



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



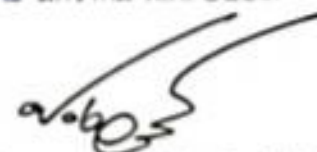
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ocpb.go.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๓๕๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ท.พอ.



(พันตำรวจเอกประทีป เจริญกลับ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๖๕๖๓

การจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สคบ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สคบ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเจ้านิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์



(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สคบ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน



เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สคบ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสคบ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สคบ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสคบ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สคบ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สคบ. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สคบ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ไม่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สคบ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสคบ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสคบ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันี่แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สคบ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สคบ. จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสคบ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสคบ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนขาดทุนได้หรือไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสคบ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด



ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสคบ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสคบ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สคบ. ปิดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงการสั่งจ่ายให้แก่สคบ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสคบ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคบ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปะวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเนื่องานในงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเนื่องานในงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตรวจรับ



เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขงาน ในงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสคบ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สคบ.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สคบ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสคบ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น



(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสคบ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดครั้งต่อไปในข้อ ๗ สคบ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สคบ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสคบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สคบ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสคบ.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สคบ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สคบ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสคบ. ไร้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

๓๗๐

ขอบเขตการดำเนินงาน (ToR : Term of Reference)
การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านฐานข้อมูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ให้บริการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูล ประกอบด้วย ๑) ระบบฐานข้อมูลกลาง สคบ. : OCPB DBCenter (dbcenter.ocpb.go.th) เป็นระบบฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจด้านโฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญา ๒) ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง : OCPB eRegist (eregist.ocpb.go.th) เป็นระบบฐานข้อมูลการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจขายตรงและทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจตลาดแบบตรง และ ๓) ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค : Consumer Protection Network System (cpns.ocpb.go.th) เป็นระบบฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบด้วยข้อมูลเครือข่ายภาครัฐ ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน ภาคสถานศึกษา และภาคความร่วมมือกับต่างประเทศ ข้อมูลสมาชิกและกิจกรรมของเครือข่าย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การบริหารจัดการข้อมูลด้านการตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจ การบริหารจัดการฐานข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง และการบริหารจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ รองรับการให้บริการประชาชน ผู้บริโภค ผู้ประกอบการธุรกิจ และตอบสนองความต้องการใช้งานของหน่วยงานภายในต่าง ๆ เพื่อให้ระบบสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว การรายงานผลการดำเนินการมีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา จึงควรมีการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูลของ สคบ. ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ สามารถให้บริการได้โดยปกติเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูลของ สคบ. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง สคบ. ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง และระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ การทำงานของระบบสารสนเทศเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการในการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อการบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัทหรือนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานในการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ หรือปรับปรุงบำรุงรักษา

วรรณ นันทกุล
/ระบบสารสนเทศ...

ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีระยะเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๔ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว และ/หรือ สำเนาคู่สัญญา

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ โดยแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง และต้องประมาณการจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Programmer/ Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูล ประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลกลาง สคบ. : OCPB DBCenter (dbcenter.ocpb.go.th) ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการรายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง : OCPB eRegist (eregist.ocpb.go.th) และระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค : Consumer Protection Network System (cpns.ocpb.go.th) ให้หมายความรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้โดยปกติและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมการพัฒนาปรับปรุงระบบการเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของ สคบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ขอบเขตของงานทั่วไป

๔.๑.๑ ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญด้านการวิเคราะห์ระบบ การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูลของ สคบ. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ ในวัน-เวลาราชการ ตลอดอายุสัญญาจ้าง หากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทดแทน

๔.๑.๒ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและจัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบฐานข้อมูลกลาง ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการรายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง และระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อสำรองข้อมูลเป็นประจำวัน และดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application

รวมค่าเช่า

/และ Database...

