

| คู่มือสำหรับประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง (จดทะเบียนใหม่)                                                                      |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค<br>กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง                               |
| กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545                                                                                    |
| ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 45 วันทำการ                                                                                                            |
| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                                  |
| <b>1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b><br>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค<br>ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา<br>อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง<br>เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210<br>โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>2. ทางไปรษณีย์ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค</b><br>ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา<br>อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง<br>เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210<br>โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง                                                                                           |
| <b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |
| <p>1. ด้วยพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติให้ “บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล” ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจขายตรง ต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงประกาศกำหนด โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. 1 หากผู้ประกอบธุรกิจรายใดประกอบธุรกิจโดยไม่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่</p> <p>และตลอดเวลาที่ยังคงประกอบธุรกิจขายตรง หากผู้ประกอบธุรกิจรายใดมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารหรือหลักฐานให้เปลี่ยนไปจากเดิมที่ได้จดทะเบียนไว้ ผู้ประกอบธุรกิจรายนั้น จะต้องยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ต่อนายทะเบียน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. 1/1 ดังรายละเอียดปรากฏตาม พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545</p> <p>2. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นิติบุคคลสัญชาติไทย (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด</li></ul> |                                                                                                                        |

- นิติบุคคลต่างด้าว (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นต่างด้าวเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นคนต่างด้าว ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงานของ คนต่างด้าว (Work Permit) ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคน แล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลต่างด้าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดเตรียมสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (แบบ ต.7) ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

3. สินค้าที่ไม่สามารถขายได้ในธุรกิจขายตรง

- (1) สินค้าประเภทยา ตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ. 2510
- (2) สินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์ ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531
- (3) สินค้าประเภทรูรา ตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493
- (4) สินค้าประเภทยาสูบ ตามพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2518

และสินค้าชนิดอื่นๆ ที่กฎหมายห้ามมิให้จำหน่ายนอกสถานที่ทำการของผู้ประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยสภาพของสินค้าไม่สามารถจำหน่ายด้วยวิธีการ ช่างขายตรง แต่ยังมีสินค้าบางประเภทที่ไม่ควรจำหน่ายในช่องทางขายตรง เนื่องจากสามารถนำมาสร้างพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในลักษณะของการระดมเงินทุน หรือการลงทุนในลักษณะของแชร์ลูกโซ่ได้ เช่น ทองคำแท่ง ทองคำรูปพรรณ เพชร พลอย สลากกินแบ่งรัฐบาล สุรา บุหรี่ ซิมการ์ดโทรศัพท์ เป็นต้น

4. แผนการจ่ายผลตอบแทนในธุรกิจขายตรง อย่างน้อยต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (1) ต้องไม่กำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลักจากการรับสมัครบุคคลหรือแนะนำบุคคลเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการประกอบธุรกิจขายตรง
- (2) ต้องกำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลัก ขึ้นอยู่กับการขายสินค้าหรือบริการแก่ผู้บริโภค รวมไปถึงการซื้อเพื่อการใช้หรือบริโภคเอง
- (3) ต้องไม่บังคับให้สมาชิกซื้อสินค้า
- (4) ต้องไม่ชักจูงให้สมาชิกซื้อสินค้าในปริมาณมากเกินไป อย่างไม่สมเหตุสมผล
- (5) ต้องแสดงวิธีคิดคำนวณการจ่ายผลตอบแทนที่ตรงต่อความเป็นจริง หรือเป็นไปได้จริง อย่างเปิดเผยชัดเจน
- (6) กำหนดรอบคิดคำนวณราย 15 วัน (ขอความร่วมมือ)

**หมายเหตุ :**

- 1) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 2) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
- 3) หากการยื่นคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ดำเนินการดังนี้  
ขั้นตอนการรับคำขอและเอกสารหลักฐาน  
-กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน  
-กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกสองฝ่าย โดยกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว และส่งมอบสำเนาทะเบียนให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน

### ขั้นตอนการพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่

- กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบพบความไม่ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแจ้ง หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกสองฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะคืนคำขอ พร้อมเอกสารและหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

### ขั้นตอนการพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานของนายทะเบียน

- หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาแล้วเสร็จ
- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงของนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งเป็นหนังสือ พร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน

### **ขั้นตอนและระยะเวลา**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง พร้อมเอกสารและหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอดำเนินการตรวจสอบ                                  | 1 วันทำการ        | กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในรายละเอียดทั้งหมด                                                                            | 22 วันทำการ       | กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง | -        |
| 3)  | การพิจารณา       | นายทะเบียน พิจารณายื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน หากถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้นายทะเบียน (เลขาธิการ สคบ.) พิจารณารับจดทะเบียน และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ | 45 วันทำการ       | กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง | -        |

### **ระยะเวลา**

- ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 68 วันทำการ
- งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 68 วันทำการ

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ                   |                                                                                                |                                             |                             |                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                                                                                                |                                             |                             |                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ที่                                         | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร              | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1)                                          | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน                                                                        | ศูนย์บริการ<br>ประชาชน                      | 1                           | 1                        | ฉบับ               | ของผู้มีอำนาจลงนามแทน<br>นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2)                                          | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ                                                                      | ศูนย์บริการ<br>ประชาชน                      | 0                           | 1                        | ฉบับ               | กรณี มีการเปลี่ยนชื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3)                                          | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน                                                                           | ศูนย์บริการ<br>ประชาชน                      | 0                           | 1                        | ฉบับ               | ของผู้มีอำนาจลงนามแทน<br>นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4)                                          | หนังสือเดินทาง                                                                                 | กองหนังสือเดินทาง                           | 1                           | 1                        | ฉบับ               | กรณี ไม่มีบัตรประจำตัว<br>ประชาชน หรือเป็นบุคคล<br>ต่างด้าว                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5)                                          | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล                                                                     | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า                    | 0                           | 1                        | ฉบับ               | พร้อมแนบเอกสาร<br>- สำเนาหนังสือบริคณห์<br>สนธิ (ไม่เกิน 3 เดือน ใน<br>วันยื่นคำขอจดทะเบียน)<br>- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือ<br>หุ้น (ไม่เกิน 3 เดือน ใน<br>วันยื่นคำขอจดทะเบียน)<br>- หนังสือรับรองการ<br>ประกอบธุรกิจของคนต่าง<br>ด้าว/หนังสือรับรองการ<br>ทำงานของคนต่างด้าว<br>(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นคน<br>ต่างด้าว) จำนวน 1 ชุด |
| 2. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม         |                                                                                                |                                             |                             |                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ที่                                         | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร              | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1)                                          | หนังสือมอบอำนาจ<br>(กรณีมอบอำนาจให้<br>บุคคลอื่นดำเนินการ<br>แทน/ติดต่อกร<br>แสตมป์ให้ครบถ้วน) | -                                           | 1                           | 0                        | ฉบับ               | พร้อมแนบ สำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียนบ้านของผู้<br>มอบอำนาจและผู้รับมอบ<br>อำนาจ                                                                                                                                                                                                                             |
| 2)                                          | แบบคำขอ ขต. 1<br>และแบบเอกสาร<br>ประกอบการ<br>พิจารณาคำขอจด<br>ทะเบียนขายตรง<br>(ขต. 1)        | สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>คุ้มครองผู้บริโภค | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3)  | หนังสือสัญญาเช่า<br>อาคาร/สถานที่ตั้ง<br>และหนังสือ<br>ยินยอมให้ใช้<br>สถานที่                         | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | พร้อมแนบ หนังสือแสดง<br>กรรมสิทธิ์/สิทธิของ<br>อาคาร/สถานที่ตั้ง และ<br>สำเนาบัตรประชาชน,<br>สำเนาทะเบียนบ้านของ<br>ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้ความ<br>ยินยอมให้ใช้สถานที่                                                                                                                                                                                                                 |
| 4)  | แผนที่ตั้ง<br>สำนักงานแห่ง<br>ใหญ่                                                                     | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | พร้อมแนบ ภาพถ่าย<br>สถานที่ตั้งสำนักงานแห่ง<br>ใหญ่ ทั้งภายในอาคาร<br>และภายนอกอาคารที่<br>เห็นเลขที่ตั้งของอาคาร<br>ดังกล่าวอย่างชัดเจน โดย<br>ลงลายมือชื่อและ<br>ประทับตราสำคัญของนิติ<br>บุคคล รับรองเอกสาร<br>ดังกล่าวทุกแผ่นให้<br>ครบถ้วน                                                                                                                                     |
| 5)  | ตารางรายการ<br>สินค้าที่แสดง<br>รายละเอียดสินค้า<br>ราคา ต้นทุนสินค้า<br>คะแนน ราคา<br>สมาชิก ราคาปลีก | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6)  | เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ<br>ตัวสินค้า จำแนก<br>ตามประเภท<br>สินค้า ดังนี้                                | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | - <u>กรณี สินค้าประเภท</u><br><u>อาหาร</u> ให้แนบ<br>(1) ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออก<br>เข้ามาในราชอาณาจักร<br>(แบบ อ.7) (เฉพาะกรณีมี<br>การนำเข้า/ส่งออกเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักร) จำนวน 1 ชุด<br>(2) ใบอนุญาตผลิตอาหาร<br>(แบบ อ.2) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด<br>(3) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน<br>ตำรับอาหาร (แบบ อ. 18)<br>จำนวน 1 ชุด<br>(4) คำขออนุญาตใช้ฉลาก<br>อาหาร (แบบ สป.3) จำนวน<br>1 ชุด |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                           |                                |                             |                          |                    | <p>(5) ใบจดทะเบียนอาหาร/<br/>แจ้งรายละเอียดอาหาร<br/>(แบบ สป.5) จำนวน 1 ชุด</p> <p>(6) รูปถ่ายสินค้าและฉลาก<br/>สินค้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>(7) หนังสือสัญญาต่างๆ ที่<br/>แสดงแหล่งที่มาของสินค้า<br/>จำนวน 1 ชุด</p> <p>- <u>กรณี สินค้าประเภท</u><br/><u>เครื่องสำอาง</u> ให้แนบ</p> <p>(1) แบบแจ้งการผลิตเพื่อ<br/>ขายหรือนำเข้าเพื่อขาย<br/>เครื่องสำอางควบคุม (แบบ<br/>จ.ค.) จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) รูปถ่ายสินค้าและฉลาก<br/>สินค้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) หนังสือสัญญาต่างๆ ที่<br/>แสดงแหล่งที่มาของสินค้า<br/>จำนวน 1 ชุด</p> <p>- <u>กรณีสินค้าประเภท</u><br/><u>อื่นๆ</u> ให้ผู้ยื่นคำขอแนบ<br/>เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้<br/>แจ้งหรือได้รับอนุญาตจาก<br/>หน่วยงานรัฐที่ควบคุมหรือ<br/>กำกับดูแลสินค้านั้น จำนวน<br/>1 ชุด พร้อมแนบ รูปถ่าย<br/>สินค้า ฉลากสินค้า และ<br/>หนังสือสัญญาต่างๆ ที่แสดง<br/>แหล่งที่มาของสินค้า เช่น<br/>สัญญาตั้งตัวแทนจำหน่าย<br/>สัญญาว่าจ้างให้ผลิตสินค้า<br/>เป็นต้น จำนวน 1 ชุด</p> |
| 7)  | ตัวอย่างใบสมัคร<br>สมาชิก                                                                 | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8)  | ตัวอย่างสัญญา<br>เข้าร่วมธุรกิจ<br>ระหว่างผู้จำหน่าย<br>อิสระกับผู้ประกอบ<br>ธุรกิจขายตรง | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9)  | ตัวอย่างบัตร<br>สมาชิก                                                                    | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                                | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10) | ตัวอย่างเอกสาร<br>การซื้อขายที่<br>ออกให้แก่<br>ผู้บริโภค                                 | -                                                             | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                            |
| 11) | ตัวอย่างเอกสาร<br>การซื้อขายที่<br>ออกให้แก่ผู้<br>จำหน่ายอิสระ                           | -                                                             | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                            |
| 12) | คู่มือดำเนินธุรกิจ                                                                        | -                                                             | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                            |
| 13) | แผนการจ่าย<br>ผลตอบแทน                                                                    | -                                                             | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                            |
| 14) | หนังสือรับรอง<br>พฤติกรรมในการ<br>ประกอบธุรกิจ<br>และรับรอง<br>รายการสินค้า<br>หรือบริการ | กองคุ้มครอง<br>ผู้บริโภคด้านธุรกิจ<br>ขายตรงและตลาด<br>แบบตรง | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (ผู้ประกอบการต้อง<br>รับรองพฤติกรรมการ<br>ประกอบธุรกิจและ<br>รับรองสินค้าของตนเอง<br>ตามแบบฟอร์มเอกสารที่<br>สคบ. จัดทำขึ้น) |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 5  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422

### 2) ไปรษณีย์ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 5  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422

### 3) เว็บไซต์ [www.ocpb.go.th](http://www.ocpb.go.th)

### 4) สายด่วน 1166

### 5) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)  
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

เลขที่คำขอ...../.....  
 รัับวันที่.....  
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

ขต. ๑

### คำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)  
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....สถานที่ติดต่อตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อ Web site.....

E - mail Address.....

#### ๒. ประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ

- |                                             |                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อาหาร              | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ออกกำลังกาย      |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสำอาง       | <input type="checkbox"/> เครื่องใช้ไฟฟ้า         |
| <input type="checkbox"/> เครื่องประดับ      | <input type="checkbox"/> เสื้อผ้า/เครื่องนุ่งห่ม |
| <input type="checkbox"/> เครื่องครัว        | <input type="checkbox"/> หนังสือ/สิ่งพิมพ์       |
| <input type="checkbox"/> สื่อการศึกษา       | <input type="checkbox"/> การอบรม/สัมมนา          |
| <input type="checkbox"/> สินค้าเกษตรกรรม    | <input type="checkbox"/> การบริการ (ระบุ).....   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |                                                  |

#### ๓. วิธีการขายสินค้าหรือบริการ

- |                                             |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ขายตรงชั้นเดียว    | <input type="checkbox"/> ขายผ่านผู้จำหน่ายอิสระ |
| <input type="checkbox"/> ขายตรงหลายชั้น     | <input type="checkbox"/> ขายผ่านตัวแทนขายตรง    |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |                                                 |

ขอยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อขอให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยคือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล รวมทั้งสำเนาสัญญาเช่าหรือการใช้พื้นที่ แผนที่ตั้ง ภาพถ่ายสถานที่ติดต่อและสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา(ถ้ามี)

(๒) สินค้าหรือบริการที่มีลักษณะตรงตามที่ได้มีการสื่อสารข้อมูลเพื่อเสนอขายและเอกสารหลักฐานแสดงที่มาของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่กฎหมายกำหนดในสินค้าหรือบริการ(ถ้ามี)

(๓) คู่มือการดำเนินธุรกิจขายตรง และแผนการจ่ายผลตอบแทน พร้อมคำอธิบายประกอบแผนการจ่ายผลตอบแทน

(๔) แบบตัวอย่างเอกสารการซื้อขายสินค้าหรือบริการ

(๕) แบบตัวอย่างสัญญาระหว่างผู้จำหน่ายอิสระกับผู้ประกอบธุรกิจขายตรง

(๖) แบบตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายอิสระ/ตัวแทนขายตรง

(๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

### ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

### คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอยื่นจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง**  
**(สำหรับเจ้าหน้าที่)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร. ....

**๑. แบบคำขอ ขต. ๑**

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

**๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน)**

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

**๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล**

☐ มี ☐ ไม่มี

**๔. หนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน)**

☐ มี ☐ ไม่มี

**๕. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน)**

☐ มี ☐ ไม่มี

**๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดต่อการสมัครให้ครบถ้วน)**

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่เปิดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

**๗. หนังสือสัญญาเช่าอาคาร/สถานที่ตั้ง หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ [รวมถึงหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/สิทธิของอาคาร/สถานที่ตั้ง สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)]**

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

**๘. แผนที่ตั้ง/ภาพถ่ายสถานที่ (ภายใน/ภายนอก)**

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

**๙. ประเภทของสินค้า/บริการ รวม.....รายการ**

• ตารางรายการสินค้าที่แสดงรายละเอียด ลำดับ ชื่อ/ประเภทสินค้า ราคาต้นทุน ราคาขายปลีก ราคาสมาชิก และคะแนน (PV/BV) จำนวน.....รายการ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

• ประเภทอาหาร จำนวน.....รายการ

- ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตอาหาร/คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหาร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

.....

- ประเภทเครื่องสำอาง จำนวน.....รายการ
- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบแจ้งเครื่องสำอางควบคุม/ควบคุมพิเศษ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- แก้ไขเพิ่มเติม.....
- .....

- ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน.....รายการ
- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- แก้ไขเพิ่มเติม.....
- .....

- ประเภท(อื่น).....จำนวน.....รายการ
- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- แก้ไขเพิ่มเติม.....
- .....

- การจัดทำฉลากสินค้า ให้จัดทำฉลากให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๑๐. หนังสือสัญญาต่าง ๆ (เอกสารแสดงที่มาของสินค้า/แหล่งที่มาของสินค้า)

- แต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ☐ มี ☐ ไม่มี
- ว่าจ้างให้ผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี
- ☐ มี ☐ ไม่มี อื่นๆ (ระบุ) .....
- แก้ไขเพิ่มเติม.....
- .....

๑๑. ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๑๒. ตัวอย่างสัญญาเข้าร่วมธุรกิจ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๑๓. ตัวอย่างบัตรสมาชิก ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๑๔. ตัวอย่างเอกสารซื้อขาย (ผู้จำหน่ายอิสระ/ผู้บริโภคร) ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๑๕. คู่มือดำเนินธุรกิจ ☐ มี ☐ ไม่มี

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

๑๖. แผนการจ่ายผลตอบแทน ☐ มี ☐ ไม่มี

- แผนการจ่ายผลตอบแทน ต้องมีลักษณะอย่างน้อย ดังนี้ (ตามมาตรา ๒๑ พ.ร.บ. ขายตรงฯ)

๑) ต้องไม่กำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลักจากการรับสมัครบุคคลหรือแนะนำบุคคล เข้าร่วมเป็น  
เครือข่ายในการประกอบธุรกิจขายตรง (มาตรา ๒๑ (๑))

๒) ต้องกำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลักขึ้นอยู่กับการขายสินค้าหรือบริการแก่ผู้บริโภค รวมไปถึงการซื้อเพื่อ  
การใช้หรือบริโภคเอง (มาตรา ๒๑ (๒))

- ๓) ต้องไม่บังคับให้สมาชิกซื้อสินค้า(มาตรา ๒๑ (๓))

ตัวอย่างของการบังคับซื้อสินค้า เช่น กำหนดให้สมาชิกต้องซื้อสินค้าหรือบริการในขณะสมัครสมาชิก หรือ  
กำหนดให้สมาชิกต้องซื้อสินค้าหรือบริการเป็นแพ็คเกจ (Package) เพียงอย่างเดียวเท่านั้น โดยไม่สามารถซื้อแยกเป็นราย  
ชิ้นได้

- ๔) ต้องไม่ชักจูงให้สมาชิกซื้อสินค้าในปริมาณมากเกินไปอย่างไม่สมเหตุผล (มาตรา ๒๑ (๔))

ตัวอย่างของการชักจูงให้สมาชิกซื้อสินค้ามากเกินไปอย่างไม่สมเหตุผล เช่น การกำหนดให้สมาชิก ๑ คน มีได้  
หลายๆรหัส ซึ่งลักษณะดังกล่าวสามารถชักจูงให้สมาชิกซื้อสินค้าในปริมาณมากเกินไปได้ อย่างไม่สมเหตุผล จนเกิด  
พฤติกรรมการกักตุนสินค้า และสามารถเบี่ยงเบนพฤติกรรมการประกอบธุรกิจให้เป็นไปในลักษณะของการระดมทุน  
ได้ง่าย เป็นต้น ดังนั้น “แผนการจ่ายผลตอบแทนจึงต้องกำหนดให้สมาชิก ๑ คน สามารถมีได้เพียง ๑ รหัส เท่านั้น”

๕) ต้องแสดงวิธีคิดคำนวณการจ่ายผลตอบแทนที่ตรงต่อความเป็นจริง หรือเป็นไปได้จริงและอย่างเปิดเผย  
ชัดเจน (มาตรา ๒๑ (๕))

ดังนั้น “เปอร์เซ็นต์สรุปหน้าแผนการจ่ายผลตอบแทนจึงไม่ควรเกิน ๗๐%” เพื่อให้แผนการจ่าย  
ผลตอบแทนตรงต่อความเป็นจริง หรือเป็นไปได้จริง และไม่ทำให้บุคคลทั่วไปที่จะ เข้ามาร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายเกิด  
ความสับสนและเข้าใจผิด ด้วยหวังว่าจะได้รับรายได้เป็นจำนวนมาก

๖) กำหนดรอบคิดคำนวณราย ๑๕ วัน (ขอความร่วมมือ) เป็นต้น

● โครงสร้างของแผนการจ่ายผลตอบแทน (ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถใช้โครงสร้างของแผนการจ่ายผลตอบแทนได้มากกว่า ๑ โครงสร้างผสมผสานกันได้)

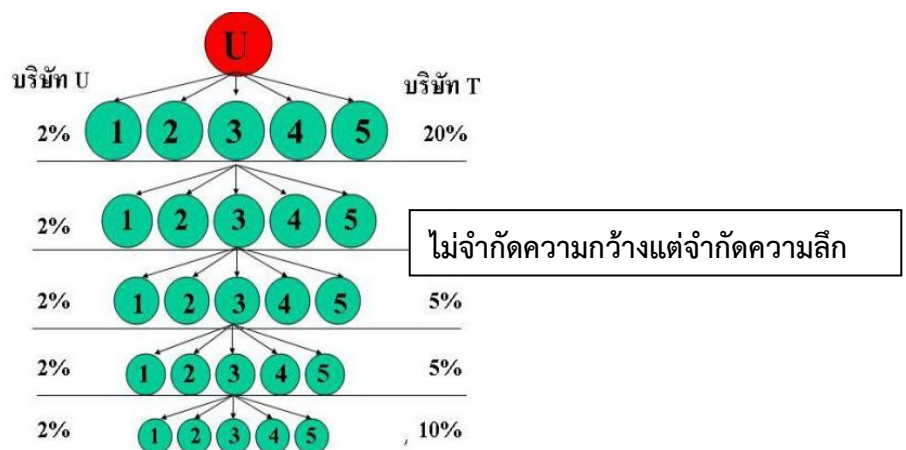
๑) โครงสร้างแบบขั้นบันได (Stair Step) เป็นโครงสร้างที่จ่ายผลตอบแทนให้แก่สมาชิกจากส่วนต่างระหว่างรายได้จากยอดขายส่วนตัวของตนเองกับยอดขายของทีมงานขายของตนเอง โดยสมาชิกจะได้รับรายได้เป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดขายสินค้าหรือบริการ เพิ่มขึ้นไปตามตำแหน่งแต่ละตำแหน่งในลักษณะขั้นบันได

ตัวอย่าง



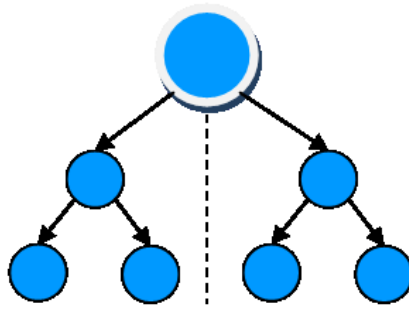
๒) โครงสร้างแบบยูนิลีเวล (Unilevel) เป็นโครงสร้างที่ไม่จำกัดความกว้างของจำนวนสมาชิก แต่จำกัดจำนวนชั้นในแนวลึก เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้แก่สมาชิกเป็นชั้นๆ ไปในแต่ละชั้น ก็เปอร์เซ็นต์และกี่ชั้นจากยอดขายของทีมงานขาย ตามที่บริษัทเป็นผู้กำหนด

ตัวอย่าง



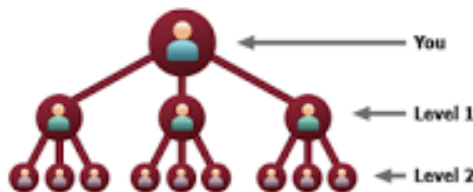
๓) โครงสร้างไบนารี (Binary) เป็นโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้หนึ่งราย (แม่ทีม) สามารถมีสมาชิกติดตัวในองค์กรเพียงสองสาย (ลูกทีม) อาจจะเรียกว่า ขาซ้ายและขาขวา หรือทีมซ้ายและทีมขวา โดยในแต่ละขาหรือทีมจะลึกลงไปเป็นชั้นๆ หนึ่งแตกสองไปเรื่อยๆ และสมาชิกที่เป็น แม่ทีมจะได้รับรายได้เป็นเปอร์เซ็นต์จากยอดขายของขาซ้ายและขาขวา หรือทีมซ้ายและทีมขวาของลูกทีม

ตัวอย่าง



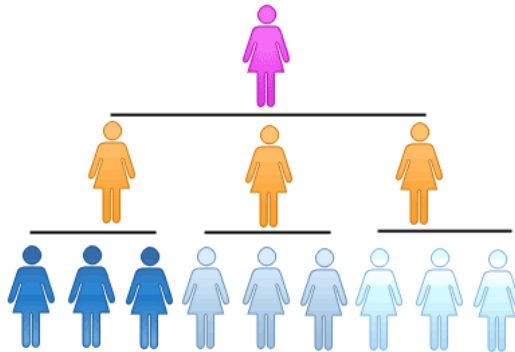
๔) โครงสร้างเมตริกซ์ (Matrix) เป็นโครงสร้างที่จำกัดทั้งความกว้างของจำนวนสมาชิก และจำกัดจำนวนชั้นในแนวลึก เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้แก่สมาชิกเป็นชั้นๆ ไปในแต่ละชั้น ที่เปอร์เซ็นต์และกี่ยื่นจากยอดขายของทีมงานขาย ตามที่บริษัทเป็นผู้กำหนด

ตัวอย่าง เมตริกซ์ แบบ 3\*3 จำกัดแนวกว้างมีสมาชิกได้ 3 คน แนวลึก 3 ชั้น



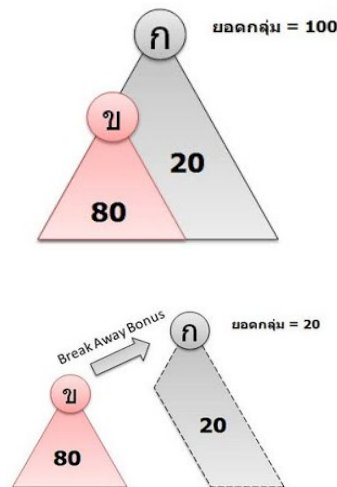
๕) โครงสร้างไตรนารี (Trinary) โครงสร้างนี้เป็นโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้หนึ่งราย (แม่ทีม) สามารถมีสมาชิกติดตัวในองค์กรได้สามสาย (ลูกทีม) คิดขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาของระบบ Binary ในกรณีที่ขาหรือทีมใดทีมหนึ่งของระบบดังกล่าวเกิดมีปัญหาขึ้น โดยผู้หนึ่งรายสามารถมีสมาชิกติดตัวในองค์กรเพียงสามสาย หนึ่งแตกออกไปสามไปเรื่อยๆ การคิดค่าตอบแทนตามระบบไตรนารีนั้นจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับแผนไบนารีมาก เพียงแต่มีจำนวนทีมงานมากกว่าเท่านั้น

### ตัวอย่าง



๖) โครงสร้างแตกสาขา (Break away) หลักของโครงสร้างนี้จะเป็นแบบ Stair Step ซึ่งในบางกรณีจะเรียกรวมกันว่า Stair Step – Break away ระบบนี้มีขึ้นเพื่อแก้ปัญหากรณี แม่ทีม (Upline) ของตนขึ้นมาอยู่ในระดับเดียวกับตนเอง ส่งผลให้ผู้ที่อยู่ระบบสูงขาดรายได้ ดังนั้นระบบนี้จึงมีใช้ในกรณีดังกล่าว โดยจะนำคะแนนที่เกิดจากสมาชิกคนนั้นออกจากองค์กรเพื่อไม่ให้จำนวนซ้ำซ้อนแล้วเปลี่ยนมาจ่ายเป็นผลประโยชน์ตอบแทนในอีกรูปแบบหนึ่ง เพื่อชดเชยกัน

### ตัวอย่าง



๗) โครงสร้างแมทซิ่ง (Matching) เป็นโครงสร้างที่จ่ายผลตอบแทนให้แก่สมาชิก (แม่ทีม) จากรายได้ของลูกทีม มีใช้จากยอดขายที่เป็นคะแนน บางกรณีจะถือว่าเป็นรูปแบบหนึ่งของระบบ Binary

๘) กองทุน (Pool) เป็นโครงสร้างที่กำหนดการจ่ายผลตอบแทนให้แก่สมาชิก โดยการจ่ายผลตอบแทนแบบเงินกองกลาง หรือจ่ายผลตอบแทนให้แก่สมาชิกที่ทำคุณสมบัติได้ตามเงื่อนไขของบริษัทเป็นเปอร์เซ็นต์ จากยอดขายสินค้าหรือบริการของนักขายทั้งหมด หรือของ ห้างองค์กร

ตัวอย่าง

- กองทุนรถยนต์ 2% จากยอดขายสินค้าหรือบริการของห้างองค์กร
- กองทุนบ้าน 1% จากยอดขายสินค้าหรือบริการของห้างองค์กร
- กองทุนเพื่อการศึกษา 3% จากยอดขายสินค้าหรือบริการของห้างองค์กร เป็นต้น

- แก้ไขเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
 (.....)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค  
 ด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง  
 วันที่.....

เลขที่คำขอ.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

**เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอจดทะเบียนขายตรง (ขต.๑)**  
**(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)**

**๑. ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)**

ชื่อ.....

จดทะเบียนนิติบุคคลเมื่อวันที่.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

กรรมการของบริษัทมีจำนวน.....ราย ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....

.....  
.....  
.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

.....

ทุนจดทะเบียน.....

จำนวนเป็นตัวอักษร (.....)

รายละเอียดวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจขายตรงข้อที่.....

.....  
.....  
.....

๒. สินค้าหรือบริการ จำนวน.....รายการ (เอกสาร ๒)

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| ชื่อ.....                                                   |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....                              |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....                 |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....     |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                            |
| ชื่อ.....                                                   |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....                              |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....                 |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....     |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                            |
| ชื่อ.....                                                   |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....                              |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....                 |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....     |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                            |
| ชื่อ.....                                                   |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....                              |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....                 |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....     |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                            |

ชื่อ.....  
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....  
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....  
○ เลขสารบบอาหารที่.....  
○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....  
○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....  
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....  
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....  
○ เลขสารบบอาหารที่.....  
○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....  
○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....  
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....  
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....  
○ เลขสารบบอาหารที่.....  
○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....  
○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....  
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....  
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....  
○ เลขสารบบอาหารที่.....  
○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....  
○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....  
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....  
ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....  
○ เลขสารบบอาหารที่.....  
○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....  
○ อื่นๆ.....

๓. โครงสร้างแผนการจ่ายผลตอบแทน (เอกสาร ๓)

- ค่าสมัครสมาชิก.....
- รอบการคิดคำนวณ.....รอบการจ่าย.....
- อัตราส่วนคะแนนต่อราคาสินค้า.....๑....คะแนน = .....บาท

รายการโบนัสและเปอร์เซ็นต์การจ่ายผลตอบแทน (% รวมหน้าแผนไม่ควรเกิน ๗๐%)

๑. กำไรขายปลีก.....% ของ (PV/BV)

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

๖. ....

๗. ....

๘. ....

๙. ....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## การรับรอง

บริษัท ..... ขอรับรองยืนยันว่า จะประกอบธุรกิจขายตรง โดยมีพฤติกรรมที่ไม่มีลักษณะเป็นการชักชวนบุคคลเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการประกอบธุรกิจขายตรง โดยตกลงว่าจะให้ผลประโยชน์ตอบแทน จากการหาผู้เข้าร่วมเครือข่ายดังกล่าว ซึ่งคำนวณจากจำนวนผู้เข้าร่วมเครือข่ายเพิ่มขึ้น และใช้วิธีนำเสนอรายละเอียดการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ และวิธีการขึ้นตำแหน่งของสมาชิกต่อผู้จำหน่ายอิสระที่ไม่เป็นในลักษณะของการจูงใจ หรือเร่งเร้าให้ผู้จำหน่ายอิสระสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากเกินไปอย่างไม่สมเหตุผล หรือจูงใจ หรือเร่งเร้าให้ผู้จำหน่ายอิสระ สะสมคะแนน เพื่อขึ้นตำแหน่ง โดยจะได้รับผลประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างไม่สมเหตุผลหรือในลักษณะของการระดมทุน และขอรับรองยืนยันว่ารายการสินค้าหรือบริการต่างๆ จำนวน .....รายการ ที่ยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายการสินค้าหรือบริการต่างๆ และขอยืนยันรับรองว่าถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อจัดจำหน่ายในช่องทางขายตรง

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ มิได้ดำเนินการประกอบธุรกิจขายตรงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ บริษัทฯยินยอมให้นายทะเบียนเพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงและยินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากปรากฏในภายหลังว่า รายการสินค้าหรือบริการใดๆ ที่บริษัทฯยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคไว้แล้ว มีรายการสินค้าหรือบริการต่างๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ ยินยอมให้นายทะเบียนเพิกถอนรายการสินค้าหรือบริการดังกล่าวได้ และยินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ  
( )