

ขั้นตอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรง

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียน

๑. แบบยื่นคำขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจขายตรง ขต.๑
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคล
๔. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
๕. สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น
๖. สำเนาสัญญาเช่าหรือการขอพื้นที่
๗. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายสถานที่ (ภายนอก/ภายใน)
๘. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ฉลากของสินค้า/ตารางรายการและราคาของสินค้า/บริการ
๑๐. ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายอิสระ/ตัวแทนขายตรง
(ต้องมีข้อความ “โปรดแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประชาชนทุกครั้งเมื่อทำการจำหน่าย
สินค้าต่อผู้บริโภค”)
๑๑. ตัวอย่างเอกสารการซื้อขาย
๑๒. ตัวอย่างสัญญาระหว่างผู้จำหน่ายอิสระกับผู้ประกอบธุรกิจขายตรง
๑๓. คู่มือการดำเนินธุรกิจ/แผนการจ่ายผลตอบแทนพร้อมคำอธิบาย
๑๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

ระยะเวลาในการพิจารณาตรวจสอบ

๑. ในกรณีที่การยื่นคำขอนั้นถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๒. ในกรณีที่การยื่นคำขอนั้นไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอปรับปรุงแก้ไข และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ปรับปรุงแก้ไขถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารดังกล่าว

กรณีสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทร. ๐ ๒ ๑๔๑ ๓๔๒๐-๒๓,

๐ ๒๑๔๓ ๐๓๖๔-๔๗