และ Database เดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย จัดเก็บลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (NAS : Network-Attached Storage) หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (External Harddisk) และสื่อบันทึกข้อมูล CD/DVD หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance) โดยหากระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบโดยละเอียด

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สามได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๔.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลกลาง สคบ. (OCPB DBCenter)

๑) คู่มือบำรุงรักษาระบบตรวจสอบผู้ประกอบธุรกิจด้านโฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญา ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการติดต่อประสานงาน วิเคราะห์ปัญหาหาระบบ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะ

๒) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบตรวจสอบผู้ประกอบธุรกิจ แก้ไขปรับปรุงระบบการนำเข้าข้อมูล การออกแบบหน้าจอระบบส่วนต่าง ๆ (User Interface) การรายงานผลการดำเนินการ การแสดงผลและการเรียกใช้ข้อมูล (Query) พร้อมปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน ได้แก่ การจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ การจัดการข้อมูลการตรวจสอบผู้ประกอบธุรกิจด้านต่าง ๆ การจัดการรายงาน การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ และการจัดเก็บ log การเข้าใช้งานระบบ เป็นต้น และดำเนินการติดตั้งระบบให้สามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สคบ. หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนดได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบจะต้องทำงานในรูปแบบของ Web Framework โดยทำ *เขียน* ภายใต้สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์แบบ Model-View-Controller (MVC) หรืออยู่ในมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน
- สามารถรองรับการปฏิบัติงานตรวจสอบผู้ประกอบธุรกิจ ณ สถานที่ประกอบการด้วยอุปกรณ์พกพาต่าง ๆ (Mobile Device) ได้แก่ Smartphone Tablet เป็นต้น โดยเป็น Web Base Solution มีรูปแบบการแสดงผลในลักษณะ Responsive ที่สามารถปรับรูปแบบของหน้าเว็บให้เหมาะสมตามขนาดจอภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาต่าง ๆ และรองรับการใช้งานบน Web Browser ต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer Chrome Firefox ในเวอร์ชันปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

▪ การจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ อย่างน้อยดังนี้ สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานระบบ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบหรือการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ ของผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งาน (User and Group Privileges) มีการจัดเก็บหมายเลข IP ของผู้เข้าใช้งานระบบ และสามารถระบุสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละระดับ

▪ การจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ อย่างน้อยดังนี้ สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานระบบ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบหรือการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ ของผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งาน (User and Group Privileges) มีการจัดเก็บหมายเลข IP ของผู้เข้าใช้งานระบบ และสามารถระบุสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละระดับ

๓) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและปรับปรุงส่วนรายงานสารสนเทศ รายงานข้อมูลเชิงสถิติในระบบ ให้สามารถใช้งานง่าย สะดวกรวดเร็วและอยู่ในรูปแบบที่สวยงาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร วิเคราะห์ความต้องการเพิ่มเติม และดำเนินการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานฯ และความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (Users) โดยยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งานระบบก่อนดำเนินการ

๔) พัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด และให้คำปรึกษาแนะนำด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกัน ทั้งในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เสนอสำนักงานฯ

๕) ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการ โดยศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ความต้องการของผู้ใช้งานทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งส่วนประชาชน ผู้ประกอบการธุรกิจและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และส่วนความเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่สามารถรองรับการทำงานในอนาคต เช่น การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีการพัฒนา การปรับโครงสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งข้อมูล การวิเคราะห์ผลกระทบของกระบวนการที่ส่งผลหรือรวมกับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดหาทรัพยากรของระบบที่เหมาะสมและการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒.๒ ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการรายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง (OCPB eRegist)

๑) คู่มือบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการรายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการติดต่อประสานงาน วิเคราะห์ปัญหาระบบ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะ

๒) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและปรับปรุงระบบ ปรับปรุงการนำเข้าข้อมูล การออกแบบหน้าจอระบบส่วนต่าง ๆ (User Interface) การรายงานผลการดำเนินการ การแสดงผลและการเรียกใช้ข้อมูล (Query) พร้อมปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน ได้แก่ การตรวจสอบปรับปรุงสถานะการดำเนินการ การจัดการข้อมูลพื้นฐาน การจัดการรายงาน การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ และการจัดเก็บ log การเข้าใช้งานระบบ เป็นต้น

๓) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและปรับปรุงส่วนรายงานสารสนเทศ รายงานข้อมูลเชิงสถิติในระบบ ให้สามารถใช้งานง่าย สะดวกรวดเร็วและอยู่ในรูปแบบที่สวยงาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร วิเคราะห์ความต้องการเพิ่มเติม และดำเนินการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานฯ และความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (Users) โดยยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งานระบบก่อนดำเนินการ

๔) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูล Web Service (API) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น เลขทะเบียนธุรกิจ วันที่จดทะเบียน ชื่อผู้ประกอบการ สถานะทะเบียน เป็นต้น หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕) พัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด และในกรณีที่สำนักงานฯ มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือปรับปรุงระบบอื่น ๆ และ/หรือ หากมีการเชื่อมโยงข้อมูลหรือการถ่ายโอนข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องให้ความร่วมมือในการปรับปรุงระบบตามความต้องการของหน่วยงาน และให้คำปรึกษาแนะนำด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกัน ทั้งในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เสนอสำนักงานฯ

๔.๒.๓ ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค (CPNS : Consumer Protection Network System)

๑) ดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการติดต่อประสานงานวิเคราะห์ปัญหาระบบ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะ

๒) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและปรับปรุงระบบ ปรับปรุงการนำเข้าข้อมูล การออกแบบหน้าจอระบบส่วนต่าง ๆ (User Interface) การรายงานผลการดำเนินการ การแสดงผลและการเรียกใช้ข้อมูล (Query) พร้อมปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน ได้แก่ การจัดการข้อมูลเครือข่ายหลัก (เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคประชาสังคม เครือข่ายในสถานศึกษา เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายต่างประเทศ) ข้อมูลประเภทเครือข่าย หน่วยงานรับผิดชอบ สมาชิก กิจกรรม การพัฒนาเครือข่าย ข้อมูลเครือข่ายย่อย การจัดการข้อมูลพื้นฐาน การจัดการรายงาน การจัดการสิทธิผู้ใช้งานระบบ และการจัดเก็บ log การเข้าใช้งานระบบ เป็นต้น

๓) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและปรับปรุงส่วนรายงานสารสนเทศ รายงานข้อมูลเชิงสถิติในระบบ ให้สามารถใช้งานง่าย สะดวกรวดเร็วและอยู่ในรูปแบบที่สวยงาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร วิเคราะห์ความต้องการเพิ่มเติม และดำเนินการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานฯ และความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (Users) โดยยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งานระบบก่อนดำเนินการ

๔) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูล Web Service (API) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และให้คำปรึกษาแนะนำด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และการป้องกัน ทั้งในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เสนอสำนักงานฯ

๔.๒.๔ พัฒนาระบบรองรับ Portal ระบบงาน

พัฒนาหน้า Portal ระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ และ/หรือ พัฒนาระบบ เพื่อรองรับการทำงานแบบ Single Sign On (SSO) กับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนาการให้บริการผู้บริโภคโดยการเชื่อมโยงและการบริหารจัดการ ข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๓ การรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ

จัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ระบบฐานข้อมูลกลาง สคบ. ระบบฐานข้อมูล ผู้ประกอบธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง และระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค พร้อมรายงานการ สำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database รายงานรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ รอบ ๑๒ เดือน และรายงาน สรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ สัมมนาตามงวดงาน (งวดที่ ๑ - ๓) ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย ๖ ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมไฟล์การสำรองข้อมูลทั้งส่วน Application และ Database รายเดือน ในรูปแบบ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด โดยรายงานสรุปผลการดำเนินการประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ สรุปบันทึกการดำเนินการ ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงระบบและการสำรองข้อมูล โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน-เวลาที่ดำเนินการ ปัญหาที่พบและ วิธีการแก้ไขปัญหา ทั้งการเข้าดำเนินการที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยตรงหรือการเข้าสู่ระบบโดยผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของสำนักงานฯ โดยการเข้าสู่ระบบจาก ภายนอกสำนักงานฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ การสำรองข้อมูล สรุปปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) และบันทึกการลงวัน-เวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงานฯ รายงานรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน และรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ตามงวดงาน (งวดที่ ๑ - ๓) โดยรวบรวมผลการดำเนินการรายเดือน สรุปภาพรวมการดำเนินการ สรุปปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) และรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ รอบ ๑๒ เดือน โดยรวบรวมสรุปผลการดำเนินการรายเดือน สรุปภาพรวมการดำเนินการพร้อมบทวิเคราะห์สรุป ผลการดำเนินการ การวิเคราะห์ปัญหาในระบบและวิธีการแก้ไข ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม บทวิเคราะห์แนวโน้มการใช้งาน ในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน ความต้องการของระบบและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔.๓.๓ แจ้งรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยระบุ Hardware Software Database ภาษาโปรแกรม ระบบปฏิบัติการและอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการบำรุงรักษา พัฒนาปรับปรุงระบบ พร้อมส่งมอบ Source Code โปรแกรม และรายงานการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและ

พัฒนาระบบ (ถ้ามี) ประกอบด้วย เอกสารความต้องการของระบบ (SRS : System Requirement Specification) เอกสารการออกแบบระบบ (SDS : System Design Specification) (ได้แก่ ER Diagram Data-Flow Diagram Data Dictionary เป็นอย่างน้อย) เอกสารการทดสอบระบบสำหรับผู้ใช้งาน (UAT : User Acceptance Test) เป็นต้น

๔.๔ การจัดฝึกอบรม

ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูล ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ดังนี้

๔.๔.๑ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง สคบ. ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค การเรียกดูรายงานข้อมูลสารสนเทศ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๔๐ - ๖๐ คน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/ระบบ และอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/ระบบ หรือตามที่สำนักงานกำหนดฯ

๔.๔.๒ นำเสนอรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรม หลักสูตร กำหนดการและระยะเวลาการฝึกอบรมให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๓ จัดหาสถานที่ อุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มือการฝึกอบรม อาหารว่าง - อาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายวิทยากรและค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี) พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม และคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด ในรูปแบบ Hard Copy จำนวนอย่างน้อย ๖ ชุด และ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ

๕. งบประมาณ

๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖๖ วัน (๑๖ เดือน)

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบพร้อมแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานฯ ทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการ โครงสร้างบุคลากร รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานฯ พร้อมประวัติการทำงานและวุฒิการศึกษา รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ สถานที่ติดต่อ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานฯ ทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประกอบการตรวจรับงาน ทั้งนี้ หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานฯ ได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม และต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

รวม ๗ หน้า /ผลงานการ...

ผลงานการดูแลบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พร้อมส่งมอบ Source Code โปรแกรม Backup File และเอกสารประกอบการตรวจรับงานทั้งหมดในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy ให้แก่สำนักงานฯ ตามกำหนด

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือ ส่วนควบการปฏิบัติงานอื่นใด สำหรับใช้ในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบและการดำเนินการต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ และรองรับการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ให้ระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ตามปกติ และอยู่ในความดูแลของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๕ ตรวจสอบติดตามการทำงานของระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูลของ สคบ. หากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของแต่ละระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหา พร้อมแจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานฯ หรือทำการแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การแก้ไขข้อขัดข้อง การติดตั้งและการใช้งานระบบต้องแจ้งระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ

๗.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเหตุอื่นใด ที่เป็นสาเหตุ หรือจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานฯ อาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่น ให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๗.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูลของ สคบ. ได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน โดยคำนวณจากร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน

๗.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจด้านฐานข้อมูลของ สคบ. ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และหากไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน โดยคำนวณจากร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะดำเนินการให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

การกำหนดค่าตัววง

ระบบฐานข้อมูลกลาง	= ๑
ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการรายตรงและธุรกิจตลาดแบบตรง	= ๑
ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค	= ๑

blw

/๘. กำหนดการ...

บรรณ สภท

๘. กำหนดการส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบพร้อมแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ (ตามข้อ ๗.๑) และแจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการ (ตามข้อ ๗.๒) เสนอสำนักงานฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และรายงานการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบ (เอกสารความต้องการของระบบ : SRS) (ตามข้อ ๔.๓) ภายใน ๑๒๐ วัน (๔ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และรายงานการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบ (เอกสารการออกแบบระบบ : SDS) (ตามข้อ ๔.๓) ภายใน ๒๔๐ วัน (๘ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตของงาน พร้อมดำเนินการสำรองข้อมูลประจำเดือน ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ รายงานการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบ (ฉบับสมบูรณ์) เอกสารการทดสอบระบบสำหรับผู้ใช้งาน (UAT) รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ รอบ ๑๒ เดือน (ตามข้อ ๔.๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมส่งมอบรายงานผลการฝึกอบรม (ตามข้อ ๔.๔) และส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ๓๖๖ วัน (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขในการชำระเงิน

งวดที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เมื่อมีการส่งมอบงานและตรวจรับงาน ตามข้อ ๘.๑ และ ข้อ ๘.๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เมื่อมีการส่งมอบงานและตรวจรับงาน ตามข้อ ๘.๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เมื่อมีการส่งมอบงานและตรวจรับงาน ตามข้อ ๘.๔ เรียบร้อยแล้ว

วราณา หิราภักดิ์