

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	45 วันทำการ
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2. ทางไปรษณีย์ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422	เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
1. ด้วยพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติให้ “บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล” ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ต้องยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงประกาศกำหนด โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. 2 หากผู้ประกอบธุรกิจรายใดประกอบธุรกิจโดยไม่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่ เมื่อผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงจากนายทะเบียน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) แล้ว ต่อมาหากมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานใดให้ผิดไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วนั้น ผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงมีหน้าที่แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานนั้น ให้นายทะเบียนทราบก่อนนำไปปฏิบัติ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ต้องทำตามแบบ ขต. 2/1 พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. 2/1 ด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตาม พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545	

2. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล

- นิติบุคคลสัญชาติไทย (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วนจำนวน 1 ชุด

- นิติบุคคลต่างด้าว (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นต่างด้าวเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นคนต่างด้าว ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงานของ คนต่างด้าว (Work Permit) ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคน แล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลต่างด้าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดเตรียมสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (แบบ ต.7) ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

3. สินค้าที่ไม่สามารถขายได้ในธุรกิจตลาดแบบตรง

- (1) สินค้าประเภทยา ตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ. 2510
- (2) สินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์ ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531
- (3) สินค้าประเภทรูขี้ผึ้ง ตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493
- (4) สินค้าประเภทยาสูบ ตามพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2518

และสินค้าชนิดอื่นๆ ที่กฎหมายห้ามมิให้จำหน่ายนอกสถานที่ทำการของผู้ประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยสภาพของสินค้าไม่สามารถจำหน่ายด้วยวิธีการ ชั่ง ขายตรง แต่ยังมีสินค้าบางประเภทที่ไม่ควรจำหน่ายในช่องทางขายตรงเนื่องจากสามารถนำมาสร้างพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในลักษณะของการระดมเงินทุน หรือการลงทุนในลักษณะของแชร์ลูกโซ่ได้ เช่น ทองคำแท่ง ทองคำรูปพรรณ เพชร พลอย สลากกินแบ่งรัฐบาล สุรา บุหรี่ ซิมการ์ดโทรศัพท์ เป็นต้น

หมายเหตุ :

- 1) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 2) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
- 3) หากการยื่นคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ดำเนินการดังนี้
ขั้นตอนการรับคำขอและเอกสารหลักฐาน

- กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน

- กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกสองฝ่าย โดยกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว และส่งมอบสำเนานี้ให้กับผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่

- กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบพบความไม่ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

-กรณีที่ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแจ้ง หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกสองฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะคืนคำขอ พร้อมเอกสารและหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ <u>ขั้นตอนการพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานของนายทะเบียน</u> -หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาแล้วเสร็จ -กรณีที่ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงของนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งเป็นหนังสือ พร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน					
ขั้นตอนและระยะเวลา					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการธุรกิจยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียน การประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง พร้อมเอกสารและหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ดำเนินการตรวจสอบ	1 วันทำการ	กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในรายละเอียดทั้งหมด	22 วันทำการ	กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียน พิจารณาการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน หากถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้นายทะเบียน (เลขาธิการ สคบ.) พิจารณารับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	45 วันทำการ	กองคุ้มครองผู้บริโภค ด้านธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรง	-

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 68 วันทำการ
- งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 68 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ						
1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	ศูนย์บริการ ประชาชน	1	1	ฉบับ	กรรมการผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคล
2)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	0	1	ฉบับ	หนังสือรับรองการ ประกอบธุรกิจของ บุคคลต่างด้าว และ หนังสือรับรองการ ทำงานของคนต่างด้าว (กรณีเป็นบุคคลต่าง ด้าว)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	ศูนย์บริการ ประชาชน	1	1	ฉบับ	กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ -สกุล
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	พร้อมแนบ สำเนา หนังสือบริคณห์สนธิ (คัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน) และสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น (คัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน) จำนวน 1 ชุด)
2. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						
ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ บุคคลอื่น ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	พร้อมแนบ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ พร้อมติด อากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
2)	ใบทะเบียน พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (แบบ พค. 0403)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีขายสินค้าหรือ บริการทางอินเทอร์เน็ต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	แบบคำขอ ขต. 2/1 และแบบเอกสาร ประกอบการ พิจารณา คำขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลง เอกสารและ หลักฐานการ ประกอบธุรกิจตลาด แบบตรง (ขต. 2/1)	สำนักงาน คณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	1	0	ฉบับ	-
4)	แผนที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่/สำเนา สัญญาเช่าอาคาร ที่ตั้ง/สำเนาหนังสือ ยินยอมให้ใช้สถานที่ (รวมถึงหนังสือแสดง กรรมสิทธิ์/สิทธิของ อาคารที่ตั้ง ผู้ประกอบการ) โดย แนบ สำเนาบัตร ประชาชน/สำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้ให้เช่าสถานที่ หรือ ผู้ให้ความยินยอมให้ ใช้สถานที่)	-	0	1	ฉบับ	พร้อมแนบ ภาพถ่าย สถานที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่ ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารที่ เห็นเลขที่ตั้งของอาคาร ดังกล่าวอย่างชัดเจน โดย ลงลายมือชื่อ และ ประทับตราสำคัญของนิติ บุคคล รับรองเอกสาร ดังกล่าวทุกแผ่นให้ ครบถ้วน (กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง สถานที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อ /สำนักงานใหญ่)
5)	ตารางรายการ สินค้าที่แสดง รายละเอียดสินค้า ราคาปลีก	-	1	0	ฉบับ	(กรณี แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ เกี่ยวกับตัวสินค้า)
6)	เอกสารเกี่ยวกับ สินค้า จำแนก ตามประเภทของ สินค้า ดังนี้	-	0	1	ฉบับ	- <u>กรณีสินค้าประเภท</u> <u>อาหาร</u> ให้แนบ (1) ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออก เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) (เฉพาะกรณีมี การนำเข้า/ส่งออกเข้ามาใน ราชอาณาจักร) จำนวน 1 ชุด (2) ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด (3) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ตำรับอาหาร (แบบ อ.18) จำนวน 1 ชุด (4) คำขออนุญาตใช้ฉลาก อาหาร (แบบ สป.3) จำนวน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						1 ชุด (5) ใบจดทะเบียนอาหาร/ แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สป. 5) จำนวน 1 ชุด (6) ใบอนุญาตโฆษณาอาหาร (ใบ ขอ.) (7) ภาพถ่ายและฉลากสินค้า จำนวน 1 ชุด (8) หนังสือสัญญาต่างๆ ที่ แสดงแหล่งที่มาของสินค้า - <u>กรณีสินค้าประเภท</u> <u>เครื่องสำอาง</u> ให้แนบ (1) แบบแจ้งการผลิตเพื่อ ขายหรือนำเข้าเพื่อขาย เครื่องสำอางควบคุม (แบบ จ.ค.) จำนวน 1 ชุด (2) ภาพถ่ายสินค้าและฉลาก สินค้า จำนวน 1 ชุด (3) หนังสือสัญญาต่างๆ ที่ แสดงแหล่งที่มาของสินค้า - <u>กรณีสินค้าประเภท</u> <u>อื่นๆ</u> หากสินค้านั้นอยู่ใน การควบคุมหรือกำกับดูแล ของหน่วยงานราชการใด ให้ แนบเอกสารหรือหลักฐาน ต่างๆที่ได้แจ้งหรือได้รับ อนุญาตจากหน่วยงานนั้น จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบ ภาพถ่ายสินค้าและฉลาก สินค้า จำนวน 1 ชุด และ หนังสือสัญญาต่างๆ ที่แสดง แหล่งที่มาของสินค้า เช่น สัญญาว่าจ้างผลิตสินค้า หรือ สัญญาแต่งตั้งตัวแทน จำหน่าย เป็นต้น (กรณี เปลี่ยนแปลง รายการสินค้า)
7)	คำอธิบายวิธีการ ขายสินค้าหรือ บริการ (ฉบับเดิม และฉบับใหม่)	-	0	1	ฉบับ	(กรณี แก้ไข เปลี่ยนแปลงวิธี/ ช่องทาง การขายสินค้า)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422

