

แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สคบ.  
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

สคบ. กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ที่อยู่	เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ - สำนักแผนและการพัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภค ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ , กองกฎหมายและคดี ส่วนกฎหมาย สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ช่องทางการติดต่อ: 0 2143 0430 , 0 2141 3418
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

2. บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1.	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล ชื่อผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ และแผนที่ตั้งของที่พัก</li> <li>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และไฟล์นำเสนอ</li> <li>3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม</li> <li>4. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการเว็บไซต์ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ประวัติการสืบค้น</li> <li>5. ข้อมูลความนิยมในการใช้บริการ เช่น ที่อยู่อีเมล (Email Address) หมายเลขไอพี (IP Address) ชนิดของโปรแกรมค้นผ่าน (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) บันทึกหน้าเว็บ (web page) ของเว็บไซต์ที่ผู้ใช้เยี่ยมชม และเวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Times)</li> </ol>
2.	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดการเรื่องรารวร้องทุกข์จากผู้บริโภค ตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจ ดำเนินคดีละเมิดสิทธิผู้บริโภค รับรองสมาคมและมูลนิธิ รับและพิจารณาคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงและการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง รับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งศาล</li> <li>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย</li> <li>3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และแบ่งปัน</li> </ol>

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
		<p>ให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง</p> <p>4. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการเว็บไซต์ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นสถิติข้อมูล และปรับปรุงการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5. ข้อมูลความนิยมในการใช้บริการ เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการในอนาคต</p>
3.	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
4.	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	<p>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี จนกว่าการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภค ตรวจสอบผู้ประกอบการ ธุรกิจ ดำเนินคดีละเมิดสิทธิผู้บริโภค รับรองสมาคม และมูลนิธิ รับและพิจารณาคำขอจดทะเบียน การประกอบธุรกิจขายตรงและการประกอบธุรกิจ ตลาดแบบตรง รับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งศาลจะแล้วเสร็จ</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม ...เดือน เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม ...ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือนความจำ</p> <p>4. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการเว็บไซต์ ...ปี</p> <p>5. ข้อมูลความนิยมในการใช้บริการ ...ปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</p>
5.	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	<p>1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สคบ. ที่ทำหน้าที่จัดการเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภค ตรวจสอบผู้ประกอบการ ธุรกิจ ดำเนินคดีละเมิดสิทธิผู้บริโภค รับรองสมาคม และมูลนิธิ รับและพิจารณาคำขอจดทะเบียน การประกอบธุรกิจขายตรงและการประกอบธุรกิจ</p>

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
		<p>ตลาดแบบตรง รับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย การดำเนินการตามคำสั่งศาล</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นสามารถเข้าถึงรายชื่อ ทำเนียบรุ่นนั้น พร้อมข้อมูลสำหรับติดต่อ</p>
6.	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความ ยินยอม	<p>1. สคบ. ได้ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ในการคุ้มครองผู้บริโภคได้รับความปลอดภัย และเป็นธรรมการจากซื้อสินค้าหรือบริการ</p> <p>2. สคบ. ใช้ดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาแก่ ผู้ประกอบการธุรกิจที่กระทำการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค ในศาลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มอบหมาย และฟ้องเรียกทรัพย์สินหรือค่าเสียหาย ให้แก่ผู้บริโภคที่ร้องขอ</p> <p>3. สคบ. ได้ดำเนินการแจ้งหรือโฆษณาข่าวสารเกี่ยวกับ สินค้าหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือ เสื่อมเสียแก่สิทธิของผู้บริโภค โดยอาจจะบุชื้อสินค้า หรือบริการ หรือชื่อของผู้ประกอบการธุรกิจด้วย</p> <p>4. กรณีว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค/ผู้ประกอบการธุรกิจ เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติ ในกิจการหรือกิจกรรมของ สคบ.</p> <p>5. สคบ. ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของ ผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อจำเพาะตัวบุคคล</p> <p>6. สคบ. ได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมินของผู้เข้ารับ การอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม</p> <p>7. สคบ. ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่สำนักงาน กพร. เพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน</p>
7.	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)	อธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การดำรงไว้ซึ่ง ความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
		ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยมิชอบ

## ตารางที่ 2.2

8.	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง..... ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อ ผู้ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>