

“ขั้นตอนและกระบวนการในการรับจดทะเบียน การประกอบธุรกิจขายตรงและการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

1. การจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

บทบาทและหน้าที่

เจ้าหน้าที่ส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา/แนะนำกับผู้มาติดต่อขอจดทะเบียนขายตรงและตลาดแบบตรง
- ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอจดทะเบียน/คำขอแก้ไข การประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง
- ลงเลขที่รับคำขอและส่งเรื่องตามลำดับชั้นให้นายทะเบียน

นายทะเบียน มีหน้าที่

- พิจารณาคำขอและเอกสารต่าง ๆ ในการขอจดทะเบียน/ขอแก้ไข การประกอบธุรกิจขายตรงและการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง
- มีอำนาจในการออกคำสั่งรับและไม่รับจดทะเบียนขายตรงและตลาดแบบตรง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

1. บุคคลใดประสงค์จะประกอบธุรกิจขายตรงหรือประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง ซึ่งเอกสารคำขอจดทะเบียนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- สำหรับผู้ประกอบธุรกิจขายตรง ให้ยื่นแผนการจ่ายผลตอบแทนพร้อมกับคำขอ
- ชื่อของผู้ประกอบธุรกิจขายตรงหรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง
- ภูมิลำเนาของผู้ประกอบธุรกิจขายตรงหรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง
- ประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
- วิธีการขายสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

ในกรณีจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายผลตอบแทน ผู้ประกอบธุรกิจต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้นายทะเบียนทราบก่อนการนำไปปฏิบัติ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/เอกสารหลักฐานใดให้ผิดไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้ หากมิได้แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นให้นายทะเบียนทราบภายในเวลาอันสมควร ให้ถือว่ายังไม่ได้รับการจดทะเบียน

2. เจ้าหน้าที่ส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนเบื้องต้นของเอกสาร ประกอบคำขอจดทะเบียนก่อนลงเลขที่รับคำขอ พร้อมทำการสรุป และนำเสนอเพื่อพิจารณา ตามลำดับชั้น ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง (ผอ.สขต.)
- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและคดี (ผอ.สกค.)
- รองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (รอง ลคป.)
- เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ลคป.)

ในการพิจารณาในแต่ละลำดับชั้น หากเห็นว่าเอกสารประกอบการจดทะเบียนยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ส่วนขายตรงและตลาดแบบตรงเพื่อแก้ไขต่อไป

3. กรณีที่เอกสารและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องและเข้าเกณฑ์ที่อาจรับจดทะเบียนได้ จะลงเลขที่รับคำขอ เพื่อให้นายทะเบียนพิจารณาและมีคำสั่งรับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรง และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้ลงเลขที่รับคำขอจดทะเบียนการ ประกอบธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรงซึ่งมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว

4. เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนแล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนขายตรงและตลาดแบบตรงจะดำเนินการแจ้ง ไปยังผู้ยื่นคำขอ

5. กรณีที่นายทะเบียนเห็นว่า การยื่นคำขอนั้น ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด ให้มีคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารหลักฐานให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาอันสมควร

6. ผู้ยื่นคำขอรับทราบคำสั่งและได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารหลักฐานถูกต้องแล้ว

7. เจ้าหน้าที่ส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง ลงเลขที่รับคำขอ พร้อมสรุป และนำเสนอเพื่อพิจารณา ตามลำดับชั้น

8. นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับเอกสารดังกล่าว

9. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียน มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน โดยแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์ ให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นกำหนดเวลาให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

10. ผู้ยื่นคำขอรับทราบเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์จากนายทะเบียน

11. หากผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง ไม่ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับทราบสิทธิ ให้ถือว่ายุติเรื่องขอจดทะเบียนขายตรงและตลาดแบบตรง


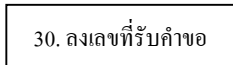
12. หากผู้ยื่นคำขอยื่นอุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการขาย ตรงและตลาดแบบตรง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง พ.ศ. 2550 ต่อไป

ผังการไหลของงาน (Work Flow)

ผังการไหลของงาน (Work Flow)

Standard Operating Procedure (SOP) : 1. การจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับมาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตามมาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและบันทึก
1.	10. ยื่นคำขอต ทะเบียน/ คำขอแก้ไข	ผู้ประกอบการยื่นคำขอต ทะเบียน หรือ ยื่นคำขอแก้ไข การจดทะเบียนธุรกิจขายตรง และตลาดแบบตรงพร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ยื่นคำขอ	- มาตรา 38 แห่ง พ.ร.บ. ขายตรง ฯพ พ.ศ. 2545 - ประกาศ คชต. ฯพ	-	-	-	- แบบคำขอ ขต. 1 (QP02-สขต 001/1- F10/1) - แบบคำขอ ขต. 2 (QP02-สขต 001/1-F10/2) - กรณีคำขอ แก้ไข ขต. 1/1 (QP02-สขต 001/1-F10/3) - คำขอแก้ไข ขต. 2/1 (QP02-สขต 001/1-F10/4)

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่ เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับ มาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและ บันทึก
2.		จนท. สขต. ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จนท.สขต.	มาตรา 38 และ 39 แห่ง พ.ร.บ. ขยายตรง ฯ พ.ศ. 2545 ประกอบกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	เอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
3.		กรณีที่เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ให้ลงเลขที่รับคำขอและส่งเรื่องตามลำดับชั้นเพื่อเสนอนายทะเบียนพิจารณา	จนท. สขต.	ประกาศ คชต. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน พ.ศ. 2550 (ข้อ6)	-	-	เลขที่รับคำขอ	-

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่ เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับ มาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและ บันทึก
4.	40. เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน รับจดทะเบียน ภายใน 45 วัน	นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนและแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอ ทราบ	นายทะเบียน	มาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. ขายตรง ฯพ.ศ. 2545	-	-	-	- แบบคำขอ ขต. 1 (QP02-สขต 001/1- F10/1) - แบบคำขอ ขต. 2 (QP02-สขต 001/1-F10/2) - กรณีคำขอ แก้ไข ขต. 1/1 (QP02-สขต 001/1-F10/3) - คำขอแก้ไข ขต. 2/1 (QP02-สขต 001/1-F10/4)

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่ เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับ มาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและ บันทึก
5.	50. รับจดทะเบียน	นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน	นายทะเบียน	มาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. ขายตรง ฯพ.ศ. 2545	-	-	- คำสั่งนาย ทะเบียน - หนังสือตอบรับ การจดทะเบียน	
6.	60. มีคำสั่งให้แก้ไข เอกสารหลักฐาน	กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง : นายทะเบียนมี คำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง	นายทะเบียน	- มาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. ขายตรง ฯพ.ศ. 2545 - ประกาศ กชต. ฯ	-	-	หนังสือแจ้งให้ แก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงให้ ถูกต้องภายใน เวลาอันสมควร	-
7.	70. รับทราบ คำสั่ง	ผู้ยื่นคำขอรับทราบและแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง	ผู้ยื่นคำขอ	มาตรา 38 และ 41 แห่ง พ.ร.บ. ขายตรง ฯพ.ศ. 2545	-	-	หนังสือแจ้งให้ แก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงให้ ถูกต้องภายใน เวลาอันสมควร	-

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่ เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับ มาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและ บันทึก
8.	80. เลขที่รับคำขอ	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารที่ได้มีการแก้ไขก่อน เลขที่รับคำขอ	จนท. สขต.	- มาตรฐาน 38 และ 39 แห่ง พ.ร.บ. ขายตรง ฯพ.ร.บ. พ.ศ. 2545 - ประกาศ สขต. ฯพ.	-	-	-	- แบบคำขอ ขต. 1 (QP02-สขต 001/1- F10/1) - แบบคำขอ ขต. 2 (QP02-สขต 001/1-F10/2) - กรณีคำขอ แก้ไข ขต. 1/1 (QP02-สขต 001/1-F10/3) - คำขอแก้ไข ขต. 2/1 (QP02-สขต 001/1-F10/4)

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่ เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับ มาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและ บันทึก
9.	90. เมื่อแก้ไขเอกสาร หลักฐานครบถ้วน รับจดทะเบียน ภายใน 30 วัน	นายทะเบียนมีคำสั่งรับจด ทะเบียนและแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	นายทะเบียน	มาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. ขยายตรง ฯพ.ศ. 2545	-	-	-	- แบบคำขอ ขต. 1 (QP02-สขต 001/1- F10/1) - แบบคำขอ ขต. 2 (QP02-สขต 001/1-F10/2) - กรณีคำขอ แก้ไข ขต. 1/1 (QP02-สขต 001/1-F10/3) - คำขอแก้ไข ขต. 2/1 (QP02-สขต 001/1-F10/4)

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับมาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตามมาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและบันทึก
10.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>100. มีคำสั่ง ไม่รับจดทะเบียน แจ้งเป็นหนังสือ พร้อมทั้งเหตุผล ภายใน 7 วันและ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> </div>	กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ให้แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ภายในระยะเวลาที่กำหนด นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน โดยแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นกำหนดเวลาให้ปฏิบัติตามคำสั่ง	นายทะเบียน	มาตร 41 แห่ง พ.ร.บ. ขยายตรง ฯ พ.ศ. 2545	-	-	หนังสือแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน	-
11.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>110. รับทราบสิทธิ ในการอุทธรณ์</p> </div>	ผู้ยื่นคำขอรับทราบสิทธิในการอุทธรณ์	ผู้ยื่นคำขอ	มาตร 43 แห่ง พ.ร.บ. ขยายตรง ฯ พ.ศ. 2545	-	-	หนังสือแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน	-
12.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>120. ไม่ยื่นอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน ถือว่ายุติ</p> </div>	กรณีไม่ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน ถือว่ายุติการขอจดทะเบียน	ผู้ยื่นคำขอ	มาตร 43 แห่ง พ.ร.บ. ขยายตรง ฯ พ.ศ. 2545	-	-	-	-

ลำดับ	FLOW CHAT (NO.)	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม (ระเบียบ/กม.ที่ เกี่ยวข้อง)	เกณฑ์การยอมรับ มาตรฐาน	วิธีการแก้ไข (กรณีไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน)	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มและ บันทึก
13.	130. ยื่นอุทธรณ์ คำสั่ง	ผู้อุทธรณ์ (ผู้ยื่นคำขอ) ยื่น อุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน โดยทำเป็นหนังสือระบุข้อ โต้แย้ง และข้อเท็จจริง หรือ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง /แนบสำเนา คำสั่งของนายทะเบียน พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบการ อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์ (ผู้ยื่นคำขอ)	ระเบียบ คชด.ว่า ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการยื่น อุทธรณ์ และวิธี พิจารณาอุทธรณ์ คำสั่ง พ.ศ. 2550	-	-	หนังสือแจ้ง คำสั่งไม่รับ จดทะเบียน	-

กระบวนการงานขายตรงและตลาดแบบตรง