2) ไปรษณีย์ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2143 0366 ถึง 67 และ 0 2141 3422

3) เว็บไซต์ www.ocpb.go.th

4) สายด่วน 1166

5) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ขต. ๑/๑

เลขที่คำขอ...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

**คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียน
การประกอบธุรกิจขายตรง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

อายุ.....ปี สัญชาติ.....สถานที่ติดต่อตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อ Web site.....

E - mail Address.....

เป็นผู้ที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง ตามหนังสือ.....

๒. ขอยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อขอให้นายทะเบียน
รับจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ
ขายตรง ดังนี้

- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่
- ☐ ยกเลิก หรือเพิ่มเติม สำนักงานสาขา ของผู้ประกอบการธุรกิจขายตรง
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการขายสินค้าหรือบริการ
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายผลตอบแทน
- ☐ ยกเลิกการประกอบธุรกิจขายตรง
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น และสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

(๒) สินค้าหรือบริการที่มีลักษณะตรงตามที่ได้มีการสื่อสารข้อมูลเพื่อเสนอขาย และ
เอกสารหลักฐานแสดงที่มาของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่กฎหมายกำหนดในสินค้าหรือบริการ(ถ้ามี)

(๓) แผนการจ่ายผลตอบแทน พร้อมคำอธิบายประกอบแผนการจ่ายผลตอบแทน และ
ตารางเปรียบเทียบแผนการจ่ายผลตอบแทนเดิมกับแผนการจ่ายผลตอบแทนที่ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๔) อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจขายตรง

- ☐ ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- ☐ สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ /ยกเล็ก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- ☐ เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร.

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ติดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. หนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขชื่อ/จำนวนกรรมการ>

☐ มี ☐ ไม่มี

๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขชื่อ/จำนวนกรรมการ>

☐ มี ☐ ไม่มี

๗. หนังสือสัญญาเช่าอาคาร/สถานที่ตั้ง หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ [รวมถึงหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/สิทธิของอาคาร/สถานที่ตั้ง สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)] <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่>

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๘. แผนที่ตั้ง/ภาพถ่ายสถานที่ (ภายใน/ภายนอก) <ใช้เฉพาะกรณีมีการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่>

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

แก้ไขเพิ่มเติม.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
 (.....)
 วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
 (.....)
 วันที่.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง
 วันที่.....

เลขที่คำขอ.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

ประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจขายตรง (ขต. ๑/๑)

- ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ /ยกเล็ก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....
๑. ชื่อบริษัท (เดิม).....
๒. ชื่อบริษัท (ใหม่).....
๓. กรรมการของบริษัท (เดิม) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....
.....
.....
- กรรมการของบริษัท (ใหม่) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....
.....
.....
.....
.....
- กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้มีจำนวน.....ราย ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....
๔. อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....
.....
.....

๕. สถานที่ติดต่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่(เดิม).....

.....

.....

- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่(ใหม่).....

.....

.....

- ยกเลิก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร.

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดต่อการสมัครให้ครบถ้วน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ติดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. ประเภทของสินค้า/บริการ รวม.....รายการ

• ตารางรายการสินค้าที่แสดงรายละเอียด ลำดับ ชื่อ/ประเภทสินค้า ราคาต้นทุน ราคาขายปลีก ราคาสมาชิก และคะแนน (PV/BV) จำนวน.....รายการ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

• ประเภทอาหาร จำนวน.....รายการ

- ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตอาหาร/คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหาร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

.....

.....

• ประเภทเครื่องสำอาง จำนวน.....รายการ

- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบแจ้งเครื่องสำอางควบคุม/ควบคุมพิเศษ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- แก๊สโซลีนเพิ่มเติม

.....

.....

- ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน.....รายการ
 - ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - แก๊สโซลีนเพิ่มเติม.....
 -
 -

- ประเภท(อื่น).....จำนวน.....รายการ
 - ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
 - แก๊สโซลีนเพิ่มเติม.....
 -
 -

• การจัดทำฉลากสินค้า ให้จัดทำฉลากให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๖. หนังสือสัญญาต่าง ๆ (เอกสารแสดงที่มาของสินค้า/แหล่งที่มาของสินค้า)

- แต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ☐ มี ☐ ไม่มี
- ว่าจ้างให้ผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี

- แก้ไขเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง
วันที่.....

เลขที่คำขอ.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ

(ขต.๑/๑)

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....

สินค้าและบริการ จำนวน.....รายการ

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

○ เลขสารบบอาหารที่.....

○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

○ เลขสารบบอาหารที่.....

○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

○ เลขสารบบอาหารที่.....

○ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

○ อื่นๆ.....

ชื่อ.....			
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....	ราคาปลีก.....	ราคาสมาชิก.....	คะแนน.....
ผลิตโดย.....		จัดจำหน่ายโดย.....	
☐ เลขสารบบอาหารที่.....			
☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....			
☐ อื่นๆ.....			
ชื่อ.....			
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....	ราคาปลีก.....	ราคาสมาชิก.....	คะแนน.....
ผลิตโดย.....		จัดจำหน่ายโดย.....	
☐ เลขสารบบอาหารที่.....			
☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....			
☐ อื่นๆ.....			
ชื่อ.....			
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....	ราคาปลีก.....	ราคาสมาชิก.....	คะแนน.....
ผลิตโดย.....		จัดจำหน่ายโดย.....	
☐ เลขสารบบอาหารที่.....			
☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....			
☐ อื่นๆ.....			
ชื่อ.....			
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....	ราคาปลีก.....	ราคาสมาชิก.....	คะแนน.....
ผลิตโดย.....		จัดจำหน่ายโดย.....	
☐ เลขสารบบอาหารที่.....			
☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....			
☐ อื่นๆ.....			
ชื่อ.....			
ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....	ราคาปลีก.....	ราคาสมาชิก.....	คะแนน.....
ผลิตโดย.....		จัดจำหน่ายโดย.....	
☐ เลขสารบบอาหารที่.....			
☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....			
☐ อื่นๆ.....			

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายผลตอบแทน
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โทร.

๑. แบบคำขอ ขต. ๑/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน/ติดต่อการแสตมป์ให้ครบถ้วน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ติดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๕. แผนการจ่ายผลตอบแทน/คู่มือ (เดิม)

☐ มี ☐ ไม่มี

๖. แผนการจ่ายผลตอบแทน/คู่มือ (ใหม่)

☐ มี ☐ ไม่มี

๗. ตารางสรุปการเปรียบเทียบแผนการจ่ายผลตอบแทนฉบับเดิมและฉบับใหม่ (สรุปหน้าแผนใหม่ไม่เกิน ๗๐ %)

☐ มี ☐ ไม่มี

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง

วันที่.....

เลขที่คำขอ.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจ่ายผลตอบแทน(ขต.๑/๑)
(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงเลขที่.....

โครงสร้างแผนการจ่ายผลตอบแทน (ใหม่)

- ค่าสมัครสมาชิก..... (สมาชิก ๑ คน มีได้ ๑ รหัส เท่านั้น)
- รอบการคิดคำนวณ..... [รอบการคิดคำนวณราย ๑๕ วัน (ขอความร่วมมือ)]
- รอบการจ่ายผลตอบแทน.....
- อัตราส่วนคะแนนต่อราคาสินค้า.....๑.....คะแนน =บาท

รายการโบนัสและเปอร์เซ็นต์การจ่ายผลตอบแทน (% รวมหน้าแผนไม่ควรเกิน ๗๐%)

๑. กำไรขายปลีก.....% ของ (PV/BV)
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....