาพบำรุงรักษาระบบ ตามข้อบังคับของ งาน พัฒนาดำเนินการสำรวจข้อมูลประจำเดือน และ ส่งมอบ รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (ตามข้อ 4.3.1) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคุณภาพบำรุงรักษาระบบ ตามข้อบังคับของงาน พัฒนาดำเนินการสำรวจข้อมูลประจำเดือน และ ส่งมอบรายงานผล การดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (ตามข้อ 4.3.1) ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	ภายในระยะเวลา 366 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคุณภาพบำรุงรักษาระบบ ตามข้อบังคับของงาน พัฒนาดำเนินการสำรวจข้อมูลประจำเดือน และ ส่งมอบรายงานผล การดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (ตามข้อ 4.3.1 ข้อ 4.3.2 และข้อ 4.3.3) และดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พัฒนาดำเนินการ รายงานผลการฝึกอบรม (ตามข้อ 4.4) และ ส่งมอบรายงานที่งmorph ภายใน 366 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. เมื่อไหร่การชำระเงิน

จวกที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนวันร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างที่จنمคิดตามสัญญาจ้าง  
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจวกที่ 1 และตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

จวกที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนวันร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างที่จnmคิดตามสัญญาจ้าง  
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจวกที่ 2 และตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

จวกที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนวันร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างที่จnmคิดตามสัญญาจ้าง  
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจวกที่ 3 และตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

จวกที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนวันร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างที่จnmคิดตามสัญญาจ้าง  
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจวกที่ 4 และตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว