

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างเหมาบริการ

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ สนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือส่วนราชการ

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงติดต่อประสานงานให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมในโครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่ข้าราชการในสังกัด

(๔) สนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม เช่น ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น

(๕) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานจ้างได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์(Microsoft office) เป็นอย่างดี

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) หลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- (๕) อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองผลการทำงานที่ผ่านมา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๕. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ

(๑) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจะพิจารณาผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการในงานต้องทำสัญญา หรือข้อตกลงการจ้างเหมาบริการตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

(๓) ระยะเวลาการจ้างเหมาทำงาน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลงการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

(๔) ผู้รับจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระค่าจ้างเมื่อส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามระยะเวลาการจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้ข้างต้น

(๕) ผู้รับจ้างเหมาบริการทุกคนต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนดและจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

(๖) กรณีผู้รับจ้างคนใดไม่มาทำงานผู้รับจ้างเหมาบริการยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามวันทำการที่ไม่มาทำงาน

(๗) กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างเหมาบริการจะได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางในอัตราที่ทางราชการกำหนด ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยผู้รับจ้างจะได้รับสิทธิเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(๘) กรณีต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันและเวลาปกติ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ การปฏิบัติงานในวันทำการนอกเวลาปกติ (ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท จ่ายให้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน (ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน) เศษของชั่วโมงจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มให้

๘.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท จ่ายให้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท (ไม่รวมเวลาพัก) เศษของชั่วโมงจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มให้

(๙) หากผู้รับจ้างเหมาบริการคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถที่จะทำงานจ้างดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างโดยพลัน ผู้รับจ้างเหมาบริการจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าชดเชยใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๑๐) การจ้างเหมาทำงานบริการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(๑๑) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ และต้องทำสัญญา หรือข้อตกลงการจ้างเหมาบริการตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

(๑๒) จำนวนผู้รับจ้างเหมาบริการ

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน