

| คู่มือสำหรับประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง                              |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค<br>กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง                               |
| กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545                                                                                    |
| ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 45 วันทำการ                                                                                                            |
| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                                  |
| <b>1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b><br>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค<br>ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา<br>อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง<br>เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210<br>โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>2. ทางไปรษณีย์ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค</b><br>ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา<br>อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง<br>เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210<br>โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง                                                                                           |
| <b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |
| <p>1. ด้วยพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติให้ “บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล” ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจขายตรง ต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงประกาศกำหนด โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. 1 หากผู้ประกอบธุรกิจรายใดประกอบธุรกิจโดยไม่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่</p> <p>เมื่อผู้ประกอบธุรกิจขายตรงที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงจากนายทะเบียน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) แล้ว ต่อมาหากมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานใดให้ผิดไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วนั้น ผู้ประกอบธุรกิจขายตรงมีหน้าที่แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานนั้นให้นายทะเบียนทราบก่อนนำไปปฏิบัติ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง ต้องทำตามแบบ ขต. 1/1 พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. 1/1 ด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตาม พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545</p> <p>2. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นิติบุคคลสัญชาติไทย (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/</li></ul> |                                                                                                                        |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

- นิติบุคคลต่างด้าว (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นต่างด้าวเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นคนต่างด้าว ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงานของ คนต่างด้าว (Work Permit) ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคน แล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลต่างด้าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดเตรียมสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (แบบ ต.7) ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

### 3. สินค้าที่ไม่สามารถขายได้ในธุรกิจขายตรง

- (1) สินค้าประเภทยา ตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ. 2510
- (2) สินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์ ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531
- (3) สินค้าประเภทสุรา ตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493
- (4) สินค้าประเภทยาสูบ ตามพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2518

และสินค้าชนิดอื่นๆ ที่กฎหมายห้ามมิให้จำหน่ายนอกสถานที่ทำการของผู้ประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยสภาพของสินค้าไม่สามารถจำหน่ายด้วยวิธีการ ช่าง ขายตรง แต่ยังมีสินค้าบางประเภทที่ไม่ควรจำหน่ายในช่องทางขายตรงเนื่องจากสามารถนำมาสร้างพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในลักษณะของการระดมเงินทุน หรือการลงทุนในลักษณะของแชร์ลูกโซ่ได้ เช่น ทองคำแท่ง ทองคำรูปพรรณ เพชร พลอย สลากกินแบ่งรัฐบาล สุรา บุหรี่ ซิมการ์ดโทรศัพท์ เป็นต้น

### 4. แผนการจ่ายผลตอบแทนในธุรกิจขายตรง ต้องมีลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ต้องไม่กำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลักจากการรับสมัครบุคคลหรือแนะนำบุคคลเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการประกอบธุรกิจขายตรง
- (2) ต้องกำหนดให้สมาชิกได้รับรายได้หลัก ขึ้นอยู่กับการขายสินค้าหรือบริการแก่ผู้บริโภค รวมไปถึงการซื้อเพื่อการใช้หรือบริโภคเอง
- (3) ต้องไม่บังคับให้สมาชิกซื้อสินค้า
- (4) ต้องไม่ชักจูงให้สมาชิกซื้อสินค้าในปริมาณมากเกินไป อย่างไม่สมเหตุสมผล
- (5) ต้องแสดงวิธีคิดคำนวณการจ่ายผลตอบแทนที่ตรงต่อความเป็นจริง หรือเป็นไปได้จริง อย่างเปิดเผยชัดเจน
- (6) กำหนดรอบคิดคำนวณราย 15 วัน (ขอความร่วมมือ)

### หมายเหตุ :

1) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

2) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

3) หากการยื่นคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ดำเนินการดังนี้  
ขั้นตอนการรับคำขอและเอกสารหลักฐาน

-กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน

-กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกสองฝ่าย โดย

กำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว และส่งมอบสำเนาบันทึกให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่

- กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบพบความไม่ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแจ้ง หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกสองฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะคืนคำขอ พร้อมเอกสารและหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ขั้นตอนการพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานของนายทะเบียน

- หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาแล้วเสร็จ

- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงของนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งเป็นหนังสือ พร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน

**ขั้นตอนและระยะเวลา**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ประกอบการกรอกยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง พร้อมเอกสารและหลักฐานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ดำเนินการตรวจสอบ   | 1 วันทำการ        | กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในรายละเอียดทั้งหมด                                                                                             | 22 วันทำการ       | กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง | -        |
| 3)  | การพิจารณา       | นายทะเบียน พิจารณาการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน หากถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้นายทะเบียน (เลขาธิการ สคบ.) พิจารณารับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ | 45 วันทำการ       | กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง | -        |

## ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 68 วันทำการ
- งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 68 วันทำการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### 1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | ศูนย์บริการ<br>ประชาชน         | 1                           | 1                        | ฉบับ               | กรรมการผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติบุคคล                                                                                               |
| 2)  | หนังสือเดินทาง              | กองหนังสือเดินทาง              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | กรณี ไม่มีบัตร<br>ประจำตัวประชาชน<br>หรือเป็นบุคคลต่างด้าว                                                                           |
| 3)  | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ   | ศูนย์บริการ<br>ประชาชน         | 1                           | 1                        | ฉบับ               | กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ<br>-สกุล                                                                                                     |
| 4)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                    |
| 5)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                        | ฉบับ               | พร้อม สำเนาหนังสือ<br>บริคณห์สนธิ (คัดไว้ไม่<br>เกิน 3 เดือน) และ<br>สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น<br>(คัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน)<br>จำนวน 1 ชุด) |

### 2. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือมอบอำนาจ<br>(กรณีมอบอำนาจให้<br>บุคคลอื่นดำเนินการ<br>แทน/ติดต่อกร<br>แสตมป์ให้ครบถ้วน)             | -                                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | พร้อมแนบ สำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียนบ้านของผู้<br>มอบอำนาจและผู้รับมอบ<br>อำนาจ |
| 2)  | หนังสือรับรอง<br>การประกอบ<br>ธุรกิจของบุคคล<br>ต่างด้าว และ<br>หนังสือรับรอง<br>การทำงานของ<br>คนต่างด้าว | กองตรวจลงตรา<br>และเอกสาร<br>เดินทางคนต่าง<br>ด้าว | 1                           | 1                        | ฉบับ               | กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็น<br>บุคคลต่างด้าว                                                             |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                                | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3)  | แบบคำขอ ขต.<br>1/1 และแบบ<br>เอกสารประกอบ<br>การพิจารณาคำขอ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>เอกสารและ<br>หลักฐานการ<br>ประกอบธุรกิจ<br>ขายตรง (ขต. 1/1)                                                                                                                                                                     | กองคุ้มครอง<br>ผู้บริโภคด้านธุรกิจ<br>ขายตรงและตลาด<br>แบบตรง | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4)  | แผนที่ตั้งสำนักงาน<br>แห่งใหญ่ สำเนา<br>สัญญาเช่าอาคาร<br>ที่ตั้งหรือสำเนา<br>หนังสือยินยอมให้ใช้<br>สถานที่ (รวมถึง<br>หนังสือแสดง<br>กรรมสิทธิ์/สิทธิของ<br>อาคารที่ตั้ง<br>ผู้ประกอบการ) โดย<br>แนบ สำเนาบัตร<br>ประชาชน/สำเนา<br>ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้ให้เช่าสถานที่ หรือ<br>ผู้ให้ความยินยอมให้<br>ใช้สถานที่ | -                                                             | 0                           | 1                        | ฉบับ               | พร้อมภาพถ่ายสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานแห่งใหญ่ ทั้ง<br>ภายในอาคารและ<br>ภายนอกอาคารที่เห็นเลข<br>ที่ตั้งของอาคารดังกล่าว<br>อย่างชัดเจน โดยลง<br>ลายมือชื่อและ<br>ประทับตราสำคัญของนิติ<br>บุคคล รับรองเอกสาร<br>ดังกล่าวทุกแผ่นให้<br>ครบถ้วน)<br>(กรณี เปลี่ยนแปลง<br>สถานที่ตั้ง) |
| 5)  | ตารางรายการ<br>สินค้าที่แสดง<br>รายละเอียดสินค้า<br>ราคา ต้นทุน<br>สินค้า ราคา<br>สมาชิก ราคาปลีก<br>คะแนน (PV/BV)                                                                                                                                                                                                 | -                                                             | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณี เปลี่ยนแปลง<br>รายการสินค้า )                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6)  | เอกสารเกี่ยวกับ<br>สินค้า จำแนก<br>ตามประเภทของ<br>สินค้า ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>อาหารและยา                          | 0                           | 1                        | ฉบับ               | - <u>กรณีสินค้าประเภท<br/>อาหาร</u> ให้แนบ<br>(1) ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออกอาหาร<br>เข้ามาในราชอาณาจักร<br>(แบบ อ.7) (เฉพาะกรณีมี<br>การนำเข้า/ส่งออกอาหารเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักร) จำนวน 1 ชุด<br>(2) ใบอนุญาตผลิตอาหาร<br>(แบบ อ.2) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด<br>(3) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                          |                    | <p>ตำรับอาหาร (แบบ อ.18)<br/>จำนวน 1 ชุด<br/>(4) คำขออนุญาตใช้ฉลาก<br/>อาหาร (แบบ สป.3) จำนวน<br/>1 ชุด<br/>(5) ใบจดทะเบียนอาหาร/<br/>แจ้งรายละเอียดอาหาร<br/>(แบบ สป.5) จำนวน 1 ชุด<br/>(6) ใบอนุญาตโฆษณาอาหาร<br/>(ใบ ขอ.)<br/>(7) ภาพถ่ายและฉลากสินค้า<br/>จำนวน 1 ชุด<br/>(8) หนังสือสัญญาต่างๆ ที่<br/>แสดงแหล่งที่มาของสินค้า<br/>- <u>กรณีสินค้าประเภท</u><br/><u>เครื่องสำอาง</u> ให้แนบ<br/>(1) แบบแจ้งการผลิตเพื่อ<br/>ขายหรือนำเข้าเพื่อขาย<br/>เครื่องสำอางควบคุม<br/>(แบบ จ.ค.) จำนวน 1 ชุด<br/>(2) ภาพถ่ายและฉลาก<br/>สินค้า จำนวน 1 ชุด<br/>(3) หนังสือสัญญาต่างๆ<br/>ที่แสดงแหล่งที่มาของ<br/>สินค้า<br/>- <u>กรณีสินค้าประเภท</u><br/><u>อื่นๆ</u> หากสินค้านั้นอยู่ใน<br/>การควบคุมหรือกำกับ<br/>ดูแลของหน่วยงาน<br/>ราชการใด ให้แนบ<br/>เอกสารหรือหลักฐาน<br/>ต่างๆที่ได้แจ้งหรือได้รับ<br/>อนุญาตจากหน่วยงาน<br/>นั้น จำนวน 1 ชุด พร้อม<br/>แนบภาพถ่ายและฉลาก<br/>สินค้า จำนวน 1 ชุด และ<br/>หนังสือสัญญาต่างๆ ที่<br/>แสดงแหล่งที่มาของ<br/>สินค้า เช่น สัญญาแต่งตั้ง<br/>ตัวแทนจำหน่าย หรือ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                           |                                |                             |                          |                    | สัญญาว่าจ้างผลิตสินค้า<br>เป็นต้น<br>(กรณี เปลี่ยนแปลง<br>รายการสินค้า) |
| 7)  | ตารางสรุป<br>เปรียบเทียบ<br>แผนการจ่าย<br>ผลตอบแทนฉบับ<br>เดิม/ฉบับใหม่<br>และแผนการจ่าย<br>ผลตอบแทน/<br>คู่มือ (ฉบับเดิม<br>และฉบับใหม่) | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>แผนการจ่ายผลตอบแทน)                           |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการร้องเรียน

1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422

2) ไปรษณีย์ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422

3) เว็บไซต์ [www.ocpb.go.th](http://www.ocpb.go.th)

4) สายด่วน 1166

5) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)  
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ขต. ๑/๑

เลขที่คำขอ...../.....  
รับวันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

## คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียน การประกอบธุรกิจขายตรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....สถานที่ติดต่อตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อ Web site.....  
E - mail Address.....

เป็นผู้ที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง ตามหนังสือ.....

๒. ขอยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อขอให้นายทะเบียน  
รับจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ  
ขายตรง ดังนี้

- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่
- ☐ ยกเลิก หรือเพิ่มเติม สำนักงานสาขา ของผู้ประกอบการธุรกิจขายตรง
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการขายสินค้าหรือบริการ
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายผลตอบแทน
- ☐ ยกเลิกการประกอบธุรกิจขายตรง
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรอง  
การจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น และสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

(๒) สินค้าหรือบริการที่มีลักษณะตรงตามที่ได้มีการสื่อสารข้อมูลเพื่อเสนอขาย และ  
เอกสารหลักฐานแสดงที่มาของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของ  
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่กฎหมายกำหนดในสินค้าหรือบริการ(ถ้ามี)

(๓) แผนการจ่ายผลตอบแทน พร้อมคำอธิบายประกอบแผนการจ่ายผลตอบแทน และ  
ตารางเปรียบเทียบแผนการจ่ายผลตอบแทนเดิมกับแผนการจ่ายผลตอบแทนที่ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๔) อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
เจ้าหน้าที่  
วันที่...../...../.....

**คำสั่งนายทะเบียน**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
นายทะเบียน  
วันที่...../...../.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจขายตรง

- ☐ ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- ☐ สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ /ยกเล็ก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- ☐ เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร. ....

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ปิดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. หนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขชื่อ/จำนวนกรรมการ>

☐ มี ☐ ไม่มี

๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขชื่อ/จำนวนกรรมการ>

☐ มี ☐ ไม่มี

๗. หนังสือสัญญาเช่าอาคาร/สถานที่ตั้ง หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ [รวมถึงหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/สิทธิของอาคาร/สถานที่ตั้ง สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)] <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่>

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๘. แผนที่ตั้ง/ภาพถ่ายสถานที่ (ภายใน/ภายนอก) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่>

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

แก้ไขเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
 (.....)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง  
 วันที่.....

เลขที่คำขอ.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

ประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจขายตรง (ขต. ๑/๑)

- ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ /ยกเล็ก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....

๑. ชื่อบริษัท (เดิม).....

๒. ชื่อบริษัท (ใหม่).....

๓. กรรมการของบริษัท (เดิม) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

- กรรมการของบริษัท (ใหม่) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

.....

.....

๕. สถานที่ติดต่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่(เดิม).....

.....

.....

- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่(ใหม่).....

.....

.....

- ยกเลิก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร. ....

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดต่อการสมัครให้ครบถ้วน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ติดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. ประเภทของสินค้า/บริการ รวม.....รายการ

• ตารางรายการสินค้าที่แสดงรายละเอียด ลำดับ ชื่อ/ประเภทสินค้า ราคาต้นทุน ราคาขายปลีก ราคาสมาชิก และคะแนน (PV/BV) จำนวน.....รายการ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

• ประเภทอาหาร จำนวน.....รายการ

- ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตอาหาร/คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหาร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

.....

.....

• ประเภทเครื่องสำอาง จำนวน.....รายการ

- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบแจ้งเครื่องสำอางควบคุม/ควบคุมพิเศษ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- แก๊สเพิ่มเติมน .....  
 .....  
 .....

- ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน.....รายการ
  - ใ้รับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - แก๊สเพิ่มเติมน.....  
 .....  
 .....

- ประเภท(อื่น).....จำนวน.....รายการ
  - ใ้รับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
  - แก๊สเพิ่มเติมน.....  
 .....  
 .....

• การจัดทำฉลากสินค้า ให้จัดทำฉลากให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๖. หนังสือสัญญาต่าง ๆ (เอกสารแสดงที่มาของสินค้า/แหล่งที่มาของสินค้า)

- แต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ☐ มี ☐ ไม่มี
- ว่าจ้างให้ผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี

- แก้ไขเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
 (.....)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง  
 วันที่.....

เลขที่คำขอ.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ

(ขต.๑/๑)

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ .....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....

สินค้าและบริการ จำนวน.....รายการ

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

○ เลขสารบบอาหารที่.....

○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

○ เลขสารบบอาหารที่.....

○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

○ เลขสารบบอาหารที่.....

○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

○ อื่นๆ.....

|                                                         |               |                    |            |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------|
| ชื่อ.....                                               |               |                    |            |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....                                   | ราคาปลีก..... | ราคาสมาชิก.....    | คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....                                            |               | จัดจำหน่ายโดย..... |            |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....             |               |                    |            |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม..... |               |                    |            |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                        |               |                    |            |
| ชื่อ.....                                               |               |                    |            |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....                                   | ราคาปลีก..... | ราคาสมาชิก.....    | คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....                                            |               | จัดจำหน่ายโดย..... |            |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....             |               |                    |            |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม..... |               |                    |            |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                        |               |                    |            |
| ชื่อ.....                                               |               |                    |            |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....                                   | ราคาปลีก..... | ราคาสมาชิก.....    | คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....                                            |               | จัดจำหน่ายโดย..... |            |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....             |               |                    |            |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม..... |               |                    |            |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                        |               |                    |            |
| ชื่อ.....                                               |               |                    |            |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....                                   | ราคาปลีก..... | ราคาสมาชิก.....    | คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....                                            |               | จัดจำหน่ายโดย..... |            |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....             |               |                    |            |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม..... |               |                    |            |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                        |               |                    |            |
| ชื่อ.....                                               |               |                    |            |
| ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....                                   | ราคาปลีก..... | ราคาสมาชิก.....    | คะแนน..... |
| ผลิตโดย.....                                            |               | จัดจำหน่ายโดย..... |            |
| <input type="radio"/> เลขสารบบอาหารที่.....             |               |                    |            |
| <input type="radio"/> เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม..... |               |                    |            |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....                        |               |                    |            |

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายผลตอบแทน  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร. ....

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ติดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. แผนการจ่ายผลตอบแทน/คู่มือ (เดิม)

☐ มี ☐ ไม่มี

๖. แผนการจ่ายผลตอบแทน/คู่มือ (ใหม่)

☐ มี ☐ ไม่มี

๗. ตารางสรุปการเปรียบเทียบแผนการจ่ายผลตอบแทนฉบับเดิมและฉบับใหม่ (สรุปหน้าแผนใหม่ไม่เกิน ๗๐ %)

☐ มี ☐ ไม่มี

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง

วันที่.....

เลขที่คำขอ.....  
รับวันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

**เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจ่ายผลตอบแทน(ขต.๑/๑)**  
**(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)**

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....

**โครงสร้างแผนการจ่ายผลตอบแทน (ใหม่)**

- ค่าสมัครสมาชิก..... (สมาชิก ๑ คน มีได้ ๑ รหัส เท่านั้น)
- รอบการคิดคำนวณ..... [รอบการคิดคำนวณราย ๑๕ วัน (ขอความร่วมมือ)]
- รอบการจ่ายผลตอบแทน.....
- อัตราส่วนคะแนนต่อราคาสินค้า.....๑.....คะแนน = .....บาท

รายการโบนัสและเปอร์เซ็นต์การจ่ายผลตอบแทน (% รวมหน้าแผนไม่ควรเกิน ๗๐%)

๑. กำไรขายปลีก.....% ของ (PV/BV)
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....
๘. ....
๙. ....
๑๐. ....

## ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับขอ

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....